

PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO
ESTADO LIBRE Y



CONSTITUCIONAL DEL
SOBERANO DE OAXACA

Registrado como artículo de segunda clase de fecha 23 de diciembre del año 1921

TOMO
XCIV

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., DICIEMBRE 29 DEL AÑO 2012.

No.52

GOBIERNO DEL ESTADO PODER LEGISLATIVO OCTAVA SECCIÓN

SUMARIO

LXI LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE OAXACA

DECRETO NÚM. 1821.-MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013.



GOBIERNO CONSTITUCIONAL
DEL
ESTADO DE OAXACA

PODER LEGISLATIVO

LIC. GABINO CUE MONTEAGUDO, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, A SUS HABITANTES HACE SABER:

QUE LA LEGISLATURA DEL ESTADO, HA TENIDO A BIEN, APROBAR LO
SIGUIENTE:

DECRETO NÚM. 1821

LA SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA APRUEBA:

LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2013.

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

ARTÍCULO 1. En el Ejercicio Fiscal comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2013, el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, percibirá ingresos estimados por concepto de impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones federales y estatales, conforme a las tasas, cuotas, tarifas y montos que en esta Ley se establezcan.

Las disposiciones de esta Ley, son de orden público e interés general y tienen por objeto regular la obtención, administración, custodia y aplicación de los ingresos de la Hacienda Pública del Municipio de Oaxaca de Juárez, así como los procedimientos derivados de la imposición de sanciones de orden administrativo y fiscal por violaciones a las leyes y reglamentos municipales y en general, garantizar el cumplimiento de las disposiciones tributarias que establezcan las leyes en la materia.

Los sujetos obligados a cumplir las disposiciones de esta Ley deberán observar que la administración de los recursos públicos municipales, federales y, en su caso, los estatales, se realicen con base a criterios de legalidad, proporcionalidad, honestidad, imparcialidad, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad y los que tutelen la salvaguarda de los derechos humanos.

A falta de disposición fiscal expresa, se aplicarán supletoriamente las normas contenidas en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, el Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca, el Reglamento Interno de la Tesorería del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca y el Reglamento del Sistema Catastral y de Registro de Bienes Inmuebles del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, así como de las reglas de derecho común local, la doctrina, la jurisprudencia y demás ordenamientos aplicables en la materia.

ARTÍCULO 2. La presente Ley contiene la estimación de los ingresos que durante el Ejercicio Fiscal 2013 percibirá el Municipio de Oaxaca de Juárez, de conformidad con las bases establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, así como en las demás disposiciones normativas aplicables.

Para la elaboración de la tabla estimación de ingresos contenida en el artículo 3 de esta Ley se consideró lo siguiente:

- I. Estimación de los ingresos correspondientes al cierre del ejercicio;
- II. Ingresos provenientes de la coordinación fiscal;
- III. Ingresos considerados como virtuales;
- IV. Fuentes de ingresos por financiamientos;
- V. Se previeron las posibles transferencias por parte de la Federación o del Estado;
- VI. Los ingresos propios a recaudar;
- VII. No se consideraron los ingresos extraordinarios; y
- VIII. Tampoco se consideró cualquier otro ingreso clasificado como no recurrente ni el monto estimado de reducciones en el pago de contribuciones.

ARTÍCULO 3. Los ingresos que percibirá la Hacienda Pública del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca son los siguientes:

DESCRIPCIÓN INGRESOS	MONTOS ESTIMADOS
A) POR CONCEPTOS DE INGRESOS PROPIOS:	214,200,004.00
I. Impuestos.	76,300,000.00
1.1 Impuesto Predial	57,000,000.00
1.2 Impuesto Sobre Traslado de Dominio.	18,000,000.00
1.3 Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos.	300,000.00
1.4 Impuesto Sobre Aparatos Mecánicos, Eléctricos, Electrónicos o Electromecánicos, Máquinas Expendedoras de Alimentos, Bebidas no Alcohólicas, Productos y Similares.	1,000,000.00
II.- Derechos.	108,000,000.00
2.1 Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos	25,000,000.00
2.2 Mercados y Vía Pública	7,500,000.00
2.3 Panteones.	5,500,000.00
2.4 Certificaciones, Constancias y Legalizaciones.	400,000.00
2.5 Licencias y Permisos en Materia de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico, Obras Públicas y Medio Ambiente Sustentable.	11,500,000.00
2.6 Servicios Prestados en Materia de Salud y Control de Enfermedades.	400,000.00
2.7 Servicios en materia de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.	5,000,000.00
2.8 Por los Servicios prestados en Materia de Educación y Deportes.	600,000.00
2.9 Por Servicio de Alumbrado Público.	25,000,000.00
2.10 Anuncios y Publicidad Móvil y Fija.	6,500,000.00
2.11 Integración y Actualización al Padrón Fiscal Municipal de Giros Blancos.	5,000,000.00
2.12 Expendio de Bebidas Alcohólicas.	12,500,000.00
2.13 Por Trámites y Servicios Prestados por la Tesorería Municipal.	1,100,000.00
III.- Contribuciones de Mejoras.	100,000.00
3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.	100,000.00
IV.- Productos.	500,002.00
4.1 Arrendamiento de Bienes Inmuebles.	300,000.00
4.2 Arrendamiento de Bienes muebles.	1.00
4.3 Productos Financieros	1.00
4.4 Otros Productos que generan ingresos corrientes.	200,000.00
V.- Aprovechamientos.	31,300,002.00
5.1 Derivados del Sistema Sancionatorio Municipal.	4,000,000.00
5.2 Infracciones de Vialidad Municipal.	17,500,000.00
5.3 Faltas Administrativas de Policía.	2,500,000.00
5.4 Derivados del Incumplimiento de las Obligaciones Fiscales.	4,000,000.00
5.5 Derivado de los Bienes de Dominio Público.	2,500,000.00
5.6 Derivados de Recursos Transferidos al Municipio	1.00
5.7 Provenientes del Crédito	1.00
5.8 Aprovechamientos Diversos.	600,000.00
B) POR CONCEPTO DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES:	642,396,170.00
VI. Participaciones. (Ramo 28)	428,191,517.00
6.1. Fondo Municipal de Participaciones.	280,120,615.00
6.2. Fondo de Fomento Municipal.	140,327,637.00
6.3. Fondo Municipal de Gasolina y Diesel.	5,758,096.00
6.4. Fondo de Compensación.	1,985,169.00
VII. Aportaciones Ramo 33. (Fondo III y IV)	214,204,653.00
7.1. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal. (Fdo. III)	100,512,945.00
7.2. Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del D. F. (Fdo. IV).	113,691,708.00
C) OTROS RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES:	146,100,000.00
8.1. Subsidio para la Seguridad Pública Municipal (SUBSEMUN).	13,000,000.00
8.2. Programa Hábitat.	
8.2.1. Vertiente General.	25,300,000.00
8.2.2. Vertiente Centro Histórico.	4,800,000.00
8.3. Fondo Nacional para la Cultura y las Artes (FONCA).	25,000,000.00
8.4. Fideicomiso para Coadyuvar al Desarrollo de las Entidades Federativas y Municipios (FIDEM).	25,000,000.00
8.5. Programas Estatales.	33,000,000.00
8.6. Rescate de Espacios Públicos.	6,000,000.00

8.7. Programa de Empleo Temporal.	4,000,000.00
8.8. Fondo de Modernización.	10,000,000.00
TOTAL	1,002,696,174.00

ARTÍCULO 4. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

- I. Autoridad Fiscal: aquellas a que se refiere el artículo 5 de esta Ley.
- II. Ciudad de Oaxaca de Juárez: el Municipio de Oaxaca de Juárez.
- III. Código Fiscal Municipal: el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.
- IV. Comisión de Hacienda: la Comisión de Hacienda y Bienes Municipales.
- V. Confidencialidad: consiste en garantizar que exclusivamente la persona interesada puede acceder a los datos personales y a la documentación que contengan éstos y que se hayan obtenido por la aplicación de la presente Ley o, en su caso, el responsable o el usuario del sistema de datos personales tiene el deber de mantener la secrecía de los datos personales a los que tiene acceso, así como de los usuarios.
- VI. Congreso: el H. Congreso del Estado de Oaxaca.
- VII. Contraloría: la Contraloría del Municipio de Oaxaca de Juárez.
- VIII. Datos personales: toda la información numérica, financiera, alfabética, fotográfica, gráfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable. Tal y como son, de manera enunciativa y no limitativa: el origen étnico o racial, características físicas, morales o emocionales, la vida afectiva y familiar, el domicilio y teléfono particular, correo electrónico no oficial, patrimonio incluyéndose como tal todos los documentos, informes y reportes relacionados con sus obligaciones fiscales.
- IX. Dependencias: las unidades, órganos administrativos, organismos descentralizados o entidades paramunicipales que integran la Administración Pública Municipal.
- X. Estado de Cuenta: el documento donde se contiene el reporte de adeudos de un contribuyente para cualesquiera de las contribuciones o créditos fiscales vigentes, incluyendo aquellos créditos fiscales que haya determinado la Autoridad Fiscal en ejercicio de sus facultades de comprobación de acuerdo al Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.
- XI. Formato: documento oficial solicitado por las Dependencias municipales como parte de los requisitos necesarios para realizar un trámite o solicitar un servicio.
- XII. Información confidencial: la información en poder de los sujetos obligados cuya divulgación haya sido circunscrita únicamente a los servidores públicos que la deban conocer en razón de sus funciones, así como la información relativa a las personas, protegida por el derecho fundamental a la privacidad, entendiéndose por la misma toda la información personal incorporada en los padrones fiscales, en las bases de datos en soporte digital o en soporte impreso, comprendiéndose dentro de ella los reportes y demás informes emitidos por las Autoridades Fiscales.
- XIII. Información Pública Reservada: de conformidad con el artículo 19, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, se considerará todo reporte emitido por las Autoridades Fiscales en el que se pueda contener información específica del sistema financiero municipal. No considerándose así los reportes generales de ingresos mensuales, anuales o trianuales que sean solicitados por los organismos públicos encargados de la fiscalización de las cuentas públicas.
- XIV. Ley de Ingresos: la Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez para el Ejercicio Fiscal 2013.
- XV. Ley Orgánica: la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca.
- XVI. Municipio: el Municipio de Oaxaca de Juárez.
- XVII. Presupuesto de Egresos: el Presupuesto de Egresos del Municipio de Oaxaca de Juárez para el Ejercicio Fiscal 2013.
- XVIII. Procedimiento de disociación: todo tratamiento de los datos personales que se da con el objeto que la información que se obtenga no pueda asociarse a una persona física identificada o identificable.

- XIX. Programa Operativo Anual: al instrumento que deriva del Programa Operativo y sirve de base para la integración de los anteproyectos de presupuestos anuales de las propias dependencias y entidades.
- XX. Proyecto de Presupuesto: el documento que elabora, integra y consolida la Tesorería y que contiene la estimación de gastos a efectuar por parte de las dependencias y, en su caso, por las agencias municipales y agencias de policía, para el año fiscal que corresponda, mismo que el Presidente Municipal presenta al cabildo para su aprobación.
- XXI. Reglamento Interno de la Tesorería del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca: disposición normativa municipal, que contiene los lineamientos reglamentarios, atribuciones, derechos y facultades de la Tesorería Municipal y los órganos administrativos que de ella dependen.
- XXII. Reglamento del Sistema Catastral y de Registro de Bienes Inmuebles del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca: disposición normativa municipal, que contiene los lineamientos reglamentarios, atribuciones, derechos y facultades de la Unidad de Catastro Municipal del Municipio de Oaxaca de Juárez y los órganos administrativos que de ella derivan.
- XXIII. Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria para el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca: disposición operativa que contiene los parámetros técnicos y procedimentales para la realización de verificaciones físicas y valuaciones inmobiliarias, con el objeto de determinar las contribuciones que en materia inmobiliaria el Municipio tiene derecho a percibir.
- XXIV. Reglas de Carácter General: aquellas que la Tesorería emita y publique, de conformidad por lo establecido en esta Ley, para regular el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- XXV. SIHM: Sistema de Información Hacendaria Municipal.
- XXVI. SIIM: Sistema de Información de Ingresos Municipales.
- XXVII. SMG: Salario Mínimo General Vigente de la Zona Económica que corresponda al Estado de Oaxaca.
- XXVIII. Tesorería: la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de la Ciudad de Oaxaca de Juárez.
- XXIX. Tesorero: el titular de la Tesorería del Municipio de Oaxaca de Juárez.
- XXX. Tribunal de lo Contencioso: el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Oaxaca.
- XXXI. Tribunal Fiscal de la Federación: el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.
- XXXII. Tribunales: los demás órganos jurisdiccionales que tengan injerencia en los asuntos entre las Autoridades Fiscales y los sujetos obligados de esta Ley.

ARTÍCULO 5. Para los efectos de esta Ley y de todos los demás ordenamientos fiscales se consideran Autoridades Fiscales dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Oaxaca de Juárez las siguientes:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El Tesorero Municipal;
- III. El Director de Ingresos;
- IV. El Recaudador de Rentas Municipales;
- V. El Jefe de la Unidad de Catastro Municipal; y
- VI. Los demás servidores públicos a los que las leyes y convenios otorguen facultades específicas en materia fiscal municipal o los que reciban por delegación expresa de las Autoridades que señala esta Ley.

Las Autoridades Fiscales ejercerán sus facultades en la forma y términos señalados en las disposiciones legales y reglamentarias, decretos o acuerdos delegatorios específicos. Asimismo, tendrán la facultad de interpretación de la presente Ley y, de todos los ordenamientos fiscales municipales para los efectos administrativos en los actos que se sometan a su consideración. Esta disposición deja sin efectos cualesquiera otra que se oponga en términos fiscales.

La Dirección de Ingresos y la Recaudación de Rentas Municipales por conducto de sus titulares y el personal que al efecto éstos designen mediante el acuerdo correspondiente, podrán ejercer

dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Oaxaca de Juárez las facultades de determinación de créditos fiscales y la fiscalización de los mismos establecidas en el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca. Asimismo, están facultadas para determinar la comisión de infracciones e imponer en su caso las sanciones correspondientes en términos de Ley.

El estudio, trámite y resolución de los asuntos que son competencia de las Autoridades Fiscales, corresponden originalmente a las mismas, quienes para su mejor atención y despacho podrán delegar facultades en los servidores públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de ley o que deba ejercer en forma directa o que no sean delegables.

Para los efectos del artículo 96 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, el Tesorero y empleados que manejen, recauden o administren fondos públicos municipales, al iniciar sus funciones deberán caucionar su manejo con la garantía suficiente de acuerdo a lo previsto por el artículo 25 de la presente Ley. Para estos efectos se considerarán como funcionarios que administran fondos municipales a todos aquellos servidores públicos que emitan órdenes de pago, licencias o permisos de carácter municipal. La Tesorería por conducto de su titular emitirá en su caso los lineamientos administrativos para otorgar la caución por parte de los funcionarios o empleados públicos municipales a que hace referencia el presente apartado.

Los servidores públicos que en su carácter de Autoridades Fiscales, Autoridades Administrativas o de funcionarios públicos municipales, que intervengan en los diversos trámites relativos a la aplicación de las disposiciones tributarias, estarán obligados a guardar absoluta reserva en lo concerniente a las manifestaciones y datos suministrados por los sujetos pasivos u obligados o por terceros con ellos relacionados, así como los obtenidos mediante el ejercicio de sus facultades de comprobación, considerándose dicha información para todos los efectos legales como confidencial de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca. La confidencialidad no comprenderá los casos que señalen los ordenamientos fiscales y aquellos en que deban suministrarse datos a los funcionarios y/o personas encargadas de la administración y de la defensa de los intereses fiscales del Municipio, a las Autoridades Judiciales de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Transparencia y Acceso de Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Mediante acuerdo de intercambio recíproco de información, suscrito por las Autoridades Fiscales, se podrá suministrar la información de carácter confidencial a las Autoridades Fiscales Federales, estatales o municipales, siempre que se pacte de acuerdo a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y la Ley de Transparencia y Acceso de Información Pública para el Estado de Oaxaca, misma que sólo se utilizará para efectos fiscales y deberá guardar el secreto fiscal por todas las Autoridades involucradas.

ARTÍCULO 6. Los ingresos previstos en esta Ley se clasifican en:

I. Contribuciones:

- a) Impuestos. Son los que deben pagar las personas físicas y morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista en esta Ley, y que sean distintas a las señaladas en las fracciones II y III de este artículo;
- b) Contribuciones de mejoras. Son aquéllas a cargo de personas físicas o morales, privadas o públicas, cuyos inmuebles se beneficien directamente por la realización de obras públicas; y
- c) Derechos. Son las prestaciones por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público del Municipio, así como por recibir los servicios que presta el Municipio en sus funciones de derecho público o por la prestación de un servicio público.

II. Aprovechamientos, que comprenderán los ingresos que perciba el Municipio por funciones de derecho público, y por el uso, aprovechamiento o explotación de bienes del dominio público distintos de las contribuciones, y de los que obtengan las empresas de participación Municipal y los organismos descentralizados, salvo que en este último supuesto se encuentren previstos como tales en esta Ley. Así también, se consideran aprovechamientos, los derivados de responsabilidad resarcitoria, entendiéndose por tal la obligación a cargo de los servidores públicos, proveedores, contratistas, contribuyentes y en general, a los particulares de indemnizar a la Hacienda Pública Municipal, cuando en virtud de las irregularidades en que incurran, sea por actos u omisiones, resulte un daño o perjuicio estimable en dinero.

III. Son accesorios de las contribuciones y de los aprovechamientos los recargos, las sanciones, los gastos de ejecución y la indemnización, los cuales participan de la naturaleza de la suerte principal, cuando se encuentren vinculados directamente a la misma.

IV. Son productos las contraprestaciones por los servicios que presta el Municipio de Oaxaca de Juárez en sus funciones de derecho privado, así como por el uso, aprovechamiento y enajenación de sus bienes de dominio privado.

V. Son participaciones federales los que se derivan de la Ley de Coordinación Fiscal a favor del Municipio, por la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal.

VI. Son aportaciones federales, los recursos que percibe el Municipio, en términos de la Ley de Coordinación Fiscal, del Presupuesto de Egresos de la Federación para 2013, de la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca y del Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el Ejercicio Fiscal 2013.

VII. Son subsidios federales los recursos que percibe el Municipio para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general.

VIII. Son ingresos extraordinarios:

- a) Los que con ese carácter y excepcionalmente decreta la Legislatura del Estado, para el pago de obras o servicios derivados de casos fortuitos o de fuerza mayor;
- b) Los que procedan de préstamos, financiamientos y obligaciones que adquiera el Municipio por conducto de la Tesorería Municipal de conformidad y hasta por el monto dispuesto por esta Ley.
- c) Los recursos federales o estatales no contemplados en el artículo 3.

Corresponde a las Autoridades Fiscales Municipales señaladas en el artículo 5 de la presente Ley y en el artículo 58 del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca, la ejecución de la presente Ley. Dicha ejecución se llevará a efecto mediante el ejercicio de las facultades de recaudación, comprobación, determinación y administración de los ingresos previstos en este artículo, en los términos establecidos en la presente Ley y en el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 7. Son atribuciones y obligaciones de las Autoridades Fiscales, además de las señaladas por otros ordenamientos fiscales, las siguientes:

I. Proporcionar orientación y asistencia gratuita a los contribuyentes, con respecto a las disposiciones fiscales de su competencia y para ello se sujetarán a lo siguiente:

- a) Explicar las disposiciones fiscales utilizando un lenguaje común alejado de tecnicismos y en los casos que sean de naturaleza compleja, elaborar y distribuir folletos a los contribuyentes;
- b) Mantener oficinas en diversos sitios del Municipio de Oaxaca de Juárez, que se ocuparán para orientar y auxiliar a los contribuyentes en el cumplimiento de sus obligaciones;
- c) Elaborar los formatos requeridos en forma que puedan ser llenados fácilmente por los contribuyentes y distribuirlos con oportunidad;
- d) Difundir entre los contribuyentes los derechos y medios de defensa que se pueden hacer valer contra las resoluciones de las Autoridades Fiscales. Para este efecto establecerán una carta de los derechos del contribuyente;
- e) Proporcionar información completa y confiable sobre los trámites, requisitos y plazos, para las instancias o peticiones que formulen los contribuyentes, para lo cual emitirán el manual de trámites y servicios al contribuyente;
- f) Proporcionar información de adeudos fiscales mediante estados de cuenta o cartas informativas que no constituirán instancia; y
- g) Emitir los acuerdos de exención de Impuesto Predial y de Impuesto Sobre Traslado de Dominio a los contribuyentes que se encuentren dentro de los supuestos establecidos en los artículos 49 párrafo tercero y 59 de la presente Ley, en relación con el artículo 18 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

II. Expedir reglas de carácter general para dar a conocer a las diversas dependencias o unidades administrativas el criterio que deberán seguir en cuanto a la aplicación de la Ley de Ingresos y de otras normas tributarias.

III. Expedir oficios de designación, credenciales o constancias de identificación del personal que se autorice para la práctica de notificaciones. Para el caso de visitas domiciliarias, inspecciones, verificaciones y demás actos que se deriven de las disposiciones fiscales, con el fin de comprobar o dar cumplimiento de las obligaciones fiscales que deriven de la presente ley.

- IV. Asignar claves alfanuméricas con el fin de que los contribuyentes puedan presentar declaraciones, avisos, acceder a información digital, realizar conexiones para uso de internet público y en su caso realizar pagos bancarios electrónicos.

Para los efectos del párrafo anterior, las claves que se lleguen a asignar serán de uso personal e intransferible y todas las operaciones que se realicen al amparo de las mismas se entenderán que se hicieron por la persona a la cual la Autoridad le asignó dicha clave. Surtiendo todos los efectos legales que señalan las leyes fiscales y las administrativas para las notificaciones personales, declaraciones y avisos a partir del día y hora en que se haya utilizado dicha clave por la persona.

- V. Podrán utilizar firmas digitales en sustitución de las firmas autógrafas, así como de sellos digitales, en documentos que hagan constar el cumplimiento de disposiciones fiscales.
- VI. Generar programas tendientes a fomentar en la ciudadanía una cultura de cumplimiento con sus obligaciones fiscales.
- VII. Revisar que los contribuyentes estén al corriente de sus pagos de años anteriores, con el fin de que sean acreedores a los programas de estímulos fiscales correspondientes al año fiscal corriente.
- VIII. Las Autoridades Fiscales podrán condonar multas y recargos, así como las multas por infracciones a las disposiciones fiscales y administrativas, hasta en un 30% y en forma excluyente se podrá condonar o descontar hasta un monto que no exceda de 20 SMG, apreciando discrecionalmente las circunstancias del caso y, en su caso los motivos que tuvo la Autoridad que impuso la sanción. Para lo cual emitirán la resolución mediante el acuerdo correspondiente o en su caso autorizarán el porcentaje de descuento correspondiente mediante la firma autógrafa en el estado de cuenta en el cual figure el monto a pagar del crédito fiscal y el porcentaje de descuento.

El Presidente Municipal, con la finalidad de incentivar la regularización de los créditos fiscales, podrá emitir reglas de carácter general para implementar programas de descuentos y facilidades de pago en multas, recargos y gastos de ejecución, así como en las multas por infracciones a las disposiciones fiscales y administrativas hasta por un monto del 100%.

La solicitud de condonación o descuento de recargos o multas en los términos de este artículo, no constituirá instancia y las resoluciones que dicten las Autoridades Fiscales al respecto no podrán ser impugnadas por los medios de defensa que establece La Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca y la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca.

- IX. Las Autoridades Fiscales, están obligados a guardar absoluta reserva en lo concerniente a las manifestaciones y datos suministrados por los sujetos pasivos u obligados o por terceros con ellos relacionados, así como los obtenidos mediante el ejercicio de sus facultades de comprobación, considerándose dicha información para todos los efectos legales como confidencial de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y la Ley de Transparencia y Acceso de Información Pública para el Estado de Oaxaca.
- X. Se faculta a las Autoridades Fiscales, para que en el caso de ausencia justificada, puedan designar por tiempo determinado, a un encargado del despacho de los asuntos estrictamente inherentes a su cargo.
- XI. El cotejo de documentos solicitados para la realización de los trámites prestados por la Tesorería Municipal o los departamentos que de ella dependan, es facultad de las Autoridades Fiscales o de las personas que estas autoricen para tal efecto.

ARTÍCULO 8. Para la validez del pago de las prestaciones fiscales a que alude este ordenamiento, deberán ingresarse éstas al Erario Municipal, por conducto de los módulos recaudadores adscritos a la Recaudación de Rentas.

El cobro de todas las contribuciones que realicen los módulos recaudadores únicamente se hará mediante los formatos que podrán ser descargados de internet u órdenes de pago previamente aprobados por las Autoridades Fiscales, con las excepciones que éstas mismas determinen mediante reglas de carácter general.

La Tesorería tendrá a su cargo la emisión, guarda, custodia, control y distribución de los formatos utilizados por las dependencias municipales, e intervendrá en su destrucción, cuando así proceda, junto con los materiales empleados en su producción. La Recaudación de Rentas

deberá expresamente autorizar los formatos antes de su utilización. Los funcionarios que contravengan lo dispuesto por este párrafo serán responsables solidarios de las prestaciones fiscales que se dejaren de percibir con motivo de los servicios prestados como consecuencia de la utilización de formatos no autorizados, caso en el cual se dará vista a la Contraloría Municipal, para que al efecto determine la responsabilidad y el daño patrimonial causado al Municipio y proceda conforme a Derecho.

Para efecto del párrafo anterior todas las dependencias municipales por conducto de sus titulares harán llegar a la Tesorería, por conducto de la Recaudación de Rentas, durante los primeros veinte días del mes de enero del Ejercicio Fiscal 2013, todos los formatos que utilicen para los trámites con contribuyentes a efecto de su debida validación, autorización, emisión y publicación por parte de la Tesorería Municipal, en su caso.

El presupuesto autorizado por concepto de impresión de todo tipo de formatos deberá ser concentrado y ejercido por la Tesorería Municipal, por conducto de la Dirección de Ingresos, con la finalidad que ésta procese la emisión de los mismos. Dichos formatos incluyen formas valoradas, así como todo aquel documento que implique el cobro de una contribución o aprovechamiento, exceptuándose las órdenes de pago.

La presentación de solicitudes, informes, avisos, declaraciones y demás obligaciones de carácter formal a que esta Ley se refiere, podrán ser cumplidas por el contribuyente o sujeto obligado a ello, a través de medios electrónicos o magnéticos que se establezcan en las reglas de carácter general que al efecto emita la Tesorería.

Para la recaudación de las contribuciones y de los créditos fiscales a favor del Municipio de Oaxaca de Juárez, la Tesorería Municipal podrá ser auxiliada por otras dependencias o entidades oficiales, por organismos públicos o privados, ya sea por disposición de la Ley o mediante la celebración de convenio; pudiendo asimismo convenir con las Instituciones Bancarias para que se constituyan como auxiliares en la recepción de dichas contribuciones y créditos fiscales en términos del artículo 17 del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

Para la comprobación del pago de estas prestaciones fiscales, el contribuyente deberá obtener el documento general autorizado en su caso por las dependencias o entidades a que hace mención el párrafo anterior o recibo oficial validado por la Tesorería Municipal.

Tratándose de pagos efectuados por los contribuyentes mediante transferencias electrónicas de fondos a favor del Municipio de Oaxaca de Juárez, éstos deberán dar aviso a la Tesorería Municipal dentro del mismo mes en que se haya efectuado la transferencia con la finalidad de obtener el recibo oficial correspondiente, ya sea directamente o a través del portal de internet del Municipio.

El crédito fiscal es la obligación fiscal determinada en cantidad líquida a favor del Municipio y deberá pagarse por el sujeto obligado en la fecha o dentro del plazo señalado por esta Ley y, a falta de disposición expresa, dentro de los quince días siguientes hábiles a la fecha en que haya surtido efectos la notificación de la misma.

Los créditos fiscales se causan conforme se realizan las situaciones jurídicas o de hecho, previstas en las leyes fiscales y en los reglamentos vigentes durante el lapso en que ocurran. Dichos créditos fiscales se determinarán conforme a las disposiciones vigentes en el momento de su causación, pero les serán aplicables las normas sobre procedimiento que se expidan con posterioridad, para el caso de su cobro o liquidación correspondiente, ya sea por el monto principal o los accesorios determinables.

El pago de los créditos fiscales podrá hacerse en efectivo, cheque de caja, cheque certificado o en especie, en los casos que así lo establezca esta Ley, el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca y las demás leyes aplicables.

Los cheques que no sean de caja o certificados se tomarán como efectivo salvo buen cobro, en caso que el cheque sea devuelto por insuficiencia de fondos, el Municipio de Oaxaca de Juárez por conducto de la Recaudación de Rentas cobrará hasta el 20% de indemnización, en términos del artículo 193 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito; asimismo, adicionalmente y de ser el caso, las comisiones que carguen las instituciones de banca y crédito a las cuentas del Municipio.

Cuando los pagos o garantías se realicen mediante cheque, éste deberá ser nominativo a nombre del Municipio de Oaxaca de Juárez y en su caso deberán estar certificados por la Institución Financiera si se emiten por una cantidad igual o mayor a \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.).

ARTÍCULO 9. El pago de los derechos que establezca la presente Ley, deberá hacerse por el contribuyente previamente a la prestación del servicio o utilización de los bienes propiedad o bajo dominio municipal, salvo en los casos que expresamente se señale otra época de pago.

Cuando no se compruebe que el pago de los derechos o aprovechamientos se ha efectuado previamente por tratarse de servicios continuos o porque así lo establezca esta Ley, dejará de prestarse el servicio o se suspenderá el otorgamiento del uso de los bienes municipales hasta que no se efectúe el pago.

Los servidores públicos encargados de la prestación de los servicios, así como de la administración de los bienes propiedad del Municipio que regula esta Ley, serán responsables de la generación de la orden de pago, la vigilancia del pago y, en su caso, del cobro y entero de los derechos previstos en la misma. La omisión total o parcial en el cobro y entero de los derechos por la indebida aplicación de la presente Ley o error en las órdenes de pago, afectará el presupuesto de la dependencia o entidad en un equivalente a dos veces el valor de la omisión efectuada, misma que se dará vista a la Contraloría Municipal para que al efecto determine la responsabilidad y el daño patrimonial causado al Municipio, y proceda con el apoyo fiscal por parte de la Tesorería, conforme a Derecho, sin perjuicio de las demás sanciones establecidas para los citados servidores públicos.

La Tesorería, por conducto del personal que al efecto autorice su titular, podrá efectuar una permanente revisión en las dependencias municipales generadoras de órdenes de pago, mediante la instrumentación, por parte de la Dirección de Informática Financiera y Fiscal, de sistemas informáticos o de control administrativo y fiscal. Para esto, los funcionarios o empleados públicos municipales, de cualquier dependencia, estarán obligados a proporcionar la información, de carácter fiscal o aquella que coadyuve a corroborar las contribuciones fiscales conforme a normas de carácter general que sean emitidas por la Tesorería Municipal, que se les solicite, así como de proporcionar las facilidades necesarias al personal de la Tesorería que actúe en las funciones de revisión.

Cuando se establezca que los derechos se pagarán por mensualidades o anualidades, se entenderá que dichos pagos son previos a la prestación del servicio correspondiente, excepto en los casos en que por la naturaleza del servicio el pago no pueda efectuarse con anterioridad a la prestación del servicio.

Las mensualidades y anualidades a que se hacen referencia esta Ley, corresponden al pago de derechos por la prestación de servicios proporcionados durante mes de calendario o durante el año calendario, respectivamente, excepto que se señale expresamente otro período.

Cuando por causas no imputables a los solicitantes de alguno de los servicios a que se refiere esta Ley, fuere necesario reponer o modificar algún registro, documento o trámite, no se cobrarán los derechos correspondientes a la reposición o modificación, para lo cual se requerirá hacer mención específica que es un documento derivado de una reposición por causa no imputable al particular.

Para que se otorguen las licencias o permisos a que hace referencia la presente Ley, los contribuyentes al momento de su otorgamiento, deberán estar al corriente en el pago de las contribuciones respectivas a dicho permiso o licencia y continuar así para su revalidación correspondiente.

Tratándose del uso o goce de bienes de dominio público del Municipio, previa utilización o goce del mismo, se estará obligado al pago del derecho o aprovechamiento correspondiente, se tenga o no permiso, concesión o autorización cuando se obtenga un aprovechamiento especial, debiéndose revisar y ajustar el pago anualmente de conformidad a lo establecido por la presente Ley. Se entenderá por aprovechamiento especial el que se obtenga por usar, gozar o aprovechar un bien municipal de uso común, de modo que se limite el derecho de terceros para su libre uso.

ARTÍCULO 10. Las Autoridades de todas las dependencias y organismos municipales que emitan constancias, licencias, permisos y resoluciones administrativas relacionadas con el uso o aprovechamiento de los inmuebles ubicados en el Municipio de Oaxaca de Juárez, como lo son alineamientos, usos de suelo, número oficial, licencias de funcionamiento, multas administrativas y demás relacionadas con el uso de los mismos, invariablemente deberán mencionar expresamente en los formatos que ocupen para tales fines el número de cuenta municipal y cuenta catastral del bien inmueble objeto de la misma. Así como corroborar antes de expedir que el propietario del predio se encuentre al corriente del pago del impuesto Predial y del derecho de limpia, recolección, traslado y disposición de residuos. Los sistemas informáticos que tengan las dependencias para el manejo de sus trámites deberán generar reportes a la Tesorería de los trámites que al efecto se lleven a cabo.

Los funcionarios encargados de expedir la información descrita en el párrafo anterior deberán remitir, dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes, a la Dirección de Ingresos, toda la información generada en soporte papel o impreso en el mes inmediato anterior; dicha información comprenderá:

- I. Copia legible de la constancia, licencia o permiso otorgado;
- II. Copia legible de los planos autorizados, en su caso, y
- III. Copia de la constancia de notificación que en su caso se haya elaborado.

Las Autoridades Municipales que cuenten con información referente a licencias, permisos, constancias, resoluciones administrativas o algún tipo de autorización contemplados en la presente Ley, tendrán la obligación de dar aviso por escrito durante los primeros 5 días hábiles de cada mes a la Tesorería Municipal para su sistematización.

Para tal efecto, los funcionarios responsables deberán obtener el acuse de recibo, físico o digital, de la Dirección de Ingresos de la información antes descrita. Asimismo, podrán enviar dicha información escaneada y con firma digital del funcionario responsable, a través del

sistema informático que establezca la Tesorería Municipal por medio de la Dirección de Informática Financiera y Fiscal.

Los titulares de las dependencias municipales así como sus subordinados, que para el cumplimiento de las funciones a su cargo hagan uso de información referente a inmuebles, ya sea documental, cartográfica, planimétrica o altimétrica, en soporte papel o en soporte digital, deberán estandarizar su utilización y acceso conforme a los lineamientos técnicos que al efecto emita la Tesorería Municipal para el efecto de integrar la base única de datos cartográficos e inmobiliarios, en pleno respeto a la protección de datos personales, y conforme a los principios de transparencia y rendición de cuentas. Para ello están obligados a enviar por escrito y, en su caso, en medio electrónico la relación y la información a que hace referencia este apartado antes del último día hábil del mes de marzo del Ejercicio Fiscal 2013.

La Tesorería emitirá los lineamientos técnicos para la estandarización de la información territorial del Municipio conforme a los lineamientos técnicos de las plataformas informáticas con que se cuente y de la normatividad aplicable a nivel nacional y estatal, por lo que una vez remitidos a las dependencias municipales tendrán el carácter de obligatorios.

Estas disposiciones también aplicarán a las direcciones generales, direcciones de área, unidades, departamentos y demás áreas de la administración pública municipal que estén a cargo del acervo y resguardo de la información respecto a los bienes inmuebles que sean propiedad, estén en concesión o bajo custodia del Municipio.

Los funcionarios municipales que no cumplan lo dispuesto en el presente artículo, serán responsables solidarios del importe total de las prestaciones fiscales que dejaren de pagar los contribuyentes, sin perjuicio de las sanciones administrativas que puedan imponer las Autoridades Municipales correspondientes; así como a las que se hagan acreedores conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Oaxaca o a las de carácter penal. Las Autoridades Fiscales podrán ejercitar las facultades e imponer las sanciones previstas en el artículo 77 fracción I, V y XVII del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 11. Se considera domicilio fiscal:

- I. Tratándose de personas físicas:
 - a) El local en que se encuentre el principal asiento de sus negocios en el Municipio o en otros Municipios del país;
 - b) Cuando sus actividades las realicen en la vía pública, la casa que habiten en el Municipio;
 - c) Cuando tengan bienes que den lugar a contribuciones, el lugar en el Municipio en que se encuentren los bienes; y
 - d) En los demás casos, el lugar del Municipio donde tengan el asiento principal de sus actividades.
- II. En el caso de personas morales:
 - a) El lugar del Municipio en el que esté establecida la administración principal del negocio;
 - b) En el caso de que la administración principal se encuentre fuera del Municipio, será el local que dentro del Municipio ocupe para la realización de sus actividades;
 - c) Tratándose de sucursales o agencias de negociaciones radicadas fuera del territorio del Municipio, el lugar donde se establezcan;
 - d) A falta de los anteriores, el lugar del Municipio en el que se hubiere realizado el hecho generador de la obligación fiscal; y
 - e) Cuando tengan bienes que den lugar a contribuciones, el lugar o lugares en el Municipio en que se encuentren los bienes.

Tratándose de contribuciones relacionadas con bienes inmuebles, el lugar donde se encuentre el bien inmueble respectivo, a menos que el contribuyente hubiere señalado por escrito, a la Autoridad Fiscal otro domicilio distinto dentro del Municipio. La presente disposición también aplicará en el caso de mobiliario y equipamiento urbano colocado dentro del territorio municipal como son anuncios de cualquier tipo, postes, casetas, casetas telefónicas, ductos, registros y otros de carácter análogo.

- III. Para los efectos de que las Autoridades notifiquen, requieran y lleven a cabo todas las diligencias relacionadas con las infracciones de tránsito que regula el artículo 161 de esta Ley, en relación con el Reglamento de Tránsito del Municipio de Oaxaca de Juárez, los propietarios, poseedores o conductores de vehículos que circulen en el Municipio, independientemente de donde tengan registrado su vehículo y de los datos que figuren en el Padrón vehicular estatal o en los de otros Estados o del Distrito Federal, quedan obligados a manifestar de forma expresa y por escrito ante la

Recaudación de Rentas un domicilio fiscal dentro del Municipio de Oaxaca de Juárez. En cualquier otro caso, la Autoridad Fiscal o Administrativa podrá llevar a cabo cualquier diligencia fiscal o administrativa por estrados. No se considerará que se cumple con lo dispuesto en este apartado el alta o el refrendo ante el Padrón Vehicular Estatal.

Las notificaciones por estrados se harán fijando durante cinco días hábiles el documento que se pretenda notificar en un sitio abierto al público de las oficinas de la Autoridad que efectúe la notificación o publicando el documento citado, durante el mismo plazo, en la página electrónica del Municipio www.municipiodeoaxaca.gob.mx, misma que contendrá la liga correspondiente a la sección de infracciones de tránsito y consultas de las mismas que se efectuarán ingresando el número de placa o la clave fiscal correspondiente. El plazo de cinco días hábiles se contará a partir del día siguiente a aquél en que el documento fue fijado o publicado según corresponda; la Autoridad dejará constancia de ello en el expediente respectivo. En estos casos, se tendrá como fecha de notificación la del sexto día hábil contado a partir del día siguiente a aquél en el que se hubiera fijado o publicado el documento.

Así mismo, las Autoridades Fiscales podrán hacer llegar estados de cuenta por correo ordinario a los domicilios convencionales que en uso de sus facultades de comprobación las Autoridades Fiscales municipales obtengan, independientemente de las notificaciones por estrado que al efecto practiquen.

Cuando los contribuyentes señalen como domicilio fiscal uno diferente a los establecidos en este artículo, las Autoridades podrán practicar diligencias en el lugar que conforme a esta Ley se considere domicilio fiscal. Lo establecido en este párrafo no es aplicable al domicilio que los contribuyentes indiquen en sus promociones para oír y recibir notificaciones.

ARTÍCULO 12. Son derechos de los contribuyentes del Municipio de Oaxaca de Juárez:

- I. Obtener de las Autoridades Fiscales asistencia gratuita para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales;
- II. Obtener la devolución en su beneficio de las cantidades indebidamente pagadas; posteriormente a que se dicte resolución en dicho sentido por la Autoridad competente.

Cuando se solicite por el contribuyente o se ordene por Autoridad Judicial o por el Tribunal Contencioso, la devolución o reintegro de contribuciones, aprovechamientos o sus accesorios, se estará al siguiente procedimiento:

- a) Deberá efectuarse dentro del plazo de cuatro meses siguientes a la fecha en que se presentó la solicitud o se notificó la resolución ante la Autoridad Fiscal competente, con todos los datos para el trámite de la devolución, incluyendo para el caso de depósito en cuenta, los datos de la institución financiera y el número de cuenta para transferencias electrónicas del contribuyente en dicha institución financiera, debidamente integrado de conformidad con las disposiciones del Banco de México, así como los demás informes y documentos.
- b) Las Autoridades Fiscales, para verificar la procedencia de la devolución siempre que no medie resolución judicial, podrán requerir al contribuyente, en un plazo no mayor de veinte días posteriores a la presentación de la solicitud o resolución que ordene la devolución, los datos, informes o documentos adicionales que considere necesarios y que estén relacionados con la misma. Para tal efecto, las Autoridades Fiscales requerirán al promovente, a fin de que en un plazo máximo de veinte días cumpla con lo solicitado, apercibido que de no hacerlo dentro de dicho plazo se le tendrá por desistida de la solicitud de devolución correspondiente.
- c) Las Autoridades Fiscales sólo podrán efectuar un nuevo requerimiento, dentro de los diez días siguientes a la fecha en la que se haya cumplido el primer requerimiento, cuando se refiera a datos, informes o documentos que hayan sido aportados por el contribuyente al atender dicho requerimiento. Para el cumplimiento del segundo requerimiento, el contribuyente contará con un plazo de diez días y le será aplicable el apercibimiento a que se refiere este párrafo. Cuando la Autoridad requiera al contribuyente los datos, informes o documentos, antes señalados, el periodo transcurrido entre la fecha en que se hubiera notificado el requerimiento de los mismos y la fecha en que éstos sean proporcionados en su totalidad por el contribuyente, no se computará en la determinación de los plazos para la devolución antes mencionados.
- d) Las Autoridades Fiscales efectuarán la devolución mediante depósito en la cuenta del contribuyente, para lo cual éste, o en su caso el Tribunal de lo Contencioso deberá obligatoriamente proporcionar en la solicitud o en la resolución en que se ordene la devolución o en la declaración correspondiente los requisitos establecidos en el inciso a) de este artículo. Para estos efectos, los

estados de cuenta que expidan las instituciones financieras serán considerados como comprobante del pago de la devolución respectiva o, el comprobante de la transferencia electrónica realizada por parte del Municipio. En los casos en los que el día que venza el plazo a que se refiere el precepto citado no sea posible efectuar el depósito por causas imputables a la institución financiera designada por el contribuyente, dicho plazo se suspenderá hasta en tanto pueda efectuarse dicho depósito. También se suspenderá el plazo cuando no sea posible efectuar el depósito en la cuenta proporcionada por el contribuyente por ser dicha cuenta inexistente, contenga errores el número de la cuenta o ésta se haya cancelado, hasta en tanto el contribuyente proporcione el número de la cuenta correcta.

- e) Las personas físicas podrán formular petición a las Autoridades Fiscales para que la devolución se les realice mediante cheque nominativo, siempre y cuando no sea superior a 50 salarios mínimos, ni se derive de una orden judicial o del Tribunal de lo Contencioso, deberán formular solicitud por escrito a la que recaerá acuerdo en un término de 30 días hábiles. Será facultad discrecional de las Autoridades Fiscales autorizar la devolución a través de cheque nominativo y, la resolución que emitan autorizándola o negándola, no podrá ser impugnada a través de los recursos previstos en las disposiciones fiscales. Para tal efecto, la Autoridad Fiscal notificará y apercibirá al contribuyente, quien contará con un plazo de 15 días naturales para acudir a recepcionar el cheque nominativo; si el contribuyente no acude en el plazo señalado, quedará sin efecto el trámite administrativo procediéndose a la cancelación del cheque nominativo, y deberá realizar petición por escrito, ante la Dirección de Ingresos, a efecto de que se le expida nuevamente el cheque, para lo cual la Autoridad Fiscal dispondrá de un plazo de 45 días para la generación de la cuenta por pagar para la reposición del mismo.
- f) Las Autoridades Fiscales y administrativas están impedidas legalmente para procesar devoluciones que no se ajusten al procedimiento establecido en la presente fracción, por lo que los empleados, funcionarios o servidores públicos que intervengan en cualquier parte del procedimiento de devolución serán responsables solidarios de las cantidades devueltas indebidamente, independientemente de que se harán acreedores a las sanciones que establece la presente Ley.
- g) Las Autoridades del Tribunal de lo Contencioso deberán observar en todo momento que en la emisión de sus acuerdos, resoluciones y sentencias, cuando se ordene una devolución con cargo a los recursos públicos de la ciudad se sujete estrictamente al procedimiento establecido en el presente artículo. Caso contrario el Municipio por conducto de la Tesorería podrá formular declaratoria de perjuicio patrimonial contra los servidores públicos que hubieren emitido la orden de devolución, misma que se podrá presentar ante la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca, que en su caso estará facultada para emitir los pliegos de responsabilidad patrimonial que procedan, en términos de lo dispuesto por los artículos 4, 15 fracciones VII, VIII y IX, 17 fracciones VI, XII, XIV, XV y XVI de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Oaxaca.
- h) Las Autoridades Fiscales quedan facultadas para verificar en las bases de datos que contengan datos personales sobre todo tipo de servidores públicos que intervengan en la emisión de resoluciones que ordenen una devolución o en el trámite de la misma. Por lo que se podrá confrontar el nombre de los servidores públicos en las bases de datos de los padrones fiscales municipales, estatales y en su caso federales para verificar plenamente que el beneficiario de la devolución en relación con los servidores públicos no se encuentran en alguna de las causales que establece el artículo 16 de la Ley de Justicia Administrativa.

Para el caso de que a juicio de las Autoridades Fiscales municipales exista alguna de las causales que establece el artículo supra mencionado lo hará de conocimiento de quien tenga a su cargo la defensa jurídica de los intereses municipales, si estuviese en el momento procesal de la contestación de la demanda o en algún otro período del proceso dentro del juicio de nulidad en el cual se pudiese hacer valer dicha causal. Para el caso de que ya se hubiese emitido la sentencia, el Municipio lo hará de conocimiento de la Auditoría Superior del Estado, mediante la formulación de queja de daño patrimonial que se tramitará en términos de los fundamentos establecidos en el inciso g) de la presente fracción.

- III. Interponer recursos administrativos y demás medios de defensa que prevean las leyes de la materia.
- IV. Obtener la contestación de las consultas que, sobre situaciones reales y concretas, formulen a las Autoridades Fiscales.
- V. Autodeterminar el valor de los inmuebles de su propiedad para los efectos de las contribuciones derivadas de la propiedad inmobiliaria, acorde a los procedimientos establecidos en Ley.
- VI. Autocorregir su situación fiscal, una vez iniciada la visita domiciliaria por parte de la Autoridad Fiscal, siempre y cuando no se haya determinado crédito fiscal alguno.

VII. Efectuar el pago de las contribuciones a su cargo.

Para los efectos de la presente fracción, la Autoridad recaudadora no podrá negarse a recibir los pagos anticipados de contribuciones, pero tampoco está obligada a efectuar descuento alguno, si así lo solicitare el contribuyente, excepto en aquellos casos en que expresamente se señale en esta Ley.

La Autoridad Fiscal recibirá el pago siempre y cuando el contribuyente haya cumplido las condicionantes legales previas a éste. En caso de que la Autoridad detecte documentos faltantes en los expedientes correspondientes, con responsabilidad clara de parte del contribuyente, dará parte a la Contraloría Municipal para que se finquen las responsabilidades correspondientes y le solicitará al contribuyente que complete el trámite administrativo antes de recibir pago fiscal alguno.

A petición del contribuyente, previo pago de derechos, la Autoridad expedirá una constancia en la que se señalen las declaraciones presentadas o pagos efectuados por el contribuyente en el ejercicio de que se trate y la fecha de presentación. Dicha constancia únicamente tendrá carácter informativo y en ella no se prejuzgará sobre el correcto cumplimiento de obligaciones a su cargo.

En cualquier caso, el contribuyente estará obligado a cubrir el monto que resulte a su cargo de acuerdo a la fecha en que se genere el crédito fiscal.

Tratándose del pago de derechos realizados en un año diferente al que solicita la prestación del que se trate, se deberán pagar las diferencias que procedan. En caso de que resulte una diferencia favorable al contribuyente, éste podrá solicitar a la Autoridad Fiscal la devolución de la misma.

- VIII. Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que sea parte.
- IX. Conocer la identidad de las Autoridades Fiscales bajo cuya responsabilidad se tramitan los procedimientos en los que tengan condición de interesados.
- X. A no aportar los documentos que ya se encuentran en poder de la Autoridad Fiscal actuante, siempre y cuando exhiban constancia de entrega a ésta.
- XI. Derecho a ser tratado con el debido respeto y consideración por los servidores públicos de la Tesorería Municipal y las Autoridades Fiscales.
- XII. Derecho a que las actuaciones de las Autoridades Fiscales que requieran su intervención se lleven a cabo en la forma que le resulte menos onerosa.
- XIII. Derecho a formular alegatos, presentar y ofrecer como pruebas documentos conforme a las disposiciones fiscales aplicables, incluso el expediente administrativo del cual emane el acto impugnado, que serán tomados en cuenta por los órganos competentes al redactar la correspondiente resolución administrativa.
- XIV. Derecho a ser oído en el trámite administrativo con carácter previo a la emisión de la resolución determinante del crédito fiscal, en los términos de las leyes respectivas.
- XV. Derecho a ser informado, al inicio de las facultades de comprobación de las Autoridades Fiscales, sobre sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones y a que éstas se desarrollen en los plazos previstos en las leyes fiscales.
- XVI. Derecho a que sus datos personales se manejen con confidencialidad, en concordancia plena a lo que determinen para su control y administración la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca. Para tal efecto solo personal debidamente autorizado por la Tesorería y con las claves de acceso correspondientes podrá operar los sistemas informáticos que contengan bases de datos de contribuyentes, así como todo tipo de datos financieros en relación a los mismos. Queda expresamente prohibido que personal de áreas distintas a la propia Tesorería tenga acceso a información de carácter confidencial. Sólo por autorización expresa de la Tesorería y conforme a los permisos de obtención de la información adecuados a cada tipo de consulta, personal de otras áreas podrán tener acceso a los sistemas informáticos, siempre y cuando la resolución de los trámites que realizan dichas áreas así lo requieran, debiendo por tanto mantener estricta confidencialidad de la información consultada.
- XVII. Derecho a exigir de las Autoridades Municipales, la entrega de los recibos oficiales por todos los pagos que realicen.

ARTÍCULO 13. La Tesorería por conducto de las Autoridades Fiscales adscritas a la misma, llevará a cabo una permanente evaluación del flujo de los ingresos captados, a efecto de verificar el cumplimiento de las metas que sobre la materia se establezcan para las dependencias municipales; según el estudio histórico del comportamiento de los ingresos del área y en su caso requerirá a los titulares de las áreas lleven medidas correctivas cuando

prevean la posibilidad que no se alcancen las metas establecidas o con el fin de optimizar la recaudación.

Para tal efecto la Tesorería hará de conocimiento dentro de los primeros diez días hábiles del año al titular de la dependencia cuya prestación de servicios dé origen a la recaudación de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos, el calendario mensual estimado a recaudar desglosado por conceptos atribuibles a la dependencia. El titular de la dependencia responsable deberá realizar las acciones y previsiones para cumplir la meta prevista en el calendario mensual.

La Tesorería formulará las observaciones y las recomendaciones que considere pertinentes al titular de la dependencia que preste el servicio generador del ingreso con el fin de mejorar la eficiencia en la recaudación de los ingresos estimados. Una vez notificado el oficio de observaciones y recomendaciones, el titular de la dependencia responsable, deberá en un término de diez días hábiles informar sobre las acciones y previsiones tomadas al respecto; en caso contrario, la Tesorería informará a la Contraloría Municipal para que actúe en el ámbito de su competencia.

La Tesorería emitirá los lineamientos y acuerdos generales para el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente artículo.

ARTÍCULO 14. Los trámites que realicen los contribuyentes y, las resoluciones administrativas que emitan todas las Autoridades Municipales, que requieran para su realización o determinación estimar el valor de una propiedad inmueble, mediante valor de mercado, valor determinado por perito valuador autorizado y registrado en la Dirección de Ingresos Municipal, directo o valor fiscal de la propiedad, deberán invariablemente solicitar que se emita avalúo por escrito en documento oficial elaborado por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal o, en su defecto, por perito valuador autorizado y registrado por la Dirección de Ingresos, de la Tesorería Municipal, en los términos de la presente Ley.

Los trámites que se efectúen con base en un avalúo, que se practique contraviniendo lo dispuesto por el presente artículo, tendrán efectos nulos ante cualquier instancia municipal y el funcionario que haya aceptado o tramitado dicho avalúo será sancionado por las Autoridades Fiscales a que hace referencia el artículo 5 de la presente Ley con base a lo dispuesto en el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca. Asimismo, se dará conocimiento a la Contraloría Municipal, la cual determinará las responsabilidades administrativas y el daño patrimonial o las que correspondan, auxiliada por la Tesorería Municipal.

ARTÍCULO 15. La realización de los avalúos que se soliciten por cualquier dependencia municipal deberá realizarse por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal o en su defecto, por personas físicas que se encuentren registradas como perito valuador ante la Dirección de Ingresos Municipal.

Para registrarse como perito valuador, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano;
- II. Tener título profesional de Ingeniero, Arquitecto o Corredor Público, o en su caso acreditar su especialidad, arte u oficio ante la Dirección de Ingresos;
- III. Tener cédula de la Dirección General de Profesiones, dependiente de la Secretaría de Educación Pública;
- IV. Que tenga la acreditación de perito valuador de bienes inmuebles otorgada por un Colegio Profesional, acreditado ante la Secretaría de Educación Pública (SEP);
- V. Estar en ejercicio de su profesión y tener como mínimo una experiencia de dos años en valuación inmobiliaria, inmediatamente anteriores a la fecha de su solicitud, misma que será acreditada por el Colegio Profesional que emita la acreditación de la fracción anterior;
- VI. Que tengan conocimientos suficientes de los procedimientos y lineamientos técnicos, así como del mercado de bienes inmuebles del Municipio de Oaxaca de Juárez, para lo cual la Autoridad Fiscal emitirá los lineamientos generales con el fin de corroborarlos.

La Dirección de Ingresos dependiente de la Tesorería Municipal generará con dichos documentos y requisitos un registro de valuadores inmobiliarios municipales que determinará los peritos autorizados para emitir avalúos fiscalmente factibles para el catastro municipal, mismo que se encontrará disponible en el sitio en la página Web del Municipio.

Las personas a que se refieren este artículo, deberán presentar ante la Tesorería, a más tardar el día 10 de cada mes, copia de los avalúos que suscriban realizados en el mes inmediato anterior, respecto de inmuebles ubicados en el Municipio de Oaxaca de Juárez. En caso contrario, aplicará de manera inmediata la negativa por parte de la Autoridad a recibir cualquier trámite adicional que dicho perito haya realizado a partir de su último aviso enviado a la

Autoridad. En dicho caso, el perito deberá solicitar su reincorporación al registro de valuadores inmobiliarios municipal, una vez que de aviso de todos los avalúos que haya llevado a cabo en contravención a lo establecido por la Autoridad.

Sin contravenir las disposiciones anteriores, la Tesorería podrá contratar los servicios de un tercero como perito valuador en los casos en que exista controversia sobre el valor de un inmueble.

ARTÍCULO 16. Se faculta al Municipio de Oaxaca de Juárez, para que durante la vigencia de la presente Ley y por acuerdo del Cabildo o en su caso de la Comisión de Hacienda y Bienes Municipales, previo programa establecido se condonen recargos y/o se reduzcan gravámenes establecidos en la Ley, a contribuyentes o sectores de éstos que le soliciten y que justifiquen plenamente causa para ello, emitiéndose en su caso el acuerdo respectivo.

Asimismo, sin contravenir las demás disposiciones establecidas en la presente Ley, el Presidente Municipal podrá, en situaciones de emergencia provocadas por desastres naturales, situación socioeconómica adversa o sucesos que generen inestabilidad social, expedir las disposiciones de carácter general para el área o zona afectada, por las cuales se implementen programas de descuentos en multas, recargos y/o se reduzcan las contribuciones, productos y aprovechamientos establecidos en la presente Ley, de lo cual deberá dar cuenta de inmediato al Honorable Ayuntamiento.

Los funcionarios municipales que contravengan lo dispuesto por el presente artículo serán responsables solidarios de los créditos fiscales que se puedan llegar a generar como consecuencia del incumplimiento del mismo. La Contraloría Municipal determinará la responsabilidad y daño patrimonial, con apoyo fiscal por parte de la Tesorería Municipal.

ARTÍCULO 17. Sólo mediante Ley podrá afectarse un ingreso a un fin específico. Todos los ingresos que tenga derecho a percibir el Municipio, aun cuando se destinen a un fin específico, serán recaudados por la Tesorería Municipal o por las personas y oficinas que la misma autorice, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado.

En ningún caso podrá el Municipio de Oaxaca de Juárez, dar en garantía del cumplimiento de obligaciones a su cargo, la administración o recaudación de los ingresos propios autorizados en Ley, salvo para el caso de pago de financiamientos de servicios públicos contratados con el Banco Nacional de Obras y Servicios (BANOBRAS). Sólo podrá dar en garantía las participaciones del Municipio de Oaxaca de Juárez, en los términos y condiciones que establezca la Ley de Deuda Pública Estatal y Municipal.

ARTÍCULO 18. El Cabildo podrá ejercer sus facultades para requerir, expedir, vigilar y, en su caso, cancelar las licencias, registros, permisos o autorizaciones, previo el procedimiento respectivo, así como otorgar concesiones y realizar actos de inspección y vigilancia.

CAPÍTULO II DE LA RECEPCIÓN DE FONDOS Y VALORES

ARTÍCULO 19. Los servicios de recaudación a que se refiere la presente Ley se prestarán dentro del territorio del Municipio de Oaxaca de Juárez, con observancia de lo dispuesto en esta Ley y en las demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 20. La recaudación se inicia con la recepción de fondos, valores y, en su caso, de bienes y servicios recibidos como dación en pago, por los conceptos que señala la presente Ley y, por otros conceptos que deba percibir el Gobierno Municipal por cuenta propia o ajena.

Cuando por los conceptos antes mencionados la recaudación deba hacerse en efectivo, se considerarán como medios de pago los que establezca la presente Ley y el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca. Los cheques personales sin certificar deberán satisfacer los requisitos que establezcan las disposiciones fiscales.

La recepción de pagos podrá realizarse mediante pago directo en las cajas recaudadoras del Municipio o mediante depósito en cuentas que la propia Tesorería mantenga abiertas en el sistema bancario.

Para la recepción de cobros mediante pago efectivo en las cajas recaudadoras, los responsables de éstas tendrán bajo su responsabilidad durante el Ejercicio Fiscal 2013 un fondo fijo que se destinará para las necesidades de moneda fraccionaria, con el fin de otorgar cambio al contribuyente. Este será determinado por el Recaudador de Rentas Municipales, en función del volumen de operaciones de cada caja recaudadora, no debiendo rebasar el monto de 800 pesos.

ARTÍCULO 21. La recepción de fondos se comprobará con la impresión de la máquina registradora de la oficina recaudadora autorizada o institución bancaria o de crédito, o en su defecto las tiendas departamentales o supermercados que hayan celebrado convenio para tales efectos y, cuando se carezca de ella, con el sello y la firma del cajero o receptor de fondos habilitado en el recibo, en los formatos oficiales o declaraciones que presente el contribuyente, si la determinación del crédito está a su cargo. Asimismo, se comprobará igualmente con el recibo oficial o documentos que deban expedir las Autoridades Fiscales, que expresarán en

número la cantidad ingresada, el nombre del beneficiario y, los demás datos y requisitos inherentes al formato que se utilice, debiendo expedirse en el acto por la oficina recaudadora autorizada.

La Tesorería por conducto de la Dirección de Ingresos, mediante disposiciones de carácter general, podrá señalar otros medios por los cuales se compruebe la recepción de los fondos.

La recepción de los bienes o servicios que se reciban en dación en pago se comprobará de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 34 de la presente Ley.

ARTÍCULO 22. La custodia de fondos y valores de la propiedad o al cuidado del Municipio provenientes de la recaudación comprende su guarda, protección, traslado, conducción y control hasta su entrega.

La custodia de fondos y valores estará a cargo:

- I. Del personal de las oficinas recaudadoras autorizadas de la Tesorería o de otras dependencias que autorice la Tesorería y que, por la naturaleza del puesto o por habilitación expresa, desempeñen la función y tengan caucionado su manejo;
- II. De las instituciones de crédito autorizadas por la Tesorería que recauden ingresos municipales;
- III. Del personal de las dependencias que administren o recauden ingresos municipales;
- IV. De los particulares que por disposición de la Ley o por autorización expresa del Tesorero Municipal reciban fondos y valores municipales, y
- V. De las empresas contratadas por el Municipio para el traslado y custodia de los fondos municipales.

La Tesorería conservará, en todo caso, la facultad de ejercer directamente las funciones que desempeñen los auxiliares.

Las relaciones entre la Tesorería por conducto de la Recaudación de Rentas y los auxiliares a que se refiere la fracción anterior serán directas en las materias a que se contrae esta Ley, sin perjuicio de la dependencia jerárquica que, en su caso, tengan éstos últimos respecto a las dependencias u organismos a que estén adscritos.

En los casos en que sea procedente la remoción, suspensión temporal o separación de funciones o de puesto de los servidores públicos de la Tesorería o de los auxiliares a que se refiere el párrafo anterior, que tengan a su cargo el manejo de fondos, valores o bienes del Gobierno Municipal o al cuidado del mismo, deberá hacerse del conocimiento de una u otros para que, respecto a los servidores públicos de su adscripción, se proceda con la debida oportunidad a la entrega formal de las existencias de dichos fondos, valores o bienes, designándose al sustituto.

ARTÍCULO 23. Cuando los fondos y valores en custodia requieran de servicios adicionales de vigilancia, protección y seguridad, la Tesorería podrá solicitar a la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal, protección adicional a las oficinas recaudadoras autorizadas de la Tesorería y de otras dependencias y entidades, en la medida de su capacidad y restringido a las zonas geográficas que determine. Cuando no esté en aptitud de proporcionar dichos servicios, los mismos estarán a cargo del auxiliar que tenga la custodia de los fondos y valores o de la empresa privada de seguridad que el Municipio contrate.

Asimismo, dichos servicios podrán contratarse por la Tesorería o sus auxiliares con empresas especializadas en seguridad y protección de dinero y valores autorizadas por la Tesorería, las cuales deberán garantizar el manejo de los fondos y valores.

La Tesorería, por conducto de las Autoridades Fiscales, podrá realizar los actos necesarios para la recuperación de todo tipo de créditos distintos de los fiscales que tenga radicados. Para estos efectos, podrá re-estructurar o bien ceder a título oneroso los créditos respectivos, así como contratar los servicios de cobranza de personas físicas o morales.

Así mismo la Tesorería, por conducto de las oficinas recaudadoras, operará la compensación de créditos recíprocos entre el Municipio y los contribuyentes, la cual se efectuará en la forma y los términos que preceptúen por las reglas específicas que al efecto se emitan. Se podrán establecer las modalidades y adecuaciones operativas para mejorar el sistema de compensación, para lo cual expedirá los instructivos y circulares correspondientes.

Los contribuyentes presentarán solicitud de compensación, acompañando para tal efecto la documentación que acredite la cantidad líquida que proceda a compensarse, para lo cual la Autoridad Fiscal emitirá el acuerdo correspondiente, mismo que se notificará personalmente al contribuyente.

En caso de que la compensación no procediera, se causarán los recargos sobre las cantidades compensadas indebidamente.

ARTÍCULO 24. Todos los fondos que se recauden dentro del territorio municipal, provenientes de la aplicación de la presente Ley, se concentrarán en la Tesorería el mismo día en que se efectúe la recaudación, con las excepciones siguientes:

- I. Los funcionarios de las dependencias municipales, distintas a las fiscales, que por cualquier circunstancia y bajo cualquier concepto recauden o recepcionen ingresos municipales, concentrarán la recaudación a más tardar el día hábil siguiente de efectuada, de conformidad a las disposiciones vigentes. La Tesorería, en los casos que considere justificados, podrá modificar el plazo antes indicado, para lo cual deberá expedir la resolución correspondiente;
- II. Las instituciones de crédito que estén autorizadas para recaudar los fondos municipales, efectuarán su concentración en los plazos que establezca la Tesorería en las autorizaciones generales o convenios correspondientes;
- III. Los particulares legalmente autorizados o por autorización expresa del Tesorero Municipal concentrarán los fondos a más tardar el día hábil siguiente de recibidos y por igual lo harán las Autoridades, los servidores públicos del Municipio y los particulares que no sean auxiliares, cuando eventualmente perciban ingresos municipales, y
- IV. Las oficinas o cajas recaudadoras autorizadas por conducto del personal que las opera y los demás auxiliares, concentrarán el mismo día los fondos recibidos. Si la recepción se efectúa fuera del horario hábil bancario o vespertino, los concentrarán al día hábil siguiente.

El incumplimiento en la concentración oportuna y completa en los términos previstos en esta Ley, hará que la Tesorería determine los daños o perjuicios causados a la Hacienda Municipal y, en su caso, establezca las sanciones correspondientes y finque los pliegos preventivos de responsabilidades que procedan y, en su caso, haga de conocimiento a la Contraloría Municipal para que actúe en el ámbito de su competencia.

CAPÍTULO III

DE LA GARANTÍA DEL INTERÉS FISCAL Y DEL PAGO EN ESPECIE

ARTÍCULO 25. Los créditos fiscales a que se refiere esta Ley podrán garantizarse en alguna de las formas siguientes:

- I. Depósito de dinero u otras formas de garantía financiera equivalentes que establezca la Tesorería Municipal, mediante reglas de carácter general;
- II. Prenda o hipoteca;
- III. Fianza otorgada por compañía autorizada, la que no gozará de los beneficios de orden y excusión;
- IV. Obligación solidaria asumida por tercero que compruebe su idoneidad y solvencia, y
- V. Embargo en la vía administrativa;
- VI. Las que determine la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal, para el caso de infracciones al Reglamento de Tránsito Municipal.

La garantía deberá comprender, además del crédito fiscal, los accesorios causados, así como los que se causen en los doce meses siguientes a su otorgamiento. Al terminar este periodo y en tanto no se cubra el crédito, deberá ampliarse la garantía para que cubra dicho crédito y el importe de los recargos correspondientes a los doce meses siguientes, con excepción de aquellos casos previstos en la fracción IV del artículo siguiente.

En ningún caso las Autoridades Fiscales podrán dispensar el otorgamiento de la garantía del interés fiscal.

ARTÍCULO 26. La garantía a que se refiere el artículo anterior se otorgará a favor del Municipio de Oaxaca de Juárez en los siguientes términos:

- I. El depósito de dinero, podrá otorgarse mediante billete o certificado expedido por Nacional Financiera, S.N.C. o mediante cheque de caja o certificado emitido por el banco o institución de crédito en el cual radican los fondos del interesado, el cual quedará en poder de la Caja General, o en efectivo mediante recibo oficial expedido por la Cajera General, cuyo original se entregará al interesado, siempre y cuando se encuentre expresamente aceptado por el Recaudador de Rentas Municipal;
- II. Tratándose de prenda o hipoteca se constituirá sobre los siguientes bienes:
 - a) Bienes muebles por el 60% de su valor fiscal siempre que estén libres de gravámenes hasta por ese porcentaje. La Tesorería podrá autorizar a instituciones o corredores públicos para valorar o mantener en depósito determinados bienes, para

lo cual expedirá el Acuerdo correspondiente. La prenda deberá inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente, cuando los bienes en que recaiga estén sujetos a esta formalidad.

No serán admisibles como garantía los bienes que ya se encuentren embargados por Autoridades Fiscales, judiciales o en el dominio de los acreedores. Solo se admitirán los de procedencia extranjera cuando se compruebe su legal estancia en el país.

Las garantías a que se refiere este inciso, podrán otorgarse entregando contratos de administración celebrados con instituciones financieras que amparen la inversión en Certificados de la Tesorería de la Federación o cualquier otro título emitido por el Gobierno Federal, que sea de renta fija, siempre que se designe como beneficiario único a la Tesorería. En estos supuestos se aceptará como garantía el 100% del valor nominal de los certificados o títulos, debiendo reinvertirse una cantidad suficiente para cubrir el interés fiscal, pudiendo el contribuyente retirar los rendimientos, y

- b) Bienes inmuebles por el 60% del valor fiscal. Para estos efectos se deberá acompañar a la solicitud respectiva el certificado del Registro Público de la Propiedad y de Comercio en el que no aparezca anotado algún gravamen ni afectación urbanística o agraria, que hubiera sido expedido cuando más con tres meses de anticipación. En el supuesto de que el inmueble reporte gravámenes, la suma del monto total de éstos y el interés fiscal a garantizar no podrá exceder del 60% del valor.

En la hipoteca, el otorgamiento de la garantía se hará en escritura pública que deberá inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente, y contener los datos relacionados con el crédito fiscal.

- III. En caso de que garantice mediante fianza otorgada por compañía autorizada, ésta deberá quedar en poder y guarda de la Tesorería Municipal, a través de la Recaudación de Rentas;

- IV. Tratándose del embargo en la vía administrativa, se sujetará a las siguientes reglas:
 - a) Se practicará a solicitud del contribuyente;

- b) El contribuyente señalará los bienes en que deba trabarse, debiendo ser suficientes para garantizar el interés fiscal, siempre que en su caso se cumplan los requisitos y porcentajes que establece este artículo. No serán susceptibles de embargo los bienes de fácil descomposición o deterioro o materias inflamables, tóxicas o peligrosas; tampoco serán susceptibles de embargo los bienes necesarios para trabajar y llevar a cabo la actividad principal del negocio;

- c) Tratándose de personas físicas, el depositario de los bienes será el propietario y en el caso de personas morales el representante legal. Cuando a juicio del superior jerárquico de la Autoridad Recaudadora exista peligro de que el depositario se ausente, enajene u oculte sus bienes o realice maniobras tendientes a evadir el cumplimiento de sus obligaciones, podrá removerlo del cargo; en este supuesto los bienes se depositarán en un almacén general de depósito, o en su caso, con la persona que designe el mismo;

- d) Deberá inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y de comercio correspondiente, el embargo de los bienes que estén sujetos a esta formalidad, y

- e) Deberá cubrirse, con anticipación a la práctica de la diligencia de embargo en la vía administrativa, los gastos de ejecución señalados en el artículo 167 de esta Ley. El pago así efectuado tendrá el carácter de definitivo y en ningún caso procederá su devolución una vez practicada la diligencia.

- V. Para que un tercero asuma la obligación de garantizar el interés fiscal, deberá sujetarse a lo siguiente:

- a) Manifestará su aceptación mediante escrito firmado ante notario o corredor público o ante la Autoridad recaudadora que tenga encomendado el cobro del crédito fiscal, requiriéndose en este caso la presencia de dos testigos;

- b) Cuando sea persona moral la que garantice el interés fiscal, el monto de la garantía deberá ser menor al 10% de su capital social mínimo fijo, y siempre que dicha persona no haya tenido pérdida fiscal para efectos del impuesto sobre la renta en los dos últimos ejercicios fiscales anuales o que aún teniéndola, ésta no haya excedido de un 10% de su capital social mínimo fijo, y

- c) En caso de que sea una persona física la que garantice el interés fiscal, el monto de la garantía deberá ser menor al 10% de los ingresos declarados para efectos del impuesto sobre la renta en el último Ejercicio Fiscal anual, sin incluir el 75% de los ingresos declarados como actividades empresariales o del 10% del capital afecto a su actividad empresarial, en su caso.

Para formalizar el otorgamiento de la garantía, el titular de la Recaudación de Rentas, deberá levantar un acta de la que entregará copia a los interesados y solicitará que se hagan las anotaciones correspondientes en el Registro Público de la Propiedad correspondiente.

Para que un tercero asuma la obligación de garantizar por cuenta de otro con prenda, hipoteca o embargo en la vía administrativa, deberá cumplir con los requisitos que para cada caso se establecen en este artículo.

ARTÍCULO 27. La garantía del interés fiscal se ofrecerá por el interesado ante la Recaudación de Rentas Municipal, para que en un plazo de cinco días hábiles la califique, acepte si procede y le dé el trámite correspondiente, elaborando para ello un acuerdo en el que recaerán todas y cada una de las formalidades establecidas para que se acepte la garantía. El ofrecimiento deberá ser acompañado de los documentos relativos al crédito fiscal por garantizar, y se expresará la causa por la que se ofrece la garantía.

Las Autoridades a que se refiere el párrafo anterior para calificar la garantía ofrecida, deberán verificar que se cumplan los requisitos que se establecen en esta Ley en cuanto a la clase de la garantía ofrecida, el motivo por el cual se otorgó y que su importe cubra los conceptos que señala el penúltimo párrafo del artículo 25 de esta Ley; cuando no se cumplan, la Autoridad requerirá al interesado, a fin de que en un plazo de cinco días contados a partir del día siguiente a aquél en que se le notifique dicho requerimiento, cumpla con el requisito omitido; en caso contrario, no se aceptará la garantía.

Para garantizar el interés fiscal sobre un mismo crédito, podrán combinarse las diferentes formas que al efecto establece esta Ley, así como sustituirse entre sí, caso en el cual, antes de cancelarse la garantía original deberá constituirse la sustituta, cuando no sea exigible la que se pretende sustituir.

La garantía constituida podrá comprender uno o varios créditos fiscales, siempre que la misma comprenda los conceptos previstos en el penúltimo párrafo del artículo 25 de esta Ley.

ARTÍCULO 28. La cancelación de la garantía procederá en los siguientes casos:

- I. Por sustitución de garantía;
- II. Por el pago del crédito fiscal;
- III. Cuando en definitiva quede sin efectos la resolución que dio origen al otorgamiento de la garantía, y
- IV. En cualquier otro caso en que deba cancelarse, de conformidad con las disposiciones de esta Ley.

La garantía podrá disminuirse o sustituirse por una menor en la misma proporción en que se reduzca el crédito fiscal por pago de una parte del mismo.

ARTÍCULO 29. Para los efectos del artículo anterior, el contribuyente o el tercero que tenga interés jurídico, deberá presentar solicitud de cancelación por escrito de garantía ante la Autoridad Fiscal que la haya exigido o recibido, acompañando los documentos necesarios para tal efecto.

La cancelación de las garantías en las que con motivo de su otorgamiento se hubiera efectuado inscripción, se hará mediante oficio que emita la Autoridad Fiscal al Registro Público de la Propiedad correspondiente.

ARTÍCULO 30. Procede garantizar el interés fiscal, cuando

- I. Se solicite la suspensión del procedimiento administrativo de ejecución;
- II. Se interponga medio de defensa ante el Tribunal de lo Contencioso o ante el Tribunal de Justicia Fiscal y Administrativa Federal y se solicite la suspensión del procedimiento administrativo de ejecución; en este caso, invariablemente como requisito para que se declare la suspensión deberá obligatoriamente solicitarse al contribuyente la constancia del otorgamiento de la garantía correspondiente. Dicho otorgamiento de garantía no podrá ser objeto de dispensa ni excepción por ninguna otra Ley. En el territorio del Municipio quedan sin efecto todas las disposiciones que se opongan a la presente fracción;
- III. Tratándose de créditos derivados de multas administrativas; éstos sean impugnados o bien, se solicite autorización para su pago diferido o en parcialidades, independientemente de su monto, y
- IV. En los demás casos que señale este ordenamiento y las demás disposiciones legales aplicables.

Sólo la Tesorería, por conducto de su titular, podrá dispensar la garantía del interés fiscal, atendiendo a la capacidad económica del sujeto obligado, en relación con el monto del crédito fiscal respectivo.

ARTÍCULO 31. Las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal a que se refieren las fracciones II, IV y V del artículo 25 de esta Ley, se harán efectivas a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución.

Si la garantía consiste en depósito de dinero, una vez que el crédito fiscal quede firme, procederá su aplicación por la Tesorería.

Tratándose de fianza a favor del Municipio, otorgada para garantizar obligaciones fiscales a cargo de terceros, al hacerse exigible, se estará a lo dispuesto en las leyes que rijan la materia.

ARTÍCULO 32. A fin de asegurar la recaudación de toda clase de créditos a favor del Municipio de Oaxaca de Juárez, la Tesorería, podrá aceptar la dación de bienes y/o servicios en pago del total o por el parcial de créditos fiscales correspondientes, dichos bienes y/o servicios deberán ser de fácil realización o venta, o resultar aprovechables, para la provisión de los servicios públicos Municipales, a juicio de la propia Tesorería, que recaudará la opinión del área administrativa correspondiente al servicio público municipal.

La aceptación o negativa de la solicitud de dación en pago será facultad discrecional de las Autoridades Fiscales señaladas en el artículo 6 de esta Ley, debiendo resolverse en un término que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de que esté debidamente integrado el expediente y no podrá ser impugnada en recurso administrativo, ni en juicio ante el Tribunal de lo Contencioso. En caso de que en dicho término no se emita la resolución correspondiente, se tendrá por negada la solicitud.

ARTÍCULO 33. Sólo se aceptarán en dación en pago bienes de fácil realización, venta o aprovechables en los servicios públicos municipales. La Tesorería dará a conocer los lineamientos con respecto a los bienes y servicios que se puedan aceptar, con excepción de los siguientes:

- I. Bienes de fácil descomposición o deterioro;
- II. Mercancías de procedencia extranjera, cuya estancia no esté legalmente acreditada en el país;
- III. Semovientes;
- IV. Armas prohibidas;
- V. Materias y sustancias inflamables, contaminantes, radioactivas o peligrosas;
- VI. Bienes que se encuentren embargados, ofrecidos en garantía o con algún gravamen o afectación;
- VII. Bienes muebles e inmuebles afectos a algún fideicomiso;
- VIII. Bienes muebles e inmuebles sujetos al régimen de copropiedad, cuando no sea posible que el Gobierno Municipal asuma de manera exclusiva la titularidad de todos los derechos, y
- IX. Bienes que por su naturaleza o por disposición legal estén fuera del comercio.

ARTÍCULO 34. La solicitud de dación en pago que presenten los deudores de toda clase de créditos en la Tesorería, deberá contener independientemente de los generales del deudor y los datos de identificación del adeudo:

- I. Importe total del adeudo señalando, en caso de créditos fiscales, las contribuciones que lo integran, su monto y accesorios causados, correspondientes a la fecha de presentación de la solicitud y número de cuenta del contribuyente. Tratándose de créditos no fiscales, el monto del adeudo por principal e intereses ordinarios y moratorios, en su caso;
- II. Descripción y características de los bienes y servicios ofrecidos. En caso de bienes, declaración sobre el estado físico en que se encuentren, con especificación de ser nuevos o usados, y
- III. Tratándose de servicios, el plazo durante el cual se prestarán los mismos, en el entendido de que dicha prestación no podrá exceder del plazo máximo del periodo de la administración municipal.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS IMPUESTOS

CAPÍTULO I DE LOS IMPUESTOS EN MATERIA INMOBILIARIA

ARTÍCULO 35. La determinación de las bases gravables, para el cobro de las contribuciones municipales en materia inmobiliaria, Impuesto Predial e Impuesto Sobre Traslado de Dominio,

se realizará en los términos de la presente Ley, aplicando supletoriamente, en lo que no se oponga, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, de acuerdo con las tablas de valores unitarios de suelo y construcción y estructuras que se describen a continuación:

I. Para calcular el valor de suelo:

URBANO		RÚSTICO		SUSCEPTIBLES DE TRANSFORMACIÓN	
(POR M ² CUADRADO)		(POR HECTÁREA)		(POR HECTÁREA)	
MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
\$210.83	\$1,987.87	\$307,500.00	\$610,560.00	\$763,200.00	\$915,840.00

Debiendo aplicar invariablemente para la determinación de la base gravable inmobiliaria, la tabla de valores unitarios de suelo por metro cuadrado y las claves de zonificación contenidas en el artículo 39 de la presente Ley.

Para los efectos de la aplicación de la presente tabla de valores, se entenderá como terreno urbano aquel que se encuentre dentro del área de influencia de una población y tenga equipamiento, servicios públicos, vialidad trazada y su destino sea habitacional, industrial, comercial o de servicios; por terreno rústico, aquel ubicado fuera de la mancha urbana o de población, teniendo preferentemente un uso habitual agrícola, ganadero, forestal o de preservación ecológica y, por predios susceptibles de transformación, los que se encuentran fuera del área de influencia de una población y su destino o uso sea para el desarrollo urbano o, que se encuentran contemplados dentro de los planes de desarrollo de un centro de población para crecimiento futuro y, que en la actualidad no cuentan con servicios públicos.

II. Para calcular el valor de la construcción o de las construcciones se utilizarán los siguientes parámetros de valor:

a) NO HABITACIONAL POR METRO CUADRADO

CLAVE NH1	CLAVE NH2	CLAVE NH3	CLAVE NH4	CLAVE NH5	CLAVE NH6	CLAVE NH7
PRECARIA	ECONÓMICA	MEDIA	BUENA	MUY BUENA	LUJO	ESPECIAL
\$562.16	\$1,587.80	\$3,496.60	\$4,918.46	\$7,493.66	\$8,757.82	\$10,778.96

b) HABITACIONAL POR METRO CUADRADO

CLAVE CLAVE NH1	CLAVE CLAVE NH2	CLAVE CLAVE NH3	CLAVE CLAVE NH4	CLAVE CLAVE NH5	CLAVE CLAVE NH6	CLAVE CLAVE NH7
HABITACIONAL PRECARIA	HABITACIONAL UNIFAMILIAR ECONOMICA	HABITACIONAL UNIFAMILIAR INTERÉS SOCIAL	HABITACIONAL UNIFAMILIAR MEDIO	HABITACIONAL UNIFAMILIAR BUENO	HABITACIONAL UNIFAMILIAR MUY BUENO	HABITACIONAL UNIFAMILIAR ESPECIAL
\$468.47	\$1,323.17	\$2,913.83	\$4,098.72	\$6,244.63	\$7,298.02	\$8,982.47

III. Para el caso de que en el predio se encuentren edificados anuncios, anuncios espectaculares y estructuras de antenas de telefonía y comunicación, se aplicara de forma adicional a la Base Gravable del bien inmueble, los siguientes parámetros de valor:

a) ANUNCIOS ESPECTACULARES Y ANTENAS DE TELEFONÍA Y COMUNICACIÓN (AEAC)

TIPO DE ESTRUCTURA	VALOR UNITARIO POR M ²
LIGERA	\$260.00
ESPECIAL O DE ARMADURA	\$550.00

Las características de las tipologías inscritas en las fracciones I, II y III de este artículo, se encontrarán especificadas en el Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria para el Municipio de Oaxaca de Juárez y serán aplicadas para el cálculo de las Obligaciones Fiscales en Materia Inmobiliaria.

Los valores catastrales, inmobiliarios o bajo cualquier otra denominación, determinados por Autoridades de otros niveles de gobierno distintos al municipal, o por perito valuador autorizado por la Dirección de Ingresos dependiente de la Tesorería Municipal o por Instituciones Bancarias con licencia expedida por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, podrán ser utilizados como valor de referencia para determinar las bases gravables de las contribuciones inmobiliarias municipales, únicamente cuando los valores se adecuen a las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y de Construcción contenidas en la presente Ley, o en su caso el valor que resulte sea superior a estos valores fiscales, emitidos en documento oficial que contenga el avalúo comercial o inmobiliario practicado, en donde se especifique de manera particular qué claves de valor de terreno y qué claves de suelo se utilizaron de acuerdo a la zonificación municipal aprobada.

ARTÍCULO 36. Para la aplicación de la zonificación de valores unitarios de terreno se estará a lo dispuesto por el artículo 39 de la presente Ley. Por lo que respecta al valor y la tipología de la construcción, además de lo dispuesto por el artículo 35 fracción II, será aplicable lo establecido en el Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria para el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Para efectos de las claves aplicables a la zonificación de los valores de suelo, éstas podrán estar conformadas en forma numérica o alfanumérica, comprendiéndose los dos primeros dígitos como el identificador de la agencia, los siguientes dos dígitos como el identificador de la colonia y los últimos dos dígitos como el identificador de la región o zona de valor fiscal, pudiendo contener también un identificador de letras "A", "B", "C", "D" y "E", que identificarán la subregión o subzona de valor. Acorde con el párrafo anterior, se contendrá la identificación de colonia o agencia o corredor de valor a que corresponda cada clave.

Cualquier modificación a estas claves será publicada por la Tesorería Municipal, en la Gaceta Municipal y en la página Web del Municipio.

ARTÍCULO 37. Los sujetos obligados al pago de contribuciones inmobiliarias, así como aquellos que se encuentren exentos del pago de las mismas, deberán acreditar su inscripción al Padrón Fiscal de contribuciones inmobiliarias a través de la Cédula de Situación Fiscal Inmobiliaria que al efecto emitan las Autoridades Fiscales Municipales. Dicha cédula contendrá como mínimo la información referente al titular del inmueble, ubicación, la base gravable de contribuciones inmobiliarias y las claves de zonificación correspondientes al terreno y construcción. Tendrá una vigencia de un año a partir de la fecha en que fue emitida, siempre y cuando no se realicen las modificaciones que determina el artículo 48 de la presente Ley.

La vigencia de la base gravable a que hace referencia el párrafo anterior no será óbice para que dichas bases sean actualizadas por los factores que señalen las Leyes de Ingresos de los distintos Ejercicios Fiscales que resulten aplicables.

ARTÍCULO 38. Las Autoridades Fiscales podrán determinar presuntivamente el valor fiscal de los predios establecer la base gravable para la determinación de las contribuciones inmobiliarias cuando:

- I. Los sujetos obligados al pago de las contribuciones municipales, se opongan u obstaculicen la iniciación o desarrollo de las facultades de comprobación de las Autoridades Fiscales;
- II. Los contribuyentes omitan presentar la documentación comprobatoria que acredite la superficie del suelo y la construcción, cuando esta sea requerida por la Autoridad Fiscal para la determinación del valor de los bienes inmuebles;
- III. Se adviertan adhesiones o modificaciones en la construcción y éstas no hayan sido declaradas ante la Unidad de Catastro Municipal para su correspondiente valuación, y actualización de la base gravable inmobiliaria.
- IV. Los contribuyentes que no den cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 48 de la presente Ley.
- V. Cuando así lo dispongan expresamente los demás ordenamientos fiscales aplicables.

Para los efectos de la determinación presuntiva a que se refiere el presente artículo, las Autoridades Fiscales podrán determinar la base gravable de los inmuebles utilizando conjunta o separadamente cualquiera de los siguientes medios:

- a) Los datos proporcionados por el contribuyente;
- b) Información proporcionada por terceros a solicitud de la Autoridad Fiscal;
- c) Cualesquier otra información obtenida por la Autoridad Fiscal en el ejercicio de sus facultades de comprobación;
- d) Indirectos de investigación económica, geoestadística, geográfica, geodésica o de cualquier otra clase, que la administración pública municipal o cualquier otra dependencia gubernamental Estatal o Federal utilice para tener un mejor conocimiento del territorio del Municipio de Oaxaca de Juárez y de los inmuebles que en él se

asientan, pudiendo ser: fotogrametría, incluyendo la verificación de linderos en campo, topografía, verificar físicamente las características de los inmuebles, considerando suelo, construcciones e instalaciones especiales y otros medios que permita el avance tecnológico y científico en la materia.

- e) La documentación que acredite las construcciones existentes en el terreno.

La determinación presuntiva a que se refiere este artículo, procederá independientemente de las sanciones a que haya lugar.

Cuando los contribuyentes no estén de acuerdo con la determinación a que hace mención el presente artículo, podrán aportar las documentales u ofrecer las pruebas que acrediten los elementos que conforman la base tributaria de las contribuciones que regula el presente capítulo. La Autoridad Fiscal estará obligada a realizar las modificaciones que le acrediten y por ende a realizar el recalcu de la base gravable ajustándose a lo dispuesto por esta Ley, reservándose en todo momento las facultades de comprobación que establece el artículo 68 del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca en vigor, respetando la garantía de audiencia del contribuyente.

ARTÍCULO 38 BIS. Los propietarios de los inmuebles, ya sea por si mismos o a través de su Representante Legal, que no estén conformes con la base gravable determinada, podrán solicitar la determinación de un nuevo valor fiscal, ante el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria, con la siguiente documentación:

- a) Copia certificada de la escritura pública del bien inmueble objeto de rectificación;
- b) Copia del Recibo Oficial de pago del Impuesto Predial correspondiente al Ejercicio Fiscal inmediato anterior;
- c) Copia de la Identificación Oficial del contribuyente y de la persona que en su caso haya autorizado para la realización del trámite de rectificación de la base gravable; y
- d) Copia del comprobante de domicilio actual del contribuyente.

Si los propietarios solicitan la rectificación durante los tres primeros meses del año, se respetarán los estímulos fiscales aplicables al mes en que ingrese su solicitud y se hará efectivo una vez ratificado o rectificado el Impuesto Predial a pagar. Sólo en los casos en los cuales la rectificación o ratificación de la base gravable y el impuesto a pagar le sea informado al contribuyente después del 31 de marzo de 2013, éste gozará de un plazo máximo de un mes a partir de que se le informe el impuesto a pagar, para cubrir el pago que se determine, sin generársele multas y recargos en lo que corresponde al pago del Ejercicio Fiscal 2013.

ARTÍCULO 39. Para la determinación de la base gravable de los impuestos municipales en materia inmobiliaria, los sujetos obligados al pago, estarán regulados por la siguiente tabla de valores unitarios de suelo por metro cuadrado y claves de zonificación:

10	AURORA	0111-21B	MEDIA	\$691.87
10	AURORA	0111-21C	MEDIA	\$670.04
10	AZUCENAS (CENTRO)	0112-09	MEDIA	\$1,365.87
10	ARTICULO 123 PONIENTE	0113-18	MEDIA	\$958.36
10	CENTENARIO	0114-22	MEDIA	\$885.58
10	CENTENARIO	0114-22A	MEDIA	\$845.32
10	CENTENARIO	0114-22B	MEDIA	\$777.80
10	CENTENARIO	0114-22C	MEDIA	\$670.04
10	CENTRAL DE ABASTO	0115-16	MEDIA	\$1,054.19
10	COSIJOEZA	0116-16	MEDIA	\$1,150.03
10	DEL PERIODISTA	0117-18	MEDIA	\$1,045.48
10	DAMNIFICADOS II	0118-18	MEDIA	\$1,045.48
10	FRACCIONAMIENTO AURORA	0119-19	MEDIA	\$935.79
10	BARRIO DEL MARQUEZADO EX-	0102-07	MEDIA	\$1,325.27
10	DÍAZ ORDAZ	0120-09	MEDIA	\$1,365.87
10	ESTRELLA	0121-18	MEDIA	\$1,045.48
10	FALDAS DEL FORTÍN	0122-08	MEDIA	\$1,352.98
10	FRANCISCO I. MADERO	0124-18	MEDIA	\$1,045.48
10	GUELAGUETZA	0125-09	MEDIA	\$1,365.87
10	JOSÉ VASCONCELOS	0126-19	MEDIA	\$1,020.89
10	LA CASCADA	0128-17	MEDIA	\$1,108.05
10	LIBERTAD	0129-18	MEDIA	\$1,045.48
10	BARRIO DE JALATLACO	0103-05	MEDIA	\$1,337.17
10	LOMAS DEL CRESTÓN	0130-19	MEDIA	\$960.56
10	LOMAS DE MICROONDAS	0131-22	BAJA	\$704.45

AGENCIA MUNICIPAL CENTRO				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
10	CENTRO	0101-01	ALTA	\$1,691.29
10	CENTRO	0101-02	ALTA	\$1,585.58
10	CENTRO	0101-03	ALTA	\$1,571.46
10	CENTRO	0101-04	ALTA	\$1,559.44
10	AMERICA NORTE	0108-17	MEDIA	\$1,011.70
10	AMERICA SUR	0109-19	MEDIA	\$960.56
10	ARBOLEDA	0127-18	MEDIA	\$1,045.48
10	ARTICULO 123 ORIENTE	0110-19	BAJA	\$850.73
10	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL AGUILERA	01100-2	ALTA	\$1,261.36
10	AURORA	0111-21	MEDIA	\$807.16
10	AURORA	0111-21A	MEDIA	\$768.72

AGENCIA MUNICIPAL CENTRO				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
10	LOMAS DE MICROONDAS	0131-22A	BAJA	\$672.41
10	LOMAS DE MICROONDAS	0131-22B	BAJA	\$618.60
10	LOMAS DE MICROONDAS	0131-22C	BAJA	\$532.98
10	LOMA LINDA	0132-19	ALTA	\$1,113.82
10	LUIS JIMÉNEZ FIGUEROA	0133-09	MEDIA	\$1,365.87
10	MANUEL SABINO CRESPO	0134-21	MEDIA	\$884.04
10	MANUEL SABINO CRESPO	0134-21A	MEDIA	\$843.87
10	MANUEL SABINO CRESPO	0134-21B	MEDIA	\$803.66
10	MANUEL SABINO CRESPO	0134-21C	MEDIA	\$723.32
10	MÁRTIRES DE RIO BLANCO	0135-22	BAJA	\$810.11
10	MÁRTIRES DE RIO BLANCO	0135-22A	BAJA	\$672.41

10	MÁRTIRES DE RIO BLANCO	0135-22B	BAJA	\$612.70
10	MÁRTIRES DE RIO BLANCO	0135-22C	BAJA	\$532.98
10	MIGUEL ALEMÁN VALDEZ	0136-18	MEDIA	\$958.35
10	MORELOS	0137-19	MEDIA	\$1,020.89
10	FRACCIONAMIENTO VILLAS DE SAN LUIS	0138-17	MEDIA	\$1,156.24
10	BARRIO DE LA NORIA	0104-05	MEDIA	\$1,337.17
10	OLÍMPICA	0140-17	ALTA	\$1,261.36
10	POSTAL	0141-05	MEDIA	\$1,453.45
10	PROVIDENCIA	0142-22	BAJA	\$704.45
10	PROVIDENCIA	0142-22A	BAJA	\$672.41
10	PROVIDENCIA	0142-22B	BAJA	\$618.70
10	PROVIDENCIA	0142-22C	BAJA	\$532.98
10	REFORMA	0143-12	ALTA	\$1,414.24
10	SANTA MARÍA	0144-08	MEDIA	\$1,352.98
10	SANTO TOMAS	0145-22	BAJA	\$704.45
10	SANTO TOMAS	0145-22A	BAJA	\$672.41
10	SANTO TOMAS	0145-22B	BAJA	\$618.70
10	SANTO TOMAS	0145-22C	BAJA	\$532.98
10	UNIÓN	0146-18	MEDIA	\$1,045.48
10	UNIÓN Y PROGRESO	0147-18	MEDIA	\$1,045.48
10	VICENTE SUAREZ	0148-18	MEDIA	\$1,045.48
10	BARRIO DEL PEÑASCO	0105-10	MEDIA	\$1,359.42
10	FRACCIONAMIENTO COLINAS DE LA SOLEDAD	0150-15	ALTA	\$1,314.34
10	FRACCIONAMIENTO CHOPO	EL 0151-14	ALTA	\$1,332.25
10	FRACCIONAMIENTO ENCINAL	EL 0152-14	ALTA	\$1,332.25
10	FRACCIONAMIENTO PAPAYO	EL 0153-14	ALTA	\$1,332.25
10	FRACCIONAMIENTO RETIRO	EL 0154-15	ALTA	\$1,369.09
10	FRACCIONAMIENTO HACIENDA	0155-05	ALTA	\$1,522.16
10	FRACCIONAMIENTO INDEPENDENCIA	0156-05	ALTA	\$1,522.16
10	FRACCIONAMIENTO CASCADA	LA 0158-17	ALTA	\$1,313.90
10	FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL POPULAR LA NORIA	0159-13	ALTA	\$1,475.98
10	BARRIO TRINIDAD DE LAS HUERTAS	0106-13	MEDIA	\$1,475.98
10	FRACCIONAMIENTO LOMA	LA 0160-17	ALTA	\$1,261.36
10	FRACCIONAMIENTO LOMA AMPLIACIÓN	LA 0161-17	ALTA	\$1,261.36
10	FRACCIONAMIENTO LA LUZ	0162-17	ALTA	\$1,261.36
10	FRACCIONAMIENTO LA PAZ	0163-09	ALTA	\$1,365.88
10	FRACCIONAMIENTO LOMAS DE ANTEQUERA	0164-08	ALTA	\$1,476.35
10	FRACCIONAMIENTO LOMAS DE LA AZUCENA	0165-14	ALTA	\$1,332.25
10	FRACCIONAMIENTO LOMAS DE LA CASCADA	0166-17	ALTA	\$1,261.36
10	FRACCIONAMIENTO LOS MÁNGALES	LOS 0168-14	ALTA	\$1,332.25
AGENCIA MUNICIPAL CENTRO				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA.	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
10	FRACCIONAMIENTO LOS PINOS	0169-17	MEDIA	\$1,156.24
10	BARRIO DE XOCHIMILCO	0107-09	MEDIA	\$1,365.87
10	FRACCIONAMIENTO LOS PIRUS	0170-05	ALTA	\$1,522.16
10	FRACCIONAMIENTO MARGARITAS	0171-17	MEDIA	\$1,156.24
10	MICROONDAS	0172-22	BAJA	\$704.45
10	FRACCIONAMIENTO NIÑOS HÉROES	0173-18	MEDIA	\$1,045.48
10	FRACCIONAMIENTO NUESTRA SEÑORA DE LA TRINIDAD DE LAS HUERTAS.	0174-13	ALTA	\$1,352.98
10	FRACCIONAMIENTO PASA JUEGO	0175-18	ALTA	\$1,140.53
10	FRACCIONAMIENTO POZA DEL ÁNGEL	0176-17	MEDIA	\$1,156.24
10	FRACCIONAMIENTO POZAS ARCAS	0177-17	MEDIA	\$1,156.24
10	FRACCIONAMIENTO PRESA SAN FELIPE	0178-15	ALTA	\$1,314.34
10	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL SAN FELIPE	0179-15	ALTA	\$1,369.09
10	FRACCIONAMIENTO RINCÓN DEL ACUEDUCTO	0180-14	ALTA	\$1,387.76
10	FRACCIONAMIENTO SAN JOSÉ LA NORIA	0182-13	ALTA	\$1,475.98
10	FRACCIONAMIENTO TRINIDAD DE LAS HUERTAS	0183-13	ALTA	\$1,475.98
10	FRACCIONAMIENTO VILLAS DE ANTEQUERA	0184-17	ALTA	\$1,261.36
10	FRACCIONAMIENTO VILLA DEL MÁRQUEZ	0185-17	MEDIA	\$1,156.24
10	UNIDAD HABITACIONAL BENITO JUÁREZ	0186-20	MEDIA	\$983.97
10	UNIDAD HABITACIONAL	0186-20A	MEDIA	\$939.26

	BENITO JUÁREZ			
10	UNIDAD HABITACIONAL FOVISSTE	0187-20	MEDIA	\$983.97
10	UNIDAD HABITACIONAL FOVISSTE	0187-20A	MEDIA	\$939.26
10	UNIDAD HABITACIONAL INFONAVIT 1° DE MAYO	0188-20	MEDIA	\$983.97
10	UNIDAD HABITACIONAL INFONAVIT 1° DE MAYO	0188-20A	MEDIA	\$939.26
10	UNIDAD HABITACIONAL ISSSTE	0189-20	MEDIA	\$901.99
10	UNIDAD HABITACIONAL ISSSTE	0189-20A	MEDIA	\$939.26
10	UNIDAD HABITACIONAL MILITAR	0190-19	MEDIA	\$1,020.89
10	UNIDAD HABITACIONAL MODELO B	0191-19	MEDIA	\$935.79
10	UNIDAD HABITACIONAL MODELO C	0192-19	MEDIA	\$1,020.89
10	FRACCIONAMIENTO LOS RIOS	0193-18	MEDIA	\$1,045.48
10	UNIDAD HABITACIONAL RICARDO FLORES MAGÓN	0194-20	MEDIA	\$901.99
10	UNIDAD HABITACIONAL RICARDO FLORES MAGÓN	0194-20A	MEDIA	\$853.88
10	FRACCIONAMIENTO DEL ISSSTE	0196-20	MEDIA	\$983.97
10	FRACCIONAMIENTO DEL ISSSTE	0196-20A	MEDIA	\$939.26
10	LOMAS DE XOCHIMILCO	0197-22	MEDIA	\$738.68
10	LOMAS DE XOCHIMILCO	0197-22A	MEDIA	\$704.43
10	LOMAS DE XOCHIMILCO	0197-22B	MEDIA	\$648.16
10	LOMAS DE XOCHIMILCO	0197-22C	MEDIA	\$558.36
10	FRACCIONAMIENTO RIO VERDE	0199-23	ALTA	\$925.48

10	CALZADA DE LA REPUBLICA NETZAHUALCOYOTL	0001-06	ALTA	\$1,766.51
10	PERIFERICO - AVENIDA EDUARDO MATA	0001-07	ALTA	\$1,987.87
10	CALZADA MADERO	0001-08	ALTA	\$1,821.98
10	DIVISION ORIENTE	0001-09	ALTA	\$1,821.98
10	SIMBOLOS PATRIOS	0001-10	ALTA	\$1,987.87
10	AVENIDA FERROCARRIL	0001-11	MEDIA	\$1,821.98
10	AVENIDA MORELOS	0001-12	ALTA	\$1,987.87
10	MACEDONIO ALCALA VALDIVIESO	0001-13	ALTA	\$1,987.87

AGENCIA MUNICIPAL CENTRO				
CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
10	AVENIDA HIDALGO	0001-14	ALTA	\$1,980.13
10	LAS CASAS - COLON ARTEAGA - MINA	0001-15	ALTA	\$1,972.97
10	EMILIANO ZAPATA Y BELISARIO DOMINGUEZ	0001-16	ALTA	\$1,801.01
10	EMILIO CARRANZA	0001-17	ALTA	\$1,972.97
10	TINOCO Y PALACIOS - J.P. GARCIA	0001-18	ALTA	\$1,972.97
10	DIAZ ORDAZ - MANUEL SABINO CRESPO	0001-19	ALTA	\$1,972.97
10	BUSTAMANTE	0001-20	ALTA	\$1,972.97
10	AMAPOLAS	0001-21	ALTA	\$1,987.87

AGENCIA MUNICIPAL CENTRO				
CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
10	INDEPENDENCIA	0001-01	ALTA	\$1,987.87
10	CALZADA PORFIRIO DIAZ - AV. JUAREZ - MELCHOR OCAMPO	0001-02	ALTA	\$1,987.87
10	CALZADA NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC	0001-03	ALTA	\$1,821.98
10	HEROICO COLEGIO MILITAR - BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS Y MANUEL RUIZ	0001-04	ALTA	\$1,821.98
10	ESCUELA NAVAL MILITAR	0001-05	ALTA	\$1,821.98

AGENCIA DE POLICIA CANDIANI				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
11	AGENCIA DE CANDIANI	0201-02	MEDIA	\$1,315.40
11	FRACCIONAMIENTO VALLE DE LOS LIRIOS	0204-01	ALTA	\$1,469.26
11	FRACCIONAMIENTO REAL DE CANDIANI	0202-02	ALTA	\$1,434.98
11	FRACCIONAMIENTO VALLE ESMERALDA	0205-01	ALTA	\$1,464.26
11	EX-HACIENDA SANGRE DE CRISTO	0203-01	MEDIA	\$1,342.24
11	FRACCIONAMIENTO JARDINES DEL VALLE	0206-03	ALTA	\$1,375.40

AGENCIA DE POLICIA CANDIANI				
-----------------------------	--	--	--	--

CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
11	AVENIDA UNIVERSIDAD	0002-01	MEDIA	\$1,987.87
11	SIMBOLOS PATRIOS	0002-02	MEDIA	\$1,987.87

AGENCIA DE POLICIA CANDIANI				
CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
11	MARTIRES DE TACUBAYA - VICENTE GUERRERO	0002-03	MEDIA	\$1,670.15
11	JORGE L. TAMAYO CASTELLANOS	0002-04	MEDIA	\$1,670.15

AGENCIA DE POLICIA CINCO SEÑORES				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
12	AGENCIA CINCO SEÑORES	0301-01	MEDIA	\$1,006.84
12	SURCOS LARGOS	0302-01	MEDIA	\$964.90
12	EL ARENAL (CINCO SEÑORES)	0303-02	MEDIA	\$634.45
12	SATÉLITE	0304-02	MEDIA	\$692.13
12	CIENEGUITA	0305-02	MEDIA	\$692.13
12	CIENEGUITA	0305-03	MEDIA	\$514.81

AGENCIA DE POLICIA CINCO SEÑORES				
CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
12	AVENIDA UNIVERSIDAD	0003-01	MEDIA	\$1,987.87
12	AVENIDA FERROCARRIL	0003-02	MEDIA	\$1,333.37
12	16 DE SEPTIEMBRE	0003-03	MEDIA	\$1,333.37
12	PROLONGACION DE LA NORIA - EMILIANO ZAPATA	0003-04	MEDIA	\$1,333.37
12	PROLONGACION DE LA CALZADA DE LA REPUBLICA	0003-05	MEDIA	\$1,333.37

AGENCIA DE POLICIA CINCO SEÑORES				
CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
12	REFORMA AGRARIA	0003-06	MEDIA	\$1,128.07

AGENCIA DE POLICIA DOLORES				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
13	AGENCIA DE DOLORES	0401-01	MEDIA	\$845.15
13	DOLORES AMPLIACIÓN	0402-01	MEDIA	\$845.15
13	DOLORES AMPLIACIÓN	0402-02	MEDIA	\$520.74

AGENCIA DE POLICIA DOLORES				
CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
13	AVENIDA RIO GRANDE	0004-01	MEDIA	\$1,067.35
13	AVENIDA INDEPENDENCIA	0004-02	MEDIA	\$1,067.35

AGENCIA DE POLICIA DOLORES				
CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
13	MIGUEL HIDALGO	0004-03	MEDIA	\$938.60
13	EJERCITO MEXICANO	0004-04	MEDIA	\$903.45

AGENCIA MUNICIPAL DE DONAJI				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
14	AGENCIA DE DONAJI	0501-02	BAJA	\$454.83
14	JARDIN	0502-01	BAJA	\$686.77
14	JARDIN	0502-02	BAJA	\$558.11
14	JARDIN	0502-04	BAJA	\$507.38
14	JARDIN	0502-05	BAJA	\$452.85
14	MANUEL ÁVILA CAMACHO	0503-01	MEDIA	\$686.77
14	MANUEL ÁVILA CAMACHO	0503-02	MEDIA	\$558.11
14	MANUEL ÁVILA CAMACHO	0503-04	MEDIA	\$507.38

AGENCIA MUNICIPAL DE DONAJI				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
14	MANUEL ÁVILA CAMACHO	0503-05	MEDIA	\$552.85
14	7 REGIONES	0504-01	BAJA	\$597.22
14	7 REGIONES AMPLIACIÓN	0505-01	BAJA	\$655.56
14	VOLCANES	0506-01	MEDIA	\$686.77

14	VOLCANES	0506-02	MEDIA	\$558.11
14	AMPLIACIÓN JARDÍN	0507-01	MEDIA	\$597.22
14	AMPLIACION SIETE REGIONES PARTE NORTE	0508-01	MEDIA	\$686.77

AGENCIA MUNICIPAL DE DONAJÍ.

CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN

AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
14	CALLE ZEMPOALTEPETL	0005-01	BAJA	\$904.02
14	CARRETERA A DONAJI	0005-02	BAJA	\$904.02
14	CAMINO A SAN LUIS BELTRAN	0005-03	BAJA	\$904.02

AGENCIA MUNICIPAL DE DONAJI

CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN

AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
14	COFRE DE PEROTE	0005-04	BAJA	\$828.69
14	CUMBRES DE ACULTZINGO	0005-05	BAJA	\$828.69

AGENCIA DE POLICIA GUADALUPE VICTORIA

AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
15	GUADALUPE VICTORIA	0601-02	MEDIA	\$789.14
15	GUADALUPE VICTORIA SECTOR 1	0601-02	ALTA	\$660.47
15	GUADALUPE VICTORIA SECTOR 2	0602-02	BAJA	\$660.47
15	GUADALUPE VICTORIA SECTOR 3	0603-02	BAJA	\$660.47
15	GUADALUPE VICTORIA SECTOR 4	0604-02	MEDIA	\$691.92
15	GUADALUPE VICTORIA SECTOR 5	0605-02	MEDIA	\$691.92
15	GUADALUPE VICTORIA SECTOR 6	0605-03	MEDIA	\$541.87
15	GUADALUPE VICTORIA SECCION OESTE SECTOR 1	0607-05	BAJA	\$341.99
15	GUADALUPE VICTORIA SECCION OESTE SECTOR 2	0608-05	BAJA	\$341.99
15	FRACCIONAMIENTO EL RODEO GUADALUPE	0609-05	MEDIA	\$376.17

AGENCIA DE POLICIA GUADALUPE VICTORIA

CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN

AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
15	CALLE CUAHUTEMOC	0006-01	ALTA	\$985.62
15	CALLE GUADALUPE VICTORIA	0006-02	ALTA	\$957.79

AGENCIA DE POLICIA GUADALUPE VICTORIA

CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN

AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
15	MACEDONIO ALCALA	0006-03	ALTA	\$903.49

AGENCIA DE POLICIA MONTOYA

AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
16	AGENCIA DE MONTOYA	0701-01	MEDIA	\$625.87
16	AGENCIA DE MONTOYA	0701-02	MEDIA	\$545.52
16	FRACCIONAMIENTO I.V.O. MONTOYA	0702-02	MEDIA	\$545.52
16	FRACCIONAMIENTO LOS ALAMOS INFONAVIT	0703-01	MEDIA	\$625.87
16	FRACCIONAMIENTO LOS ALAMOS I.V.O.	0704-02	MEDIA	\$545.52
16	FRACCIONAMIENTO LOS PILARES	0705-02	MEDIA	\$545.52
16	FRACCIONAMIENTO VILLAS DE MONTE ALBAN	0706-01	MEDIA	\$625.87
16	FRACCIONAMIENTO JARDINES DE LAS LOMAS	0707-01	MEDIA	\$625.87
16	ARBOLADA ILUSIÓN	0708-02	BAJA	\$442.13

AGENCIA DE POLICIA MONTOYA

CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN

AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
16	CALLE MONTEALBAN ENCINO	0007-01	MEDIA	\$903.80
16	BOULEVARD SICOMORO	0007-02	MEDIA	\$961.04

AGENCIA DE POLICIA MONTOYA

CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN

AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO
---------	---------------------	-------	------	----------------

				(PESOS) M2
16	INDIO NUYOO	0007-03	MEDIA	\$745.64
16	MITLA	0007-04	MEDIA	\$732.19

				(PESOS) M2
17	PLUTARCO ELIAS CALLES	0008-04	MEDIA	\$738.46

AGENCIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
17	AGENCIA DE PUEBLO NUEVO	0801-01	BAJA	\$407.53
17	AGENCIA DE PUEBLO NUEVO	0801-02	BAJA	\$316.55
17	AGENCIA DE PUEBLO NUEVO	0801-03	BAJA	\$259.02
17	AGENCIA DE PUEBLO NUEVO	0801-04	BAJA	\$234.50
17	PRESIDENTES DE MÉXICO	0801-05	BAJA	\$316.55
17	REFORESTACIÓN	0811-01	BAJA	\$407.53
17	REFORESTACIÓN	0811-02	BAJA	\$316.55
17	SAN ISIDRO	0812-02	BAJA	\$316.55
17	PARAJE LA HUMEDAD	0813-02	BAJA	\$316.55
17	LOS LAURELES	0814-01	BAJA	\$316.55
17	MANZANA 47 Y 48 A	0802-02	BAJA	\$305.63
17	MANZANA 48 B	0803-02	BAJA	\$316.55
17	9 DE MAYO	0804-02	BAJA	\$316.55
17	CONSTITUYENTES	0805-02	BAJA	\$316.55
17	EUCALIPTOS	0806-01	BAJA	\$407.53
17	EUCALIPTOS	0806-02	BAJA	\$316.55
17	LA JOYA (PUEBLO NUEVO)	0807-02	BAJA	\$316.55
17	EL MANANTIAL	0808-02	BAJA	\$316.55
17	PATRIA NUEVA	0809-02	BAJA	\$316.55
17	INSURGENTES	0810-02	BAJA	\$316.55

AGENCIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO				
CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
17	CARRETERA INTERNACIONAL	0008-01	BAJA	\$1,037.62
17	AVENIDA FERROCARRIL	0008-02	BAJA	\$1,033.58
17	CARRETERA A VIGUERA	0008-03	BAJA	\$1,030.20

AGENCIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO				
CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO

AGENCIA MUNICIPAL DE SAN FELIPE DEL AGUA				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
18	AGENCIA DE SAN FELIPE DEL AGUA	0901-01	MEDIA	\$1,315.39
18	AGENCIA DE SAN FELIPE DEL AGUA	0901-02	MEDIA	\$1,191.63
18	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL ÁLAMOS	0910-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO RINCONADA	0911-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO SAN CARLOS	0912-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO VILLA FRONTÚ	0913-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO LOMAS SAN FELIPE	0914-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL LA PURISIMA	0915-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL EX HACIENDA DE GUADALUPE	0916-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL LA VISTA	0917-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO EL GUAYABAL	0918-01	ALTA	\$1,434.97
18	BARRIO LOMA RANCHO	0919-01	MEDIA	\$1,191.63
18	BARRIO LA CHIGUELERA	0902-02	MEDIA	\$1,139.82
18	BARRIO LA CHIGUELERA	0902-03	MEDIA	\$1,036.21
18	RICARDO FLORES MAGÓN	0903-01	MEDIA	\$1,210.15
18	SABINOS	0904-01	ALTA	\$1,320.17
18	SABINOS	0904-02	ALTA	\$1,160.70
18	FRACCIONAMIENTO BOSQUE DE SAN FELIPE	0905-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO CONSUELO RUIZ	0906-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO LA PAZ SAN FELIPE	0907-01	ALTA	\$1,413.01
18	FRACCIONAMIENTO LA PAZ SAN FELIPE	0907-02	ALTA	\$1,377.58
18	FRACCIONAMIENTO LOMA OAXACA	0908-01	ALTA	\$1,434.97
18	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL PUENTE DE PIEDRA	0909-01	ALTA	\$1,434.97

AGENCIA MUNICIPAL DE SAN FELIPE DEL AGUA				
--	--	--	--	--

CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
18	CALZADA A SAN FELIPE - AVENIDA HIDALGO	0009-01	ALTA	\$1,780.99
18	JACARANDAS	0009-02	ALTA	\$1,780.99

AGENCIA MUNICIPAL DE SAN FELIPE DEL AGUA				
CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
18	EUCALIPTOS - COLÓN - PROLONG. COLÓN	0009-03	MEDIA	\$1,550.95
18	CALZADA DEL PANTEÓN	0009-04	MEDIA	\$1,550.95
18	ANTIGUO CAMINO A SAN FELIPE	0009-05	MEDIA	\$1,550.95

AGENCIA MUNICIPAL DE SAN JUAN CHAPULTEPEC				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
19	AGENCIA SAN JUAN CHAPULTEPEC	1001-01	MEDIA	\$654.05
19	AGENCIA SAN JUAN CHAPULTEPEC	1001-02	MEDIA	\$566.84
19	AGENCIA SAN JUAN CHAPULTEPEC	1001-03	MEDIA	\$434.84
19	DEL VALLE	1010-01	BAJA	\$486.52
19	DEL VALLE	1010-02	BAJA	\$438.60
19	DEL VALLE	1010-03	BAJA	\$342.72
19	LAS PEÑAS	1011-01	BAJA	\$486.52
19	LAS PEÑAS	1011-03	BAJA	\$342.72
19	SANTA ANITA PARTE BAJA	1012-01	BAJA	\$509.69
19	SANTA ANITA PARTE BAJA	1012-02	BAJA	\$459.48
19	SANTA ANITA PARTE MEDIA	1013-01	BAJA	\$486.52
19	SANTA ANITA PARTE MEDIA	1013-03	BAJA	\$342.72
19	SANTA ANITA PARTE ALTA	1014-01	BAJA	\$486.52
19	FRACCIONAMIENTO LOMAS DE SAN JUAN	1015-01	MEDIA	\$628.78
19	VICENTE SUAREZ	1016-01	BAJA	\$486.52
19	VICENTE SUAREZ	1016-03	BAJA	\$342.72

AGENCIA MUNICIPAL DE SAN JUAN CHAPULTEPEC				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO

				(PESOS) M2
19	FRACCIONAMIENTO TRABAJADORES DE C.F.E 1	1017-01	MEDIA	\$628.78
19	FRACCIONAMIENTO TRABAJADORES DE C.F.E 2	1018-01	MEDIA	\$628.78
19	FRACCIONAMIENTO SAN IGNACIO	1019-01	MEDIA	\$628.78
19	BARRIO EL COQUITO	1002-01	BAJA	\$486.52
19	BARRIO EL COQUITO	1002-02	BAJA	\$438.60
19	BARRIO EL COQUITO	1002-04	BAJA	\$290.00
19	BARRIO EL COQUITO	1002-05	BAJA	\$239.49
19	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL PEDREGAL DEL SUR	1020-01	MEDIA	\$628.78
19	BARRIO LA CUEVITA	1003-01	BAJA	\$486.52
19	BARRIO LA CUEVITA	1003-03	BAJA	\$438.39
19	BARRIO LA CUEVITA	1003-04	BAJA	\$290.00
19	BARRIO LA CUEVITA	1003-05	BAJA	\$239.49
19	BARRIO EL PROGRESO PARTE BAJA	1004-01	BAJA	\$486.52
19	BARRIO EL PROGRESO PARTE BAJA	1004-03	BAJA	\$415.08
19	BARRIO EL PROGRESO PARTE ALTA	1005-01	BAJA	\$486.52
19	BARRIO EL ROSARIO PARTE BAJA	1006-01	BAJA	\$486.52
19	BARRIO EL ROSARIO PARTE BAJA	1006-02	BAJA	\$438.60
19	BARRIO EL ROSARIO PARTE BAJA	1006-03	BAJA	\$352.34
19	BARRIO EL ROSARIO PARTE ALTA	1007-01	BAJA	\$486.52
19	BARRIO EL ROSARIO PARTE ALTA	1007-04	BAJA	\$290.00
19	BARRIO EL ROSARIO PARTE ALTA	1007-05	BAJA	\$239.49
19	CALIFORNIA	1008-01	BAJA	\$486.52
19	DAMNIFICADOS 1	1009-01	BAJA	\$486.52

AGENCIA MUNICIPAL DE SAN JUAN CHAPULTEPEC				
CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
19	AVENIDA LA PAZ	0010-00	MEDIA	\$817.74
19	CARRETERA A MONTE ALBAN	0010-01	MEDIA	\$903.80

AGENCIA MUNICIPAL DE SAN JUAN CHAPULTEPEC				

CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
19	LEOPOLDO MENDEZ - CALZADA VALERIO TRUJANO	0010-02	MEDIA	\$733.11
19	RIVERAS DEL ATOYAC	0010-03	MEDIA	\$733.11
19	AVENIDA FERROCARRIL	0010-04	MEDIA	\$733.11
19	PRIMERO DE MAYO	0010-05	MEDIA	\$733.11

AGENCIA DE POLICIA SAN LUIS BELTRAN				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
20	AGENCIA DE SAN LUIS BELTRAN	1201-01	BAJA	\$525.00
20	AGENCIA DE SAN LUIS BELTRAN	1201-02	BAJA	\$429.53
20	FRACCIONAMIENTO CASA DEL SOL	1202-01	MEDIA	\$525.00
20	FRACCIONAMIENTO CASA DEL SOL	1202-02	MEDIA	\$515.44

AGENCIA DE POLICIA SAN LUIS BELTRAN				
-------------------------------------	--	--	--	--

CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
20	AVENIDA CAMINO REAL	0012-01	BAJA	\$822.00

AGENCIA DE POLICIA SAN LUIS BELTRAN				
CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
20	NIÑOS HEROES	0012-02	BAJA	\$640.48
20	INDEPENDENCIA	0012-03	BAJA	\$640.48
20	REFORMA	0012-04	BAJA	\$640.48

AGENCIA DE POLICIA SAN MARTIN MEXICAPAM				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
21	AGENCIA DE SAN MARTIN MEXICAPAM	1101-01	BAJA	\$777.99
21	JARDINES	1110-01	MEDIA	\$745.58
21	LÁZARO CÁRDENAS PRIMERA SECCIÓN	1111-01	MEDIA	\$745.58

21	LÁZARO CÁRDENAS SEGUNDA SECCIÓN	1112-01	MEDIA	\$745.58
21	LA JOYA (SAN MARTIN)	1113-02	BAJA	\$578.85
21	LOMAS DE LOS PINOS	1114-02	BAJA	\$498.70

AGENCIA DE POLICIA SAN MARTIN MEXICAPAM				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
21	MARGARITA MAZA DE JUÁREZ SECCION PRIMERA	1115-01	MEDIA	\$777.99
21	MARGARITA MAZA DE JUÁREZ SECCION SEGUNDA	1116-02	MEDIA	\$745.58
21	MIGUEL HIDALGO	1117-01	MEDIA	\$777.99
21	MIGUEL HIDALGO	1117-02	MEDIA	\$606.42
21	MOCTEZUMA	1118-01	BAJA	\$618.85
21	MOCTEZUMA	1118-02	BAJA	\$498.70
21	MONTE ALBÁN	1119-02	BAJA	\$498.58
21	MONTE ALBÁN	1119-03	BAJA	\$498.58
21	MONTE ALBÁN	1119-04	BAJA	\$362.70
21	BARRIO LA SOLEDAD	1102-01	BAJA	\$618.85
21	NETZAHUALCOYOTL	1120-01	MEDIA	\$680.74
21	PRESIDENTE JUAREZ	1121-01	MEDIA	\$713.15
21	PRIMAVERA	1122-01	MEDIA	\$713.15
21	FRACCIONAMIENTO EL ARROYO	1123-01	MEDIA	\$648.32
21	FRACCIONAMIENTO JACARANDAS	1124-01	MEDIA	\$777.99
21	FRACCIONAMIENTO JARDINES DE LA SIERRA	1125-01	MEDIA	\$777.99
21	FRACCIONAMIENTO DE LAS CAMPANAS	1126-01	MEDIA	\$777.99
21	FRACCIONAMIENTO LA FUNDICIÓN	1127-01	MEDIA	\$777.99
21	UNIDAD HABITACIONAL COLINAS DE MONTE ALBAN	1128-01	MEDIA	\$742.62
21	FRACCIONAMIENTO LAS PALMAS	1129-01	MEDIA	\$745.58
21	LA AZUCENA (SAN MARTIN)	1103-02	BAJA	\$498.70
21	LA AZUCENA (SAN MARTIN)	1103-05	BAJA	\$317.35
21	FRACCIONAMIENTO VILLAS DE MONTE ALBAN	1130-01	MEDIA	\$777.99
21	EL ROSARIO	1131-01	BAJA	\$742.62
21	ESTADO DE OAXACA	1132-03	BAJA	\$618.85
21	ESTADO DE OAXACA	1132-05	BAJA	\$317.35
21	LUIS DONALDO COLOSIO	1133-02	BAJA	\$408.03

21	FRACCIONAMIENTO PONIENTE SAN MARTIN MEXICAPAM	1134-01	MEDIA	\$777.99
21	FRACCIONAMIENTO CASA BLANCA	1135-01	MEDIA	\$777.99
21	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL SAN MARTIN	1136-01	MEDIA	\$777.99
21	CASA BLANCA	1104-01	MEDIA	\$745.58
21	PINTORES	1105-04	BAJA	\$362.70
21	EJIDAL	1106-02	BAJA	\$498.70
21	EJIDAL	1106-03	BAJA	\$408.03
21	EL ARENAL (SAN MARTIN)	1107-02	BAJA	\$606.42
21	EMILIANO ZAPATA	1108-01	MEDIA	\$745.58
21	EMILIANO ZAPATA	1108-02	MEDIA	\$606.42
21	EMILIANO ZAPATA	1108-03	MEDIA	\$491.58
21	EMILIANO ZAPATA	1108-05	MEDIA	\$382.34
21	ITANDEHUI	1109-01	MEDIA	\$777.99
21	ITANDEHUI	1109-02	MEDIA	\$574.67

AGENCIA DE POLICIA SAN MARTIN MEXICAPAM				
CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
21	RIVERAS DEL RIO ATOYAC	0011-01	BAJA	\$1,007.96

AGENCIA DE POLICIA SAN MARTIN MEXICAPAM				
CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN				
AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
21	AVENIDA MONTE ALBAN	0011-02	BAJA	\$828.49
21	CALZADA VALERIO TRUJANO - CARRETERA A MONTE ALBAN	0011-03	BAJA	\$828.49
21	AVENIDA LA PAZ - AVENIDA MEXICAPAM	0011-04	BAJA	\$828.49
21	AV. MONTOYA	0011-05	BAJA	\$787.06
21	EMILIANO ZAPATA	0011-06	BAJA	\$787.06

AGENCIA DE POLICIA SANTA ROSA PANZACOLA				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
22	AGENCIA DE SANTA ROSA PANZACOLA	1301-01	MEDIA	\$776.95
22	EX HACIENDA SANTA ROSA PRIMERA SECCION	1310-01	MEDIA	\$744.58
22	EX HACIENDA SANTA ROSA	1311-01	MEDIA	\$744.58

SEGUNDA SECCION				
22	GUADALUPE VICTORIA	1312-01	MEDIA	\$776.95
22	HELADIO RAMIREZ LOPEZ	1313-03	BAJA	\$455.51
22	LA SOLEDAD	1315-03	BAJA	\$477.20
22	LINDA VISTA	1316-01	BAJA	\$612.41
22	LINDA VISTA	1316-02	BAJA	\$556.54
22	LOMA BONITA	1317-01	BAJA	\$612.41
22	LOMA BONITA	1307-02	BAJA	\$556.74
22	LOMA BONITA	1317-03	BAJA	\$455.51
22	LOMAS DE SAN JACINTO (DEL SECTOR 2 AL 8)	1318-03	BAJA	\$455.51
22	LOMAS DE SAN JACINTO (DEL SECTOR 2 AL 8)	1318-04	BAJA	\$404.90
22	LOMAS DE SAN JACINTO (DEL SECTOR 2 AL 8)	1318-05	BAJA	\$354.29
22	LOMAS PANORAMICAS	1319-01	BAJA	\$612.41
22	LOMAS PANORAMICAS	1319-05	BAJA	\$354.29
22	LOMAS PANORAMICAS	1319-06	BAJA	\$303.67
22	ADOLFO LOPEZ MATEOS	1302-01	BAJA	\$641.58
22	ADOLFO LOPEZ MATEOS	1302-02	BAJA	\$583.25
22	ADOLFO LOPEZ MATEOS ZONA NORESTE	1304-01	BAJA	\$455.51
22	NEZA CUBI	1320-01	BAJA	\$612.41
22	NEZA CUBI	1320-02	BAJA	\$556.74
22	NEZA CUBI	1320-03	BAJA	\$455.51
22	REVOLUCION	1321-01	MEDIA	\$712.21
22	SAN FRANCISCO	1322-01	MEDIA	\$712.21

AGENCIA DE POLICIA SANTA ROSA PANZACOLA				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
22	LOMAS DE SAN JACINTO SECTOR 1	1323-03	BAJA	\$455.51
22	SOLIDARIDAD	1324-05	BAJA	\$354.29
22	SOLIDARIDAD	1324-06	BAJA	\$303.67
22	FRACCIONAMIENTO VISTA HERMOSA	1325-02	BAJA	\$583.25
22	FRACCIONAMIENTO VISTA HERMOSA	1325-07	BAJA	\$461.30
22	FRACCIONAMIENTO BUGAMBILIAS	1326-01	MEDIA	\$776.95
22	FRACCIONAMIENTO ELSA	1327-01	MEDIA	\$776.95
22	FRACCIONAMIENTO LOMAS DE SANTA ROSA	1328-01	BAJA	\$612.41
22	FRACCIONAMIENTO LOS CEDROS	1329-01	MEDIA	\$776.95

22	BENITO JUÁREZ	1303-01	BAJA	\$612.41
22	BENITO JUÁREZ	1303-02	BAJA	\$556.74
22	FRACCIONAMIENTO POPULAR VICTORIA	1330-01	MEDIA	\$776.95
22	FRACCIONAMIENTO SAUCES	1331-01	MEDIA	\$776.95
22	FRACCIONAMIENTO TULIPANES	1332-01	MEDIA	\$776.95
22	FRACCIONAMIENTO ORQUÍDEAS	1333-01	MEDIA	\$776.95
22	JARDINES DE LA PRIMAVERA	1335-01	MEDIA	\$712.21
22	BUGAMBILIAS	1304-01	BAJA	\$776.95
22	BUGAMBILIAS	1304-02	BAJA	\$706.33
22	CUAUHTEMOC	1305-01	BAJA	\$641.58
22	DEL MAESTRO	1306-01	BAJA	\$641.58
22	DEL MAESTRO	1306-02	BAJA	\$706.33
22	10 DE ABRIL	1307-04	BAJA	\$462.74
22	EDUCACIÓN	1308-01	MEDIA	\$744.58
22	PARAÍSO	1309-01	BAJA	\$699.90
22	PARAÍSO	1309-02	BAJA	\$636.28

AGENCIA MUNICIPAL VIGUERA.				
AGENCIA	NOMBRE DE LA COLONIA	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2.
23	AGENCIA DE VIGUERA	1401-01	BAJA	\$421.68
23	AGENCIA DE VIGUERA	1401-02	BAJA	\$289.92
23	PARAJE LA MAGUEYERA	1402-02	BAJA	\$289.92
23	PARAJE LA MAGUEYERA	1402-03	BAJA	\$237.22
23	PARAJE SANTA MARÍA	1403-01	BAJA	\$421.68
23	PARAJE SANTA MARÍA	1403-02	BAJA	\$289.92
23	PARAJE SAN ANDRÉS	1404-02	BAJA	\$289.92
23	PARAJE SAN ANDRÉS	1404-03	BAJA	\$237.22
23	PARAJE SAN ANDRÉS	1404-05	BAJA	\$210.83
23	PARAJE LA CORTINA	1405-02	BAJA	\$289.92
23	PARAJE SAN PEDRO	1406-02	BAJA	\$289.92
23	PARAJE SAN PEDRO	1406-03	BAJA	\$237.22
23	PARAJE LOS PRETILES	1407-02	BAJA	\$289.92
23	PARAJE LA TRINIDAD	1408-01	BAJA	\$421.68
23	PARAJE LOS NOGALES	1409-01	BAJA	\$421.68

AGENCIA DE POLICÍA SANTA ROSA PANZACOLA

AGENCIA MUNICIPAL VIGUERA.

CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN

AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
22	CARRETERA INTERNACIONAL - AVENIDA OAXACA	0013-01	MEDIA	\$1,037.62

CORREDOR URBANO DE PRIMER ORDEN

AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
23	CARRETERA A VIGUERA	0014-01	BAJA	\$707.33

AGENCIA DE POLICÍA SANTA ROSA PANZACOLA

CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN

AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
22	RIVERAS DEL ATOYAC - AV. CONSTITUYENTES	0013-02	MEDIA	\$880.23
22	CAMINO NACIONAL	0013-03	BAJA	\$880.23
22	CIRCUNVALACIÓN	0013-04	MEDIA	\$880.23
22	AV. EDUARDO VASCONCELOS	0013-05	BAJA	\$880.23
22	ABRAHAM CASTELLANOS	0013-06	BAJA	\$880.23
22	CALLE 19 DE ENERO	0013-07	BAJA	\$880.23
22	AVENIDA FERROCARRIL	0013-08	MEDIA	\$880.23

AGENCIA MUNICIPAL DE VIGUERA.

CORREDOR URBANO DE SEGUNDO ORDEN

AGENCIA	NOMBRE DEL CORREDOR	CLAVE	ZONA	VALOR UNITARIO (PESOS) M2
23	CAMINO A SAN PABLO	0014-02	BAJA	\$583.54
23	LIBRAMIENTO NORTE	0014-03	BAJA	\$525.18
23	INDEPENDENCIA	0014-04	BAJA	\$525.18

CAPÍTULO II
DEL IMPUESTO PREDIAL

ARTÍCULO 40. El Impuesto Predial se causará anualmente y podrá dividirse en seis partes iguales que se pagarán bimestralmente en los meses noves. Sin embargo, los pagos podrán hacerse por anualidad anticipada, aplicando supletoriamente en lo que no se oponga el Título Segundo, Capítulo I de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca y acorde a los artículos 35, 36 y 39 de esta Ley, tomándose en cuenta la superficie de suelo y construcción, así como la ubicación y valor fiscal del predio, determinado por las Autoridades Fiscales Municipales.

Para efectos de la aplicación del presente artículo, el Municipio difundirá ampliamente los contenidos del presente artículo.

ARTÍCULO 41. Los sujetos de este impuesto cuyos bienes inmuebles hayan sido actualizados en los términos de los artículos 35, 36 y 39 de la presente Ley, dependiendo de su zonificación, pagarán conforme a la Tasa aplicable establecida por el artículo 45 de esta Ley.

En relación con el párrafo anterior, las tasas establecidas en el artículo 46 de esta Ley, serán aplicables a los propietarios o poseedores de inmuebles que cuenten con un valor determinado de acuerdo a lo establecido por el artículo 43 de esta Ley.

ARTÍCULO 42. Para el caso de viviendas de interés social, previa acreditación de dicha calidad mediante documentos oficiales, deberá invariablemente estimarse su base gravable de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 35, 36 y 39 de la presente Ley.

Para efecto de esta Ley, se comprenderá como vivienda de interés social, aquella que acredite documentalmente que se haya adquirido a través de los programas de vivienda oficiales, desarrollados por el Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores; Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas y aquellos programas de carácter federal, estatal y municipal, que tengan por objeto la regularización de la tenencia de la tierra.

Así mismo se comprenderá como vivienda de interés social toda aquella que hayan adquirido las personas físicas y morales a empresas promotoras de vivienda, o construidas en predios titulados o escriturados, mediante los programas de regularización a que se refiere el párrafo anterior, que no rebasen los ciento veinte metros de terreno y ciento veinte metros cuadrados de construcción.

ARTÍCULO 42 BIS. Son sujetos adicionales de este impuesto, quienes detenten la posesión de predios ejidales y comunales, así como las construcciones adheridas, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 fracción III de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 43. La base gravable para determinar este impuesto será, en orden preferente, el que resulte de los valores siguientes:

- I. El valor que se obtenga del avalúo realizado por Institución Bancaria, mismo que se presentará dentro de los quince días naturales siguientes a su elaboración, para su correspondiente autorización por la Dirección de Ingresos mediante la opinión favorable que emita el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro;
- II. El valor fiscal que resulte del avalúo realizado por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal, determinado conforme a los artículos 35, 36 y 39 de la presente Ley y el Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria para el Municipio de Oaxaca de Juárez;
- III. El valor determinado por perito autorizado por la Dirección de Ingresos dependiente de la Tesorería Municipal de Oaxaca de Juárez, que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 15 de la presente Ley, tomando en consideración las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción, Zonificación, Tipologías de Construcción y Factores de Ajustes de Méritos y Deméritos establecidos en la presente Ley y el Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria para el Municipio de Oaxaca de Juárez;
- IV. El valor catastral determinado por el Instituto Catastral del Estado de Oaxaca, el cual para su validez deberá estar determinado conforme a las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción vigente en la Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, para el Ejercicio Fiscal 2013; y
- V. El valor declarado por el contribuyente. En este caso, las Autoridades Fiscales Municipales estarán facultadas en todo momento para revisar los valores fiscales declarados y las bases gravables, pudiendo determinar diferencias y sanciones cuando en uso de sus facultades de comprobación detecten que los valores declarados no fueron realizados de conformidad con las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción establecidos por los artículos 35, 36 y 39 de la presente Ley, así como del Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria para el Municipio de Oaxaca de Juárez.

ARTÍCULO 44. Para el presente ejercicio, se aplicará un factor de actualización del 3.8% adicional a las bases gravables de este impuesto, con respecto al Ejercicio Fiscal inmediato anterior.

ARTÍCULO 45. La aplicación de las tasas porcentuales de este impuesto será conforme a la siguiente clasificación:

CONCEPTO	TASA
1. Predios con bases gravables menores a 1'000,000 de pesos:	
• Zona Baja	2.0 al millar
• Zona Media	2.5 al millar
• Zona Alta	3.5 al millar
2. Predios con bases gravables de 1'000,001 a 3'000,000 de pesos	4.0 al millar
3. Predios con bases gravables de 3'000,001 a 4'000,000 de pesos	4.5 al millar
4. Predios con bases gravables mayores de 4'000,000 de pesos	5.0 al millar
5. Terrenos baldíos	5.0 al millar
6. Predios pertenecientes a núcleos agrarios de población ejidal o comunal.	2.0 al millar

Los poseedores de predios pertenecientes a núcleos agrarios de población ejidal o comunal, que se encuentren dentro de la jurisdicción territorial municipal, serán sujetos de este impuesto, a solicitud de parte a la Dirección de Ingresos dependiente de la Tesorería Municipal.

Para el caso que los contribuyentes sean propietarios de terrenos baldíos y que comprueben mediante Dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, el estatus de precariedad, se aplicará el 50% de descuento sobre el monto a pagar.

ARTÍCULO 46. A los propietarios o poseedores de inmuebles que cuenten con un avalúo comercial practicado por perito autorizado, conforme a lo establecido en el artículo 15 de la presente Ley, o con un valor fiscal determinado por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria, que reflejen valores de mercado o físicos directos y cuya antigüedad del avalúo no sea mayor de seis meses, pagarán un impuesto conforme a la siguiente clasificación de tasas:

CONCEPTO	TASA
a) De comercio establecido	
1.- Terreno hasta 200 m ²	
2.- Construcción hasta 160 m ²	2.0 al millar
b) De comercio establecido	
1.- Terreno mayor de 200 m ²	
2.- Construcción mayor de 160 m ²	4.0 al millar
c) Casa habitación de interés social.	
1.- Terreno hasta 120 m ²	
2.- Construcción hasta 120 m ²	1.0 al millar
d) Casa habitación.	
1.- Terreno mayor de 120 m ²	
2.- Construcción mayor de 120 m ²	1.5 al millar
e) Terrenos baldíos	3.0 al millar

En los avalúos comerciales o de valores de mercado contemplados en el presente artículo, aún y cuando sean presentados por perito autorizado por la Dirección de Ingresos, la Tesorería Municipal podrá contratar los servicios de un tercero para realizar un avalúo, con el fin de corroborar la valuación correspondiente.

ARTÍCULO 47. En los trámites relativos a las contribuciones en materia inmobiliaria, los contribuyentes se sujetarán preferentemente a la base gravable que determine el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria previo pago de los derechos correspondientes.

ARTÍCULO 48. Los sujetos de este impuesto quedan obligados a declarar a las Autoridades Fiscales Municipales la información relativa a las características físicas cualitativas y cuantitativas de sus propiedades con el fin de actualizar, determinar o modificar la base gravable de dicho impuesto en términos de los artículos 35, 36, 39, 43 y 47 de la presente Ley, cuando:

- I. Realicen actos traslativos de dominio, entendiéndose por éstos, los que establece la presente Ley o en su defecto la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca;
- II. Se realicen construcciones, reconstrucciones, remodelaciones o ampliaciones a las construcciones ya existentes;
- III. Ejecuten obras públicas o privadas que alteren las características físicas del entorno del inmueble;
- IV. Realicen cambios o modificaciones en el estado físico de la propiedad, posesión o concesión del mismo; y
- V. En el recibo oficial de pago o estado de cuenta no estén manifestados los metros de superficie de terreno, construcción o ambos, que físicamente se encuentren en la propiedad.

Para tal efecto, deberán realizar dicha declaración en los formatos previamente autorizados por las Autoridades Fiscales Municipales en un término de veinte días hábiles siguientes a la realización de la operación, terminación o suspensión de la obra o durante el transcurso del Ejercicio Fiscal 2013, para el caso de la fracciones IV y V.

Serán responsables solidarios de llevar a cabo la declaración a que hace referencia el presente artículo, los Fedatarios Públicos para el caso de la fracción I del presente artículo y los Directores Responsables de Obra, registrados ante el Municipio que hayan tenido a su cargo la construcción, reconstrucción, remodelación o ampliación del inmueble de que se trate.

El incumplimiento a lo dispuesto por este artículo podrá dar lugar a que se impongan por cualquiera de las Autoridades Fiscales a que hace referencia el artículo 5 de la presente Ley, las sanciones establecidas por el Código Fiscal Municipal.

ARTÍCULO 49. El impuesto que resulte en función de la base gravable determinada por la Autoridad Fiscal Municipal, entrará en vigor a partir del bimestre siguiente en que se haya modificado la base o en su defecto a partir del bimestre siguiente al que se determine, el avalúo fiscal del Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria, adscrita a la Unidad de Catastro Municipal dependiente de la Dirección de Ingresos.

Cuando la determinación de la base gravable sea producto de la declaración espontánea del contribuyente, respecto de los elementos físicos de su construcción en función de lo dispuesto por el artículo 48 de esta Ley, las Autoridades Fiscales valorarán y emitirán un acuerdo debidamente fundado y motivado, autorizando el valor declarado por el contribuyente, mismo que entrará en vigor a partir del bimestre siguiente en que se declare.

Los contribuyentes que de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Federal y el 113 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Oaxaca se encuentren exentos de este impuesto, deberán solicitar anualmente a la Autoridad Fiscal la declaratoria de exención del Impuesto Predial, acreditando que el inmueble se encuentra en alguno de los supuestos de exención previstos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, presentando preferentemente el registro del inmueble ante el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

CAPÍTULO III DEL IMPUESTO SOBRE TRASLADO DE DOMINIO

ARTÍCULO 50. El Impuesto Sobre Traslado de Dominio se pagará en los términos de lo dispuesto en este Capítulo, aplicando supletoriamente el Título Segundo, Capítulo II de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca en vigor, cuando su aplicación no sea contraria a lo dispuesto por esta Ley.

ARTÍCULO 51. El pago del impuesto se realizará en los módulos recaudadores adscritos a la Recaudación de Rentas Municipales, dependientes de la Tesorería Municipal, o en las Instituciones Financieras autorizadas con abono a las cuentas bancarias a nombre del Municipio de Oaxaca de Juárez. Para el entero de este impuesto se deberá utilizar la orden de pago emitida y autorizada por la Dirección de Ingresos Municipal, o en su caso y por acuerdo delegatorio de la Unidad de Catastro Municipal.

La orden de pago será emitida por la Dirección de Ingresos Municipales, siempre y cuando el interesado haya presentado con anterioridad en original y copia para su cotejo los siguientes documentos:

- a) Formato Único de Tesorería;
- b) Identificación Oficial del Contribuyente Adquirente;
- c) Solicitud de Trámite Catastral emitida por el Fedatario Público;
- d) Certificado de Datos Catastrales;
- e) Comprobante de domicilio;
- f) Recibo del Impuesto Predial del Ejercicio Fiscal inmediato anterior; y
- g) Los demás que considere necesarios la Unidad de Catastro Municipal.

ARTÍCULO 52. El objeto de este impuesto es la adquisición de bienes inmuebles, que se adquieran dentro de la circunscripción territorial del Municipio, en términos de lo establecido por el artículo 24 de la Ley de Hacienda Municipal.

En ningún caso se gravará dos veces una misma operación con el impuesto a que se refiere el presente capítulo, a excepción del contrato de permuta, en virtud de que mediante él se realizan dos adquisiciones.

ARTÍCULO 53. Se reconoce como fuente que origina la adquisición de bienes inmuebles, así como derechos sobre los mismos, aquellos que se reconozcan como tales por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, acorde a lo establecido por el artículo 50 de la presente Ley.

ARTÍCULO 54. Están obligadas al pago de este impuesto las personas físicas o morales que adquieran bajo cualquier título, bienes inmuebles que consistan en el suelo o el suelo y las construcciones adheridas a él, ubicadas en el territorio del Municipio de Oaxaca de Juárez, así como los derechos relacionados con los mismos a que esta Ley se refiere, independientemente del nombre que le asigne la Ley que regula el acto que les de origen.

En todos los trámites relativos al traslado de dominio de un bien inmueble ubicado en la jurisdicción territorial del Municipio, el enajenante responde solidariamente del impuesto que deba pagar el adquirente.

ARTÍCULO 55. Para determinar el importe a pagar de este impuesto se aplicará lo establecido por el artículo 43 de esta Ley.

ARTÍCULO 56. El impuesto sobre Traslado de Dominio y otras operaciones de bienes inmuebles se causará y pagará aplicando la tasa del 2% sobre la base gravable determinada de conformidad con el artículo 43 de esta Ley.

Los contribuyentes que realicen actos traslativos de dominio en su favor, serán responsables del pago del impuesto que prevé el Capítulo II del Título Segundo de esta Ley a partir del bimestre siguiente a la fecha de celebración que figure en los documentos públicos. Para el caso de que el propietario anterior ya hubiese realizado pagos por este concepto y, siempre y cuando no solicite su devolución, podrán ser compensados contra el adeudo que resulte con motivo de la traslación. En ningún caso el importe pagado por el propietario anterior podrá acreditar de manera total el importe adeudado por el nuevo propietario, a menos que las bases gravables determinadas de conformidad con los artículos 35 y 36 de la presente Ley sean menores o iguales.

ARTÍCULO 57. Los sujetos obligados al pago de este impuesto, deberán de enterarlo en la Tesorería Municipal por conducto de la Recaudación de Rentas Municipales dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha en que se realice el acto generador, utilizando al efecto las formas de declaración aprobadas por las Autoridades Fiscales Municipales, debiendo cubrir de manera conjunta, al pago del impuesto, y los derechos previstos en el artículo 128 fracciones I, VI, VII y VIII de esta Ley.

Cuando el sujeto obligado no realice el Traslado de Dominio dentro del término establecido en el párrafo anterior, la Autoridad Fiscal estará facultada, para actualizar los valores que determinan la Base Gravable para el cobro de este impuesto, de conformidad con el artículo 38 fracción IV de esta Ley.

Para el caso de que el contribuyente no declare el Traslado de Dominio de un bien inmueble que no se encuentre inscrito dentro del Sistema Catastral y de Registro de Bienes Inmuebles, se considerará a este bien inmueble como predio oculto, la Autoridad ejercerá sus facultades de comprobación y determinará el pago del Impuesto Predial de cinco años inmediatos anteriores a aquél en que se comprobó el Traslado de Dominio, incluyendo las infracciones a que da lugar dicha omisión, así como los Derechos relacionados con el Traslado de Dominio a que esta ley se refiere, independientemente del nombre que le asigne la ley que regula el acto que les de origen.

ARTÍCULO 58. Este impuesto deberá pagarse dentro del plazo que establece el artículo anterior, aún cuando el contrato se celebre con reserva de dominio o la venta sea a plazo.

El pago del impuesto deberá hacerse dentro del mismo plazo cuando se realice cualesquiera de los supuestos que a continuación se señalan:

- I. Cuando se constituya o adquiera el usufructo o la nuda propiedad. En el caso de usufructo temporal cuando se extinga;
- II. A la adjudicación de los bienes de la sucesión o a los tres años de la muerte del autor de la misma, si transcurrido dicho plazo no se hubiera llevado a cabo la adjudicación; así como al cederse los derechos hereditarios o al enajenarse bienes por la sucesión. En estos dos últimos casos, el impuesto correspondiente a la adquisición por causa de muerte, se causará en el momento en que se realice la cesión o la enajenación independientemente del que se causa por el cesionario o por el adquirente;
- III. Tratándose de adquisiciones efectuadas a través del fideicomiso, cuando se realicen los supuestos de enajenación en los términos del Código Fiscal del Estado de Oaxaca; y
- IV. Al protocolizarse o inscribirse el reconocimiento judicial de la prescripción positiva.

En los casos no previstos en las fracciones anteriores, cuando los actos de que se trate se eleven a escritura pública o se inscriban en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, para poder surtir efectos ante terceros en los términos del derecho común; y si no están sujetos a esta formalidad, al adquirirse el dominio conforme a las leyes el contribuyente que adquiere la propiedad, podrá realizar el pago provisional del impuesto.

ARTÍCULO 59. No se pagará el impuesto establecido en esta Ley, en las adquisiciones de inmuebles que haga la Federación, el Estado y los Municipios para formar parte del dominio público propiedad de la Federación, del Estado o del Municipio respectivamente, cuando acrediten dicha adquisición, a excepción de aquellos bienes que adquieran bajo cualquier título para ser utilizados por entidades paraestatales o personas físicas y morales a fines administrativos o propósito distinto a los de su objeto público.

Tampoco se pagará el impuesto establecido en esta Ley, las adquisiciones que realicen las asociaciones religiosas constituidas en los términos de la Ley en la materia, siempre que en este último caso, la adquisición se haya realizado antes del 31 de diciembre de 1994.

Para los efectos de esta Ley, se entienden por bienes del Dominio Público de la Federación los así clasificados por la Ley General de Bienes Nacionales.

Estarán exentos aquellos bienes inmuebles que se adquieran o regularicen como consecuencia de la ejecución de programas de regularizaciones de la tenencia de la tierra federales, estatales o municipales, previo análisis y resolución emitida por la Autoridad Fiscal Municipal quien otorgará constancia, fundando y motivando dicha resolución.

ARTÍCULO 60. Los funcionarios del Registro Público de la Propiedad y de Comercio no harán inscripción o anotación alguna de escrituras, actos o contratos sin que el solicitante compruebe haber cubierto el Impuesto sobre Traslado de Dominio con el comprobante o recibo de pago que emita la Tesorería del Municipio de Oaxaca de Juárez o en su defecto por la constancia de pago de dicho impuesto que emitan las Autoridades Fiscales Municipales.

Previo el pago del Impuesto sobre Traslado de Dominio, el Departamento de Registro Catastral Municipal, deberá de verificar que no existan adeudos de Impuesto Predial y del Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos en el inmueble objeto de traslado de dominio, a la fecha de celebración del pago; en caso de existir adeudos, deberá de exigir el pago al contribuyente y hasta que éste se liquide, será procedente emitir la orden de pago del Impuesto de Traslado de Dominio.

El Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria, realizará las verificaciones físicas y avalúos fiscales de los bienes inmuebles, objeto de este impuesto, para determinar la base gravable del bien inmueble objeto de este impuesto.

ARTÍCULO 61. Los funcionarios que violen lo dispuesto en el artículo anterior de esta Ley, serán responsables solidarios del importe total de las prestaciones fiscales que dejen de pagar los contribuyentes de este impuesto, sin perjuicio de las sanciones administrativas, en los términos de lo establecido en el Código Fiscal Municipal del Estado y demás disposiciones aplicables en la materia, así mismo se dará vista a la Contraloría Municipal para que al efecto determine la responsabilidad y el daño patrimonial causado al Municipio con base en datos de la Unidad de Catastro Municipal y proceda conforme a Derecho, sin perjuicio de las demás sanciones establecidas para los citados servidores públicos.

CAPÍTULO IV

DEL IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 62. Es objeto de este impuesto la propiedad, posesión o explotación de diversiones y espectáculos públicos, que se presenten en el Municipio de Oaxaca de Juárez.

ARTÍCULO 63. Para efectos del artículo anterior se entenderá por diversiones y espectáculos públicos toda función de esparcimiento, sea teatral, deportiva o de cualquier otra naturaleza semejante que se verifique en teatros, calles, plazas y locales abiertos o cerrados.

ARTÍCULO 64. Son sujetos de este impuesto las personas físicas o morales que detenten la propiedad, posesión o lleven a cabo la explotación de diversiones y espectáculos públicos con fines de lucro, sea a través de una cuota de entrada, donativo, cooperación o cualquier otro concepto, ya sea directamente o por un tercero. Dicha contribución se pagará independientemente de la licencia o permiso que para su funcionamiento le haya otorgado la Autoridad Municipal competente.

ARTÍCULO 65. Los propietarios, arrendatarios o usufructuarios de los inmuebles en donde se efectúen los espectáculos públicos, serán responsables solidarios del pago del impuesto a que se refiere el presente capítulo, cuando los contribuyentes no hubieren dado cumplimiento a lo establecido en la reglamentación que regula los espectáculos públicos en el Municipio, incluyendo el permiso que las autoridades competentes les otorguen.

ARTÍCULO 66. La base gravable para el pago de este impuesto serán los ingresos brutos que se generen por el boletoje o cuotas de entrada, donativo, cooperación o cualquier otro concepto, ya sea directamente o por un tercero, a las diversiones o espectáculos públicos.

Para los efectos de este capítulo se considerarán dentro de los ingresos brutos las cantidades que se cobren por el boleto de entrada, así como las cantidades que se perciban en calidad de donativos, por cuotas de cooperación o por cualquier otro concepto, al que condicione el acceso al espectáculo o diversión, ya sea directamente o por conducto de un tercero, incluyendo las que se paguen por el derecho a reservar, apartar o adquirir anticipadamente un boleto de acceso y en el caso de diversiones y espectáculos en que se condicione el acceso del público a la compra por anticipado de un artículo de promoción o al pago anticipado del consumo de un bien o servicio, se tomará como base del impuesto el valor del bien promocionado o la cuenta de consumo pagada que es la condición para el acceso al evento.

ARTÍCULO 67. El impuesto se determinará y se liquidará conforme a lo siguiente:

- I. Tratándose de obras de teatro y funciones de circo, el 4% por cada función sobre los ingresos brutos originados por el espectáculo, en todas las localidades, el cual invariablemente no deberá de exceder del 8% conjuntamente con el que cobre el Gobierno del Estado, conforme al acuerdo que modifica al anexo 5 al Convenio de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal;
- II. Para el caso de ferias y demás espectáculos públicos análogos el 6% sobre los ingresos brutos;
- III. Tratándose de box, lucha libre y súper libre, así como otros eventos deportivos similares, 6% sobre los ingresos brutos;
- IV. Para el caso de bailes, presentaciones de artistas, espectáculos musicales incluyendo aquellos que mezclen o reproduzcan música electrónica, kermeses y otras distracciones de esta naturaleza, 6% sobre los ingresos brutos originados por los espectadores o concurrentes a esta clase de eventos;
- V. Tratándose de ferias populares, regionales, agrícolas, ganaderas e industriales, por lo que se refiere a los espectáculos que se establezcan en ellas y festivales gastronómicos, 6% sobre los ingresos brutos;
- VI. Los espectáculos realizados en discotecas, bares, restaurante-bares, restaurantes, centros nocturnos y las velas istmeñas, realizadas en el Municipio de Oaxaca de Juárez, tendrán una tasa del 6%; y
- VII. Por cualquier otra diversión y evento similar no especificado en los incisos anteriores 6% sobre ingresos brutos.

Es obligación de las personas físicas y morales que detenten la propiedad, posesión o lleven a cabo la explotación de diversiones y espectáculos públicos, contar con el dictamen de protección civil emitido por la Dirección de Protección Civil del Municipio.

La Tesorería Municipal, por conducto del Director de Ingresos o del Recaudador de Rentas, podrá determinar presuntivamente el monto a pagar por concepto de este impuesto a quienes detenten la propiedad, posesión o lleven a cabo la explotación de juegos permitidos y espectáculos públicos por período de realización del hecho imponible y no cuenten con la licencia o el permiso emitido por la Autoridad competente, tomando en cuenta los ingresos que se generen en dicho evento.

Por diversiones y espectáculos de carácter eventual se pagará el impuesto de acuerdo a una cuota diaria, que será determinada por la Autoridad Fiscal Municipal, siempre y cuando el acceso no sea superior a tres SMG. Dicha cuota será determinada de acuerdo a la capacidad y dimensiones del lugar donde se realice el evento, la tasa que le corresponda según el tipo de espectáculo y podrá realizarse el pago provisional de manera anticipada en la Recaudación de Rentas.

Las personas físicas o morales que hayan realizado un evento o espectáculo público y no hayan cubierto los pagos correspondientes ante la Recaudación de Rentas Municipal no se les podrá otorgar un nuevo permiso o licencia, hasta en tanto no cubran los adeudos generados anteriormente.

ARTÍCULO 68. Corresponde a la Unidad de Atención Empresarial recibir la solicitud por escrito de las personas Físicas o Morales que pretendan realizar espectáculos públicos dentro de la Jurisdicción de este Municipio, así como realizar el registro en el seguimiento operativo y la debida integración de los expedientes administrativos, procurando en todo momento que los trámites se efectúen con estricto apego al Reglamento de Espectáculos y Diversiones de la Municipalidad de Oaxaca de Juárez y demás disposiciones aplicables. Una vez integrado el expediente deberá remitirlo a la Comisión de Espectáculos para la valoración de procedencia.

Compete a la Comisión de Espectáculos en uso de sus facultades, emitir el permiso respectivo una vez que haya corroborado que se cumple con lo ordenado en el párrafo anterior y con lo establecido en el artículo 69 fracción II de esta Ley, para lo cual emitirá el acuerdo correspondiente. Para el caso de que esta Comisión, autorice la realización del espectáculo público, remitirá el permiso correspondiente a la Unidad de Atención Empresarial, con copia a la Contraloría Municipal.

Así mismo, corresponde a esa Unidad, informar al solicitante los pagos y requisitos que debe cubrir una vez que la Comisión de Espectáculos emita el dictamen para estar en posibilidad de notificarle el Permiso correspondiente, el cual lo entregará a la citada Unidad hasta que el solicitante cumpla con todo lo determinado en el acuerdo emitido por la Comisión de Espectáculos.

ARTÍCULO 69. El sujeto del Impuesto tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Para la tramitación de los permisos para la realización del espectáculo público deberá utilizar los formatos autorizados por las Autoridades Fiscales. Las Autoridades responsables del otorgamiento de los permisos correspondientes serán solidariamente responsables de verificar que los sujetos de este impuesto cubran los derechos por concepto del permiso para la venta de bebidas alcohólicas en envase abierto, dentro de establecimientos en donde se lleven a cabo espectáculos públicos, conforme a lo establecido en la fracción XXX del artículo 117 siempre y cuando el sujeto del impuesto se sitúe en la hipótesis normativa;
- II. Solicitar ante la Autoridad Fiscal constancia de no adeudo, mediante el cual conste que el solicitante del permiso para la realización del espectáculo público no presenta adeudos de este impuesto con el Municipio, constancia que será presentada ante las Autoridades responsables del otorgamiento de los permisos correspondientes;
- III. Presentar ante la Autoridad Fiscal la autorización otorgada por Comisión de Espectáculos para la presentación del espectáculo público, a más tardar 10 días antes del inicio de sus actividades o de la presentación del mismo;
- IV. Manifiestar ante la Autoridad Fiscal, dentro del mismo plazo a que se refiere la fracción anterior, el aforo, clase, precio de las localidades, las fechas y los horarios en que se realizarán los espectáculos, así como la información y documentación que se requiera en forma oficial;
- V. Permitir en todo momento que en caso de no señalar el aforo con relación al boletaje autorizado, el interventor verifique y proceda a determinar en función a dicho aforo;
- VI. Presentar el boletaje a utilizar en el espectáculo o juego permitido ante la Tesorería Municipal para ser autorizado y sellado antes de ser puesto a la venta del público, los cuales serán devueltos siempre y cuando el promotor haya garantizado el impuesto a que se refiere el presente capítulo, mismo que se determinará multiplicando el costo de los números de boletos emitidos para su venta por la tasa del impuesto que le corresponda. La Tesorería Municipal entregará en un plazo máximo de 24 horas a partir de su recepción, la totalidad de boletos sellados al promotor, siempre y cuando haya depositado las fianzas correspondientes.

Cuando la emisión de boletos se realice a través de medios electrónicos, las Autoridades Fiscales realizarán la autorización de los mismos mediante un sello digital, el cual remitirá la Tesorería Municipal al prestador del servicio para su incorporación en los boletos que se pondrán a la venta, siempre y cuando el responsable haya depositado las fianzas correspondientes. El envío del sello digital se realizará dentro de las 24 horas siguientes a la fecha en la cual se hayan ingresado las fianzas correspondientes;

- VII. A más tardar 5 días antes de la celebración del espectáculo público, manifiestar los cambios que se hayan realizado al programa con posterioridad al cumplimiento de las obligaciones previstas en este capítulo;

VIII. Los contribuyentes deberán presentar los boletos que no fueron vendidos los cuales tendrán que tener todas sus secciones y estar adheridos a los talonarios respectivos, de no ser así se considerarán como vendidos;

IX. A no instalar anuncios publicitarios o realizar publicidad del espectáculo, por cualquier medio de comunicación, hasta en tanto no cuente con la autorización del mismo por parte de la Comisión de Espectáculos.

La garantía del impuesto será devuelta al día hábil siguiente a la finalización del evento y una vez que la Autoridad Fiscal se cerciore que se ha cumplido con la obligación fiscal; las garantías referentes a la seguridad e higiene del evento y, la garantía de anuncios serán devueltas cuando las respectivas dependencias responsables emitan el oficio de liberación correspondiente.

ARTÍCULO 70. La determinación del impuesto a cargo del contribuyente se llevará a cabo mediante la intervención del evento por el personal autorizado por las Autoridades Fiscales Municipales, sujetándose a las siguientes reglas:

- I. La orden de intervención se notificará al sujeto de la contribución en el domicilio en donde se realice el espectáculo, especificándose el número de funciones en que se llevará a cabo la intervención y sujetándose a las formalidades previstas para las visitas en el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.
- II. El contribuyente estará presente durante la celebración del evento o designará persona que le represente, y, en caso de no hacerlo el interventor o interventores practicarán la diligencia con quien se encuentre, levantando acta circunstanciada en la que se asentarán los hechos u omisiones conocidos por el interventor en presencia de dos testigos designados por el ocupante del lugar visitado, o en su ausencia o negativa se nombrarán por el interventor o interventores mencionados.
- III. El interventor procederá a contabilizar los ingresos que por boletos vendidos obtenga el sujeto de la contribución, procediendo a emitir la liquidación del impuesto correspondiente, cuyo importe deberá ser cubierto al finalizar el corte de caja efectuado por el interventor quien expedirá el recibo oficial.
- IV. En caso de que no se cubra el impuesto que se haya determinado en términos del inciso anterior, el interventor estará facultado para proceder y embargar precautoriamente bienes suficientes del sujeto de la contribución que garantice el crédito, sujetándose para tal efecto a las formalidades que establece el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca o en su defecto las fianzas que el promotor haya dejado como garantía del evento.
- V. En caso de obstaculizar la actividad del interventor, los contribuyentes se harán acreedores a las medidas de apremio que prevé el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

Las Autoridades Fiscales quedan facultadas para cubrir los honorarios correspondientes a los interventores conforme a las disposiciones que la Recaudación de Rentas emita al respecto, las cuales no podrán ser mayores por cada interventor a 6 veces el salario mínimo. Para estos efectos, los honorarios se causarán por cada día en que deba llevarse a cabo la indicada intervención y no deberán rebasar del 20% del ingreso obtenido en su totalidad.

Cuando la Autoridad Fiscal nombre interventores para recaudar los impuestos correspondientes al evento o espectáculo, será el contribuyente quien deberá cubrir de 6 a 12 SMG por concepto de honorarios por cada elemento, tomando en cuenta las características específicas del espectáculo.

CAPÍTULO V

DEL IMPUESTO SOBRE APARATOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS O ELECTROMECÁNICOS, MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE ALIMENTOS, BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS, PRODUCTOS Y SIMILARES

ARTÍCULO 71. Es objeto de este impuesto la explotación de aparatos mecánicos, eléctricos, electrónicos o electromecánicos, máquinas expendedoras de alimentos, bebidas no alcohólicas, productos y similares.

ARTÍCULO 72. Son sujetos de este impuesto las personas físicas o morales que realicen la explotación de aparatos mecánicos, eléctricos, electrónicos o electromecánicos, máquinas expendedoras de alimentos, bebidas no alcohólicas, productos y similares.

ARTÍCULO 73. Este impuesto se determinará y liquidará de conformidad con las siguientes tarifas, por unidad:

CONCEPTO:	INICIO DE OPERACIONES SMG	CONTINUACIÓN DE OPERACIONES ANUAL SMG
I. Máquina sencilla o de pie para uno o dos jugadores.	16.55	6.0
II. Máquina sencilla para más de dos jugadores.	21.55	11.5
III. Máquina con simulador para un jugador.	26.55	17.0
IV. Máquina con simulador para más de un jugador.	26.55	22.5
V. Máquina infantil con o sin premio.	11.55	6.0
VI. Mesa de futbolito.	13.55	6.0
VII. Pin Ball.	31.55	22.5
VIII. Mesa de Jockey.	26.55	6.0
IX. Sinfonolas.	31.55	22.5
X. TV con sistema. (nintendo, playstation, x-box, etc.)	26.55	22.5
XI. Computadora con renta de Internet	6.55	4.0
XII. Cambio de domicilio en general.	N/A	16.5
XIII. Ampliación de horario.	10 por Hora	10 por Hora
XIV. Cambio de Propietario	N/A	100% del monto de Inicio de Operaciones de la máquina autorizada.
XV. Cambio de Denominación	N/A	8.0

XVI. Ampliación de Máquinas.	N/A	100% del monto de Inicio de Operaciones de la máquina que se solicite.
------------------------------	-----	--

ARTÍCULO 74. Para la apertura o inicio de actividades, cambio de domicilio o de propietario, actualización de máquinas expendedoras de alimentos, productos y similares, se sujetara a la tabla siguiente:

CONCEPTO:	INICIO DE OPERACIONES SMG	CONTINUACIÓN DE OPERACIONES ANUAL SMG
I. Apertura por aparato.	20.55	10
II. Cambio de Domicilio.	N/A	10
III. Cambio de Propietario.	N/A	100 % del monto de Inicio de Operaciones de la máquina autorizada.
IV. Ampliación de Horario.	10 por Hora	10 por Hora

ARTÍCULO 75. Podrán ser incorporados a la tributación de este impuesto y al Padrón fiscal correspondiente, por las Autoridades Fiscales, una vez que sean detectados mediante el ejercicio de facultades de comprobación, debiendo cubrir previamente los requisitos establecidos por la Unidad de Atención Empresarial. En los casos en que el giro inicie sus actividades antes de haber sido legalmente autorizado se aplicarán las sanciones que conforme a la Ley correspondan.

Para efectos de acreditar ante las instancias correspondientes que se realizó el pago del impuesto que prevé el presente capítulo, las Autoridades Fiscales, independientemente del recibo de pago emitirán la constancia correspondiente, la cual contendrá nombre del titular del establecimiento, giro, número de aparatos mecánicos o máquinas expendedoras de alimentos, bebidas no alcohólicas, productos o similares, autorizados, número del Acuerdo mediante el cual fue autorizado el funcionamiento por parte de la Comisión facultada por Honorable Ayuntamiento, número de factibilidad de dictamen de uso de suelo comercial, metros cuadrados del establecimiento, en su caso ubicación, denominación, horario ordinario, horas extraordinarias autorizadas, número de convenio de recolección de residuos sólidos en caso de haber celebrado, rúbrica de la Autoridad Fiscal, autorización expresa de las Autoridades competentes para el funcionamiento del mismo, código de barra el cual contendrá los datos antes mencionados. La cédula en mención tendrá una vigencia de un año y deberá ser exhibida de forma original de manera obligatoria en un lugar visible al público y de fácil acceso para las Autoridades Municipales dentro del establecimiento.

Para que se otorguen las cédulas a que hace referencia el párrafo anterior, los contribuyentes al momento de solicitarla, la Dirección de Ingresos a través del Departamento de Control de Comercio Establecido deberá verificar en el Sistema de Ingresos la situación fiscal del inmueble donde se encuentra ubicado el establecimiento comercial y de servicios, con la finalidad de constatar que se encuentra al corriente en el Ejercicio Fiscal anterior inmediato en el pago del Impuesto Predial, así como en el Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos. En caso contrario, cuando se presenten adeudos tanto en la suerte principal como en los accesorios de dichas contribuciones Municipales, las Autoridades Fiscales podrán retener la Cédula correspondiente y se hará de conocimiento al que detente la posesión del inmueble por el hecho de encontrarse en funcionamiento el establecimiento comercial y de servicios, en el mismo domicilio, que el propietario del inmueble cuenta con adeudos, en el caso de que se trate del mismo propietario del inmueble como del establecimiento, se procederá a la entrega del reporte analítico de los adeudos, con la finalidad de que regularice su situación fiscal.

ARTÍCULO 76. En las bajas de los permisos de funcionamiento de establecimientos a que hace referencia el presente capítulo el contribuyente deberá entregar solicitud por escrito a la Unidad de Atención Empresarial, para que no efectúe ningún pago, el interesado deberá manifestar a más tardar el 28 de febrero del Ejercicio Fiscal 2013, la cancelación del mismo. Fuera del plazo referido anteriormente procederá un cobro proporcional al tiempo utilizado, calculado en días, en los términos de esta ley.

Cuando dejen de funcionar los establecimientos comerciales o de servicios a que hace referencia el presente capítulo y se omita el aviso de baja correspondiente ante la Autoridad Municipal, no procederá el cobro de los adeudos generados a partir de la fecha en que dejó de operar, bajo los siguientes supuestos de procedencia:

- I. Que la Autoridad Fiscal Municipal tenga una prueba documental pública fehaciente que demuestre que el giro dejó de operar en el período respecto del cual se cancela el adeudo del principal y sus accesorios, tales como la baja ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- II. Verificación realizada por la Autoridad Municipal, que conste en documento oficial; un acta de inspección por parte del personal de inspectores o por las Autoridades Fiscales, mediante el cual haga constar que el giro ha dejado de operar.
- III. Inspección asistida con por lo menos dos testimoniales de los colindantes donde conste que ha dejado de operar.

Para efectos de aplicación de las fracciones II y III, únicamente tendrá efectos la cancelación del crédito fiscal correspondiente al Ejercicio Fiscal en curso.

ARTÍCULO 77. Las personas físicas o morales, que sean propietarios de aparatos mecánicos, eléctricos, electrónicos o electromecánicos, maquinas expendedoras de alimentos, bebidas no alcohólicas, productos y similares, así como los propietarios y/o poseedores de los bienes inmuebles donde se instalen, serán solidariamente responsables del pago de los Impuestos, derechos y/o multas que se originen con motivo de dichas máquinas que tengan instaladas.

**TÍTULO TERCERO
DE LOS DERECHOS**

**CAPÍTULO I
DEL DERECHO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO
Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS**

ARTÍCULO 78. Es objeto de este derecho la prestación del servicio de Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos, por parte del Municipio a los sujetos previstos en el artículo 80 de la presente Ley.

Quedan comprendidos dentro de este capítulo:

- I. La limpieza de vialidades del Municipio en razón de la política de saneamiento, así como de parques, jardines, plazas públicas y otros lugares de uso común;
- II. La limpieza de predios baldíos, sin barda o sólo cercados a los que el municipio preste el servicio, en atención a una política de saneamiento ambiental de las comunidades;
- III. La recolección de residuos sólidos urbanos que se generen en los inmuebles ubicados en el Municipio, por medio del camión recolector que prestará el servicio en el área periférica en un radio de 200 metros a dichos inmuebles;
- IV. El transporte o traslado de los residuos sólidos urbanos al Tiradero Municipal, para su disposición final, y
- V. La Disposición Final de los Residuos Sólidos Urbanos, entendiéndose por esta, la acción de depositar o confinar permanentemente los residuos en sitios e instalaciones cuyas características permitan prevenir su liberación al ambiente y las consecuentes afectaciones a la salud de la población y a los ecosistemas y sus elementos.

Para los efectos de este capítulo, se entenderá por residuos sólidos urbanos los generados en las casas habitación, que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes o empaques; los residuos que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos comerciales o de servicios, o en la vía pública que genere residuos con características domiciliarias, y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos, siempre que no sean considerados por la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, como residuos de otra índole.

Así mismo, se entenderá por beneficiario directo a la persona física o moral, que se encuentre circunscrita en una zona determinada y delimitada, que cuente con el servicio de limpieza, recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos; y por beneficiario indirecto a la persona física o moral, beneficiada por el Derecho de Limpia, que se preste en zonas circunvecinas o en avenidas, calles, puentes, parques, jardines, plazas y vías públicas frecuentemente utilizadas para la proximidad de su destino, así como todos los lugares de

En ningún caso el Municipio podrá hacer la recolección o recibirá en el Tiradero Municipal residuos peligrosos, incompatibles o de manejo especial, mismos que se registrarán de acuerdo a la normatividad federal y estatal aplicable.

ARTÍCULO 79. Para los efectos del presente capítulo los servicios serán:

- 1) Servicio tipo "A": aquellos usuarios a quienes se les preste el servicio una o dos veces a la semana que no generen en dicho periodo más de 5 kilogramos de residuos sólidos urbanos;
- 2) Servicio tipo "B": aquellos a quienes se les preste el servicio cuatro veces a la semana y no generen en dicho periodo más de 7.5 kilogramos de residuos sólidos urbanos;
- 3) Servicio tipo "C": aquellos usuarios a quienes se les preste el servicio cinco o más veces por semana respecto a los mismos residuos que hace mención el apartado anterior y no generen en dicho periodo más de 17 kilogramos de residuos sólidos;
- 4) Servicio tipo "D": los comerciantes situados en la vía pública Municipal y que generen residuos sólidos urbanos;
- 5) Servicio tipo "E": los sujetos con un establecimiento comercial o de servicios que suscriban un convenio especial de recolección de residuos sólidos urbanos, de acuerdo a la cuota que fijen las Autoridades Fiscales con base a sus facultades de determinación presuntiva, y con apoyo de la Dirección General de Servicios a la Comunidad;

ARTÍCULO 80. Para el entero del derecho previsto en el presente capítulo de esta Ley, se sujetará a lo siguiente:

- I. Son sujetos obligados al pago del Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos, los beneficiarios directos o indirectos. Asimismo, se consideran sujetos obligados al pago del derecho comprendido en este capítulo, los siguientes:
 - a) Los propietarios o poseedores de predios baldíos o de uso habitacional ubicados en el área territorial municipal.
 - b) Los propietarios o poseedores de establecimientos comerciales o de servicios, que se encuentren ubicados en zonas donde se preste el servicio de limpieza, recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos.

- c) Las personas físicas o morales que realicen actividades comerciales o de servicios, y tengan bienes muebles colocados en la vía pública o en bienes inmuebles de dominio público como son parques, jardines y plazas, ya sea que dichos bienes muebles sean de su propiedad o estén en su posesión bajo cualquier título.
- d) Las personas físicas o morales que requieran servicios especiales de Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos y que para tal efecto celebren convenio con este Municipio, sirviendo de base para el cálculo de este derecho, la periodicidad y forma en que se preste el servicio, así como el tipo y volumen de residuos sólidos urbanos que se generen.
- e) Las personas físicas o morales que realicen eventos en espacios públicos del Municipio, autorizadas por la Comisión de Cabildo competente de acuerdo con el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, y que para tal efecto celebren convenio de recolección de residuos sólidos urbanos.
- f) Las personas físicas o morales que mediante convenio celebrado con el Municipio, utilicen el Tiradero Municipal para la disposición final de residuos sólidos urbanos.

ARTÍCULO 81. Los sujetos obligados al pago del derecho comprendido en el presente capítulo, deberán enterarlo conforme a lo siguiente:

- I. Tratándose de propietarios o poseedores de predios baldíos de acuerdo a las siguientes cuotas:

TIPO DE SERVICIO	CUOTA ANUAL
a) Servicio tipo A	1.02 SMG
b) Servicio tipo B	2.04 SMG
c) Servicio tipo C	2.54 SMG

- II. Tratándose de propietarios o poseedores de inmuebles de uso habitacional de acuerdo a las siguientes cuotas:

TIPO DE SERVICIO	CUOTA ANUAL
d) Servicio tipo A	2.10 SMG
e) Servicio tipo B	4.10 SMG
f) Servicio tipo C	5.10 SMG

El propietario o poseedor del inmueble que, bajo protesta de decir verdad, manifieste por escrito, que no habita el inmueble porque éste se ocupa en su totalidad para la realización de actividades comerciales o de servicio, podrá solicitar la exención del pago anual que le corresponda pagar conforme a lo establecido en el presente inciso, siempre y cuando la solicitud la realice durante los primeros tres meses del Ejercicio Fiscal 2013. A partir del mes de marzo del Ejercicio Fiscal 2013 la exención será solo por los bimestres restantes a partir de la presentación de su solicitud.

- III. Tratándose de usuarios de inmuebles de uso comercial y de servicios, que tengan declarado el volumen de residuos sólidos urbanos que se generen, de acuerdo a las siguientes cuotas:

TIPO DE SERVICIO	CUOTA SMG
a) Servicio tipo A	4.80 anual
b) Servicio tipo B	8.40 anual
c) Servicio tipo C	10.80 anual
d) Servicio tipo D	3.60 anual
e) Servicio tipo E:	
• 1 tonelada.	3.0 diario
• Por cada kilogramo	0.003 diario

Los propietarios de establecimientos comerciales o de servicios, deberán declarar bajo protesta de decir verdad el volumen aproximado de residuos sólidos que generen bimestralmente antes de hacer su pago de inicio de operaciones, actualización y revalidación de licencia de funcionamiento.

En caso de que los predios y establecimientos comerciales o de servicios, cuenten con un dictamen, que emita la Dirección de Sistemas de Limpia, por el cual certifique que el volumen diario de residuos sólidos urbanos que genera es mayor al que le fue determinado para el cobro, procederá a reclasificarse, conforme a las cuotas establecidas en la fracción IV del presente artículo, y el contribuyente podrá solicitar la devolución del monto pago, de ser procedente.

Para efectos de que la Autoridad Fiscal haga válidos los descuentos por pronto pago y no le genere multas y recargos, deberá demostrar que la solicitud de dictamen la realizó durante los tres primeros meses del Ejercicio Fiscal 2013. Los descuentos correspondientes que se le apliquen serán acordes con los descuentos vigentes al mes en que haya ingresado su solicitud.

Asimismo, la Dirección de Sistemas de Limpia, podrá solicitar por escrito a la Autoridad Fiscal la reclasificación de cualquier establecimiento comercial y de servicios, para que pague conforme a lo establecido en la presente fracción o para que sea sujeto de convenio, de conformidad con la fracción IV del presente artículo. Para ello, deberá realizar, durante el primer semestre del Ejercicio Fiscal 2013, un censo de establecimientos comerciales o de servicios con el volumen de residuos sólidos urbanos generado diariamente. Los establecimientos que sean reclasificados bajo este supuesto, comenzarán a pagar la nueva tarifa a partir del mes o bimestre en el cual se lleve a cabo su reclasificación.

Para el caso de inmuebles de uso comercial o de servicios se estará al siguiente procedimiento para el pago de este derecho:

1. Cuando en un inmueble existan conjuntamente una casa habitación y un giro comercial o de servicios, de tipo familiar, propiedad del mismo titular, de su cónyuge, concubino o concubina, así como de un pariente consanguíneo en línea directa hasta segundo grado, la tarifa se unificará a una sola debiendo persistir únicamente la tarifa no habitacional o comercial. Si el contribuyente ya efectuó el pago de la tarifa habitacional tendrá derecho a la devolución del importe pagado, sin más trámite que el acreditar que realizó el pago del aseo no habitacional, presentando para tal efecto su recibo de pago.
2. Si en el inmueble existe más de un giro no habitacional o comercial, cada uno deberá hacer su pago de forma independiente, salvo los que se encuentren en los supuestos establecidos en el inciso anterior.
3. En ningún caso podrá aplicarse la tarifa establecida en la fracción II del presente artículo cuando el inmueble tenga un uso o destino distinto al habitacional.
4. Se considerará que un inmueble tiene uso comercial o de servicios cuando tenga registrado en él algún establecimiento comercial o de servicios dentro del Padrón de giros blancos, bebidas alcohólicas, aparatos mecánicos, oficinas, industrias o cualquier otro análogo distinto al habitacional. Así como cuando la Autoridad Fiscal en uso de sus facultades de comprobación fiscal así lo determine mediante acuerdo debidamente fundado y motivado.
5. En el caso de establecimientos con inicio de operaciones que lleven a cabo la unificación de Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos habitacional, comercial o de servicios, comenzará a cobrarse a partir del bimestre en el cual se registre el inicio de operaciones, o a partir de cuándo la Autoridad Fiscal en uso de sus facultades de comprobación, así lo determine.
6. Si en el inmueble existe más de un giro, en los cuales coincida el nombre del titular, denominación y ubicación, el contribuyente podrá solicitar que se unifique a un solo concepto de Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos comercial o de prestación de servicios. La tarifa a pagar se determinará con base al volumen de residuos sólidos urbanos que generen todos los giros y se cobrará con cargo a uno sólo de los giros.

La recolección de los residuos sólidos urbanos, servicios de agua, luz eléctrica y cualquier otro servicio que requieran los locales en los mercados, sanitarios públicos o cualquier bien inmueble propiedad del Municipio otorgados en concesión, arrendamiento o comodato a

personas físicas o morales, será a cargo exclusivo del concesionario, arrendatario o comodatario según sea el caso.

En todos los casos la Autoridad Fiscal considerará presuntiva la determinación que se haga sobre la cuota correspondiente, en caso de inconformidad por parte del contribuyente el ofrecimiento de las pruebas quedará a su cargo, por medio de las cuales deberá demostrar a satisfacción de las Autoridades Administrativas, Fiscales, o en su caso del Tribunal de lo Contencioso, el volumen de residuos sólidos urbanos generado. Para el caso de que el contribuyente refiera que utiliza un servicio particular de recolección de residuos sólidos urbanos deberá demostrar que cuenta con autorización por parte de la Autoridad Fiscal del Municipio.

IV. Tratándose de usuarios que requieran de servicios especiales, deberán celebrar convenio de conformidad con lo establecido por el artículo 79 fracción V y 81 fracción III inciso e) de esta Ley, pagando de acuerdo con el volumen de residuos sólidos generados.

V. Tratándose de predios baldíos propiedad de particulares que sean sujetos a limpia por parte del municipio, se pagará de acuerdo a lo siguiente:

a) Desherbado	\$ 5.00 por metro cuadrado
b) Otros	\$ 4.00 por metro cuadrado

Es obligación de los propietarios de predios baldíos mantenerlos limpios o en caso contrario el Municipio procederá a la limpia de los mismos cobrándole a los propietarios o poseedores el doble de la cuota arriba señalada más las sanciones a que haya lugar.

VI. Por cada descarga en el Tiradero Municipal, se pagarán los derechos conforme a la siguiente tarifa.

TIPO DE VEHÍCULO	SMG
a) Camión ligero de $\frac{3}{4}$ - 1 tonelada	6.00
b) Camión de 3 $\frac{1}{2}$ tonelada	8.00
c) Camión volteo de 7 m ³	12.00
d) Camión volteo de 8 m ³	14.50
e) Mini compactador de 7.5 m ³	12.00
f) Camión de carga trasera de 20 yd ³	22.00
g) Camión de carga trasera de 25 yd ³	25.00
h) Camión contenedor de 5 m ³	10.00
i) Camión contenedor de 6 m ³	12.00
j) Camión contenedor de 7 m ³	12.00
k) Camión contenedor de 8 m ³	14.00
l) Camión contenedor de 17 m ³	26.00
m) Camión contenedor de 21 m ³	30.00
n) Camión contenedor de 35 m ³	40.00

Las personas físicas o morales que requieran hacer uso de los servicios que hace mención esta fracción, deberán obtener la orden de pago que emitirá la Dirección General de Servicios a la Comunidad, la cual deberá pagarse en las cajas recaudadoras para obtener el recibo de pago, que será el documento oficial que permitirá el pase o acceso al tiradero, por lo que los responsables del acceso lo permitirán sólo mediante la exhibición y entrega del recibo correspondiente. Los funcionarios que violen lo dispuesto en el presente artículo de esta Ley, serán responsables solidarios del importe total de las prestaciones fiscales que dejen de pagar los contribuyentes de este Derecho, sin perjuicio de las sanciones administrativas, en los términos de lo establecido en el Código Fiscal Municipal del Estado y demás disposiciones aplicables en la materia, así mismo se dará vista a la Contraloría Municipal para que al efecto determine la responsabilidad y el daño patrimonial causado al Municipio y proceda conforme a Derecho, sin perjuicio de las demás sanciones establecidas para los citados servidores públicos.

Para el caso de la determinación del pago del Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos de uso comercial o de servicios, la Dirección de Medio Ambiente

Sustentable, emitirá los lineamientos que contendrán los promedios de kilogramos de residuos sólidos urbanos generados, en relación con el bien inmueble de donde provienen y por el tipo de servicio que recibe.

El contribuyente podrá declarar el promedio de generación de residuos para el caso de determinación del Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos de uso comercial o de servicios. Para tales efectos, la Dirección de Medio Ambiente Sustentable, podrá ejercer sus facultades de comprobación con base a los lineamientos previamente establecidos y sólo para el efecto de determinar la presente contribución.

Las dependencias y organismos de la Administración Pública Federal, Estatal y de otros Municipios que hagan uso de los servicios previstos en el presente capítulo no podrán gozar de ningún tipo de exención o reducción en relación al pago de estos derechos, salvo para el caso en que se genere convenio específico con cada nivel de gobierno y autoridad correspondiente, en donde explícitamente se cuantifiquen el monto de las contribuciones fiscales, que se dejarán de percibir por parte del Municipio y otras instituciones.

ARTÍCULO 82. En general el pago de este derecho se causará anualmente y podrá dividirse en seis partes iguales que se pagarán bimestralmente en los meses noes. Sin embargo, los pagos podrán hacerse por anualidad anticipada, en este caso se harán durante los tres primeros meses del año.

CAPÍTULO II MERCADOS Y VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 83. Los derechos por concepto de otorgamiento de concesión, traspaso, sucesión de derechos a través de los formatos previamente autorizados por las Autoridades Municipales, se pagarán de acuerdo a la siguiente tarifa:

CONCEPTO:	SMG
I.- Otorgamiento de concesión:	
a) Caseta en el Mercado de Abasto (zona seca, zona húmeda y comedores), 20 de Noviembre, Benito Juárez y Democracia;	715.00
b) Puesto en el Mercado de Abasto (zona seca, zona húmeda y comedores), 20 de Noviembre, Benito Juárez y Democracia;	550.00
c) Mercado de Abasto (Tianguis); y	440.00
d) Otros mercados;	277.00
II.- Traspaso de puesto:	
a) Mercado de Abasto, 20 de Noviembre y Benito Juárez;	39.00
b) Mercado Democracia, Sánchez Pascuas, Hidalgo, Las Flores, Santa Rosa, La Noria, IV Centenario, Venustiano Carranza, Paz Migueles, Candiani y otros mercados.	35.00
III.- Traspaso de caseta:	
a) Mercado de Abasto, 20 de Noviembre y Benito Juárez;	44.00
b) Mercado Democracia, Sánchez Pascuas, Hidalgo, Las Flores, Santa Rosa, La Noria, IV Centenario, Venustiano Carranza, Paz Migueles, Candiani y otros mercados.	35.00
IV.- Sucesión de Derechos por puesto, por metro²:	
Mercado de Abasto, 20 de Noviembre y Benito Juárez;	10.00
a) Mercado Democracia, Sánchez Pascuas, Hidalgo, Las Flores, Santa Rosa, La Noria, IV Centenario, Venustiano Carranza, Paz Migueles, Candiani y otros mercados.	8.00
V.- Sucesión de Derechos por caseta, por metro²:	
a) Mercado de Abasto, 20 de Noviembre y Benito Juárez;	12.00
b) Mercado Democracia, Sánchez Pascuas, Hidalgo, Las Flores, Santa Rosa, La Noria, IV Centenario, Venustiano Carranza, Paz	6.00

Migueles, Candiani y otros mercados.

VI.- Pago de uso de piso para descarga:

Los sujetos que realicen actividades de descarga a granel de productos de cualquier naturaleza en zonas destinadas para tal fin, deberán contar con el tarjetón municipal de descarga, el cual será expedido por la Dirección de Ingresos Municipal, a través del Departamento de Verificación y Cobro a Mercados, el cual indicará el número de visitas solicitadas y cubiertas a partir de su fecha expedición y de acuerdo con lo siguiente:

a) Descarga a granel:	
1. Camioneta de 1 tonelada.	\$ 60.00 por VISITA
2. Camioneta de 3 toneladas.	\$ 85.00 por VISITA
3. Camión de mayor capacidad.	\$ 160.00 por VISITA
b) Cuando el producto se descargue en:	
1. Caja.	\$ 2.00 cada una
2. Costal. (bolsa)	\$ 2.00 cada uno
3. Canasto. (pizcador)	\$ 2.00 cada uno
4. Lado	\$ 0.50
5. Carga 2 lados.	\$ 1.00
6. Maleta chica de cebolla.	\$ 0.50 cada una
7. Maleta grande de cebolla.	\$ 1.00 cada una
c) Uso de piso por cada espacio ocupado, los días martes, jueves y viernes en las áreas del mercado de abasto denominadas "corralón", "mayoreo", "nuño", "riveras", "camellón de bodegas" y "valles centrales".	\$ 20.00 por día
d) Uso de espacio de 1.50 m ² denominada "valles centrales" para martes y viernes.*	\$ 16.00 por día
e) Uso de piso por descarga de vehículos que vendan o surtan productos a los locatarios por día.	\$38.00

El pago de los derechos establecidos en los incisos c, d y e será independiente a los diversos incisos a y b los cuales deberán cubrirse por separado.

Los administradores del mercado en coordinación con su superior jerárquico estarán obligados a elaborar un censo de los contribuyentes a que se refiere la fracción VI de este artículo, el cual deberán mantener actualizado con los datos específicos del contribuyente, así como de las superficies ocupadas y mercancías comercializadas. El censo deberá ser remitido de manera mensual a la Recaudación de Rentas.

Es facultad del Administrador del Mercado y el Director de Mercados Públicos autorizar los trámites a los que se refieren las fracciones I, II, III, IV y V del presente artículo y el establecido por el artículo 84 de esta misma ley; para efectos de registrar o modificar los datos correspondientes en el Sistema de Ingresos el único responsable será el Departamento de Verificación y Cobro a Mercados dependiente de la Dirección de Ingresos Municipal, con base a la orden de pago respectiva y al acuerdo de la Comisión de Mercados que autorice dicho trámite, para lo cual deberán presentar original y copia para cotejo y procedencia del trámite ante el mismo departamento.

Los prestadores o usuarios del transporte de carga, a efecto de cubrir el derecho de carga y descarga de manera anticipada, podrán realizar convenios de pago con la Tesorería Municipal, pudiéndose aplicar por parte de las Autoridades Fiscales una reducción de hasta el 30% en convenios de tres o más meses de duración.

ARTÍCULO 84. Los derechos correspondientes a los diversos conceptos que a continuación se enlistan, se pagarán de acuerdo a la siguiente tarifa:

CONCEPTO	SMG	
I. Regularización de concesionario:		mensual de las remodelaciones y construcciones que se realicen en cada mercado del Municipio, que incluirá las que cuenten con autorización y las que no cuenten con autorización, mismos registros y bitácora deberán ser remitidos de manera conjunta a la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable, así como a la Contraloría Municipal. Las Autoridades Fiscales podrán ejercer las facultades de comprobación previstas en las disposiciones fiscales respecto a lo dispuesto por esta fracción.
a) Mercado de Abasto, 20 de Noviembre y Benito Juárez.	44.50	
b) Mercado Democracia, Sánchez Pascuas, Hidalgo, las Flores, Santa Rosa, La Noria, IV Centenario, Venustiano Carranza, Paz Migueles, Candiani y otros mercados.	28.50	
II. Ampliación de giro.		XIII. Subdivisión y fusión. 12
a) Todos los mercados y	16.50	XIV. Permisos temporales, mismos que deberán de cubrirse antes de llevarse a cabo la temporada que corresponda. Para este caso, será obligación de los administradores de los mercados o de superior jerárquico, llevar un Padrón debidamente sistematizado y remitir copia a la Tesorería Municipal por conducto de la Recaudación de Rentas, por lo menos cinco días antes de que se realice el cobro correspondiente, en caso contrario las Autoridades Fiscales se abstendrán de recibir las órdenes de pago. \$12.00 diarios
b) Vía pública.	17.50	
III. Cambio de giro.		Los administradores o responsables de remitir la información prevista en el párrafo anterior, que incumplan su aplicación, se harán acreedores a una sanción de 20 SMG.
a) Todos los mercados y	20.50	
b) Vía pública.	23.50	Los administradores de mercados o las autoridades competentes que en su caso emitan los permisos o autorizaciones a que hace mención el presente apartado deberán otorgar previo pago, en términos del artículo 152 fracción VIII de esta Ley, el gafete de identificación que deberá señalar de forma clara y visible el nombre, la ubicación y la vigencia del mismo.
IV. Caseta metálica en zona de servicio.		XV. Los contribuyentes que hagan el pago de estos derechos, quedan obligados a portar el gafete de identificación a que hace mención el párrafo anterior. 7.00
a) Instalación.	33.50	
b) Ampliación de horario (Vía Pública).	19.50	
c) Reubicación (Vía Pública).	23.50	
V. Instalación de caseta según puesto en zona de servicio.	44.50	XVI. Derecho por el expendio de bebidas alcohólicas en botella cerrada. Conforme a lo establecido por el artículo 117 fracciones III, IV, V, VII y IX.
a) Mercado de Abasto.		
VI. Desclausura en Mercados y Vía Pública.	17.50	
VII. Licencia y refrendo de estibador.	2.23	
Las personas adultos mayores estarán exentas de este derecho siempre y cuando acrediten su situación.		
VIII. Licencia de ambulante.	11.50	
IX. Licencia de aseo de calzado.	5.00	
X. Asignación de cuenta por puesto:		
a) Número de Registro Provisional.	66.50	El pago de los derechos señalados en la fracción XVI de este artículo, es obligatorio para todos los locales señalados en la fracción I y II del artículo 85 de esta Ley, que expendan bebidas alcohólicas en envase cerrado, quedando obligados a tramitar la licencia correspondiente durante el Ejercicio Fiscal 2013 ante el Honorable Cabildo Municipal a través de la Comisión de Vinos y Licores, una vez autorizada la licencia se notificará a la Tesorería Municipal para su registro al Padrón de Bebidas Alcohólicas y su cobro, conjuntamente con el Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Comercial, capacitación de Protección Civil y el Anuncio Publicitario correspondiente.
b) Definitiva:	110.50	
El número de registro provisional no generará ni otorgará más derechos que aquellos relacionados con el cumplimiento de obligaciones fiscales, sin que prejuzgue sobre la validez o legalidad del espacio ocupado. Podrá ser otorgada por el administrador del mercado de que se trate de manera conjunta con su jefe inmediato, con el único objeto de salvaguardar el interés fiscal del Municipio y en todos los recibos de pago, ordenes y demás documentos que expida la Autoridad Municipal en relación a estos espacios, deberá obligatoriamente llevar la leyenda: "número de registro provisional sujeto a reordenamiento", y en el caso de vía pública las cuentas provisionales serán otorgadas de manera conjunta por el Director General de Ordenamiento Comercial y la Secretaría Municipal.		
La cuenta definitiva, es aquella que deriva de un procedimiento de concesión de un espacio en los mercados públicos o en vía pública del Municipio, de conformidad con el reglamento de la materia.		
XI. Pago por otorgamiento de constancia para estibador.	2.50	
XII. Permisos para remodelación y construcción.	Conforme a lo establecido en el Capítulo V de la presente Ley.	
Este permiso será autorizado por el Director de Mercados Públicos bajo los lineamientos técnicos que al efecto emita la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable.		
El Director de Mercados Públicos por conducto de los administradores deberá llevar un registro y bitácora de manera		

CONCEPTO	SMG
I. Caseta:	
a) Mercado de Abasto, 20 de Noviembre, Benito Juárez, Democracia, Sánchez Pascuas, Hidalgo, Las Flores, Santa Rosa, La Noria, IV Centenario, Venustiano Carranza y Paz Migueles, Candiani y otros Mercados.	17.00 anuales
II. Puestos fijos y semifijos, ubicados en mercados, espacios y terrenos como máximo 7 metros cuadrados:	
a) Mercado de Abasto, 20 de Noviembre, Benito Juárez y Democracia.	14.00 anuales
b) Mercado Sánchez Pascuas, Hidalgo, Las Flores, Santa Rosa, La Noria, IV Centenario, Venustiano Carranza, Paz Migueles, Candiani y Artesanías.	10.00 anuales

--	--

Las tarifas a que se refiere el presente artículo, se causarán anualmente y podrán dividirse en doce partes iguales que se pagarán durante los cinco días hábiles siguientes del mes inmediato posterior. Para el caso de puestos fijos, semifijos ambulantes o móviles autorizados por la administración de mercados y que no estén integrados al Padrón Fiscal, pagarán \$2.00 y \$2.50 diarios, según corresponda.

Los pagos a que se refiere este artículo, podrán hacerse por anualidad anticipada, en este caso se harán durante los tres primeros meses del año y tendrán derecho a una bonificación de 1 SMGV de la cuota anual que le corresponde pagar al contribuyente.

Los sujetos obligados al pago de este derecho deberán contar con la Cédula de Situación Fiscal de Mercados, la cual será entregada al momento de efectuar el pago por refrendo anual y tiene un costo de \$15.00 pesos.

ARTÍCULO 86. Las cuotas por piso señaladas en el Reglamento para el Ejercicio del Comercio Ambulante y Puestos Fijos y Semifijos en la Vía Pública cubrirán derechos de acuerdo a la siguiente tarifa:

CONCEPTO	SMG
I. Caseta y puesto ubicado en la vía pública:	
a) Hasta cuatro m2.	12 SMG anuales
b) de 4.01 m2 hasta 7.99 m2.	17 SMG anuales
c) de 8.00 m2 en adelante.	29 SMG anuales
II. Ambulante, móvil y semifijo hasta 4 m2 (en lugar previamente autorizado por la Autoridad Municipal):	
a) Perímetro A.	\$0.12 diarios \$0.10 diarios
b) Perímetro B.	\$0.08 diarios
c) Perímetro C.	\$0.06 diarios
d) Zona de vía pública Mercado de Abastos.	
De manera conjunta con el pago de estos derechos, se pagará por una sola ocasión la asignación de cuenta provisional o en su caso la definitiva, según corresponda. Cuando se comercialicen artesanías oaxaqueñas, se podrá solicitar a la Autoridad Fiscal una reducción sobre la cuota a que hace mención este apartado. En este sentido, obtendrán un descuento del 50% sobre la cuota que le corresponde pagar, de conformidad con esta fracción.	

Las cuotas anuales que se señalan en el artículo 85 y en el presente artículo podrán dividirse en doce partes iguales que se pagarán durante los cinco días hábiles siguientes del mes inmediato posterior.

Cuando exista ocupación de espacios excedentes autorizados y que sea adicional a los señalados por la fracción II de este artículo, se deberá pagar la parte proporcional del mismo.

Los derechos establecidos en el artículo 83, fracciones I, II, III, IV y V, así como en el artículo 84, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, X, XIV y XVI de la presente ley, no se otorgarán si el locatario no se encuentra al corriente de los pagos que establece este artículo, así como el artículo 85 de la presente Ley.

Para el caso de Mercados toda orden de pago deberá llevar invariablemente la firma autógrafa del Administrador del Mercado que corresponda y el visto bueno con firma autógrafa del Director de Mercados Públicos y deberá estar debidamente sellada. En su defecto, será rechazada por los responsables de los módulos recaudadores, hasta que no se cumpla con la presente disposición.

En el caso de que la orden de pago se refiera al concepto de asignación de cuenta, ésta deberá contar con la firma autógrafa del Administrador del Mercado que corresponda y el visto bueno de la Comisión de Mercados.

ARTÍCULO 86 BIS. El incumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente capítulo, así como en el Reglamento de Mercados Públicos de la Ciudad de Oaxaca, será sancionado conforme a lo siguiente:

CONCEPTO	SMG
I. Trabajar con un giro distinto al señalado en el Padrón Municipal de Mercados.	4.00 a 10.00
II. Por vender en un horario o lugar no establecido por la Autoridad Municipal competente.	3.00 a 7.00
III.- Vender más de tres cervezas en la zona de comidas con base al Reglamento de Mercados Públicos de la Ciudad de Oaxaca.	10.00 a 15.00
IV.- Por no respetar el metraje autorizado por la Administración Municipal de Mercados.	4.00 a 6.00

CAPÍTULO III PANTEONES

ARTÍCULO 87. Este derecho se causará, determinará y liquidará en los términos del Título III, Capítulo IV de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

Los derechos por el uso temporal y de uso a perpetuidad de terrenos y espacios para fosas en los cementerios municipales se cubrirán de acuerdo a la siguiente tarifa anual:

CONCEPTO	SMG
I. Concesión temporal.	
a) Panteón Jardín: fosa.	31
II. Concesión de uso a perpetuidad.	
a) Panteón Jardín: fosa.	100
b) Panteones de Xochimilco, Marquesado: fosa.	100
c) Panteón General:	
Nicho.	40
Fosa.	160

ARTÍCULO 88. Los derechos por los servicios prestados por los panteones municipales se cubrirán de conformidad con la siguiente tarifa:

CONCEPTO	SMG
I. Inhumación.	
a) Fosa.	15
b) Gaveta, cripta o nicho.	20
II. Exhumación.	16
III. Reinhumación.	12
IV. Registro de depósito de restos.	12
V. Permiso de construcción.	
a) Mausoleo.	16
b) Capilla.	25
VI. Permiso de construcción de bóveda.	5.50
VII. Permiso para reparación o remodelación de capilla o mausoleo.	13
VIII. Expedición de nueva póliza.	6.60

IX. Expedición de certificación.	4.00
X. Autorización de obras menores:	
a) Bases guarnición.	4.40
b) Bases dobles.	5.50
c) Camellones con o sin plantas.	5.50
XI. Conservación general por fosa.	\$ 450.00

Con excepción de lo dispuesto por la fracción XI de este artículo, todos los trámites que se realicen con referencia a panteones deberán efectuarse mediante el formato único de panteones, dicho formato será el que autoricen de forma previa las Autoridades Fiscales, mismo que estará disponible en la página web del Municipio.

La cuota prevista en la fracción XI del presente artículo, deberá ser cubierta durante los tres primeros meses de cada año por los contribuyentes que cuenten con perpetuidad o arrendamiento de fosa, nicho, gaveta o cripta en los distintos panteones de esta municipalidad, el incumplimiento de esta disposición causará el 2% de interés mensual por fosa, nicho, gaveta o cripta.

CONCEPTO	SMG
XII. Cambio de titular o cesión de derechos.	17.00
XIII. Cremaciones.	
a) Cadáver.	60.00
b) Restos áridos, miembros y productos fetales.	25.00
c) Desechos orgánicos de Hospitales.	11.00 por Kg.
XIV. Búsqueda de documentos.	3.30

No se causará el pago de Derechos a que se refiere este capítulo, cuando a petición de la Procuraduría General de la República o de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Oaxaca, estas Instituciones en ejercicio de sus facultades determine las inhumaciones en fosa común de cadáveres y restos humanos de personas desconocidas, o bien, la exhumación, reinhumación o cremación de cadáveres, restos humanos o restos áridos; siempre y cuando medie solicitud por escrito ante la Tesorería Municipal, misma que valorará y autorizará la petición realizada para efectos de pago.

Por ningún motivo, en los panteones municipales, se podrá cobrar concepto distinto a los contemplados en el presente capítulo, la contravención a la presente disposición, conlleva la imposición de las sanciones administrativas correspondientes, así mismo se dará vista a la Contraloría Municipal, para que al efecto determine la responsabilidad del servidor público y el daño patrimonial causado, mismo que tendrá el carácter de crédito fiscal a favor del Municipio y en su caso proceda conforme a Derecho.

**CAPÍTULO IV
CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y LEGALIZACIONES**

ARTÍCULO 89. Estos derechos se causarán, determinarán y liquidarán en los términos del Título III Capítulo VIII de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 90. El pago de los derechos a que se refiere este capítulo se efectuará, en pesos (\$) o Salarios Mínimos Generales vigentes en la zona geográfica a la que pertenece el Municipio, en lo correspondiente y de conformidad con la siguiente tarifa:

CONCEPTO	SMG
I. Expedición de copias certificadas de documentos existentes en los archivos de las oficinas municipales. Se exceptúan los comprendidos en las fracciones III y IV de este artículo. (Máximo de diez hojas tamaño carta u oficio).	3.50
II. Por cada hoja excedente que rebase el límite de la fracción anterior.	0.5
III. Expedición de certificados de residencia, de origen y vecindad, identidad, dependencia económica, insolvencia económica, concubinato, ingresos	

económicos y buena conducta.	10.00
IV. Expedición de copias certificadas de mapas, planos municipales, croquis de localización y demás documentos cartográficos que hayan sido expedidos por la Autoridad Fiscal municipal de acuerdo a lo siguiente:	
a) 1.00 x 1.20 M.	8.00
1) Impresión de cartografía papel bond blanco y negro	
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.	
b) 0.90 x 0.60 M.	5.00
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.	
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.	
c) Doble carta.	2.00
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.	
2) Impresión en cartografía en papel bond a color.	
V. Constancias de seguridad emitidas por la Dirección de Protección Civil:	
a) Constancia de seguridad por trámite de construcción de obra nueva, ampliación, modificaciones y regularización; a todos aquellos proyectos edificables, a los que el Municipio de Oaxaca de Juárez, solicite un plan de contingencias aprobado por la Dirección de Ordenamiento Urbano Municipal.	De 1 hasta 100 m ² 0.175 SMG x m ²
	De 101 o más m ² 0.295 SMG x m ²
b) Constancia de seguridad por inicio de operaciones, licencia o permiso que para su autorización otorgue el Municipio de Oaxaca de Juárez, por medio de esta Dirección a establecimientos comerciales de control especial y de control normal, dedicados a la venta o alquiler de satisfactores o servicios.	De 1 hasta 100 m ² 0.0575 SMG x m ²
	De 101 o más m ² 0.155 SMG x m ²
c) Constancia de seguridad para trámites oficiales aplicable a inmuebles en:	
1. Los tres niveles de gobierno: Federal, Estatal o Municipal.	Desde 1 m ²
2. Los tres principales sectores: público, privado y social.	0.295 SMG x m ²
3. Las distintas organizaciones dependencias e instituciones que existen en el ámbito: laboral, académico y profesional.	
4. Para realizar actividades de tipo comercial industrial y de servicios.	
5. El Municipio por medio de esta Dirección emitirá su	

aprobación: Cuando por razón indistinta lo solicite la Autoridad que corresponda, debido a su ubicación dentro del territorio del Municipio de Oaxaca de Juárez. Para los inmuebles esta constancia tendrá la misma validez a la que se establece referencia en el inciso b).	
d) Constancia de seguridad para quema de artificios pirotécnicos dentro del Municipio de Oaxaca de Juárez.	Por evento y/o quema 10 a 30 SMG
VI. Expedición de certificaciones relativas a la actividad fiscal inmobiliaria:	
a) Certificado o certificación del valor fiscal o de la base gravable de acuerdo a la siguiente tarifa: 1. Hasta \$ 20,000.00. 2. De \$ 20,001.00 hasta 100,000.00. 3. De \$ 100,001 en adelante.	2.00 3.00 4.00
b) Certificado o certificación de cuenta predial de un inmueble.	1.50
c) Certificado o certificación de la superficie de un predio.	1.50
d) Certificado o certificación de registro fiscal de bienes inmuebles en el Padrón.	2.00
e) Constancia de la exención del Impuesto Sobre Traslado de Dominio, para predios que se encuentren en programas de regularización de tenencia de la tierra en cualquier nivel de gobierno.	2.50
f) Certificación de la ubicación de un inmueble.	1.00
g) Certificación de copias fotostáticas de documentos o manifiestos en general que sirvieron de base para la apertura de registros fiscales en un período de tres años.	2.60
h) Expedición de copias certificadas de toda clase de manifiestos, según el tiempo a que se refieran por cada período de cinco años o fracción.	1.00
i) Certificación de medidas y colindancias por predio según documentación del archivo fiscal.	1.50
j) Certificación del nombre del propietario o poseedor de un predio.	3.00
VII. Certificado médico.	0.50
VIII. Constancia de no adeudo fiscal.	2.00
IX. Otras constancias o certificaciones no enumeradas en las fracciones anteriores y que las disposiciones legales o reglamentarias definan a cargo del Municipio.	3.30
X. Búsqueda de documentos, excepto los comprendidos en la fracción III de este artículo.	1.25
XI. Expedición de constancia de no adeudo por infracciones de tránsito municipal: 1. Servicio público. 2. Servicio particular.	3.00 1.50
XII. Copias simples tamaño carta u oficio de información pública, derivado de solicitudes de acceso a la información:	

a) Información impresa, por cada lado de hoja.	\$1.50
b) En medios magnéticos digitales, por unidad CD.	\$15.50
c) En medios magnéticos digitales por unidad DVD.	\$25.50
d) Impresiones blanco y negro tamaño carta u oficio por cada lado de hoja.	\$3.00
e) Impresiones a color, tamaño carta u oficio por cada lado de hoja.	\$10.00
XIII. Envío por mensajería de recibos originales de pagos realizados en banco o por internet.	0.20
XIV. Copia fotostática en blanco y negro en papel tamaño carta por cada hoja.	\$0.50
XV. Copia fotostática en blanco y negro en papel tamaño oficio por cada hoja.	\$ 1.00
XVI. Impresión en blanco y negro en papel tamaño carta, por cada hoja.	\$ 1.00
XVII. Impresión en blanco y negro en papel tamaño oficio, por cada hoja.	\$ 1.50
XVIII. Reimpresión de recibo oficial.	1.60

Los pagos por certificaciones de copias de expedientes administrativos que se tramiten ante cada instancia municipal y de la cual se desee obtener copias certificadas, causarán por certificación una cuota de tres días de Salario Mínimo General de la zona económica que corresponda hasta 10 fojas. Por cada hoja excedente tendrá un costo adicional de 0.25 de SMG.

Por la expedición de constancias o copias certificadas de documentos que obren en el municipio que sean solicitados por la Federación, Estados y Municipios de asuntos oficiales y de su competencia, siempre que esta solicitud no derive de la petición de un particular, así como por la expedición de copias certificadas para la substanciación del Juicio de Amparo, no se pagarán derechos.

Cuando por causas no imputables a los solicitantes respecto de alguno de los servicios a que se refiere el presente capítulo, fuere necesario reponer o modificar algún registro, documento o trámite, no causarán ni cobrarán los derechos correspondientes a la reposición o modificación.

CAPÍTULO V

LICENCIAS Y PERMISOS EN MATERIA DE DE ORDENAMIENTO URBANO, CENTRO HISTÓRICO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE

ARTÍCULO 91. Los derechos por licencias y permisos se causarán, determinarán y liquidarán en los términos que establece el presente capítulo y supletoriamente en lo que no se opongan a lo dispuesto por esta Ley, se aplicará el Título III Capítulo IX de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 92. Los derechos objeto del presente capítulo, se tramitarán mediante los formatos previamente autorizados por las Autoridades Fiscales y se pagarán de acuerdo a las siguientes tarifas calculadas en salarios mínimos generales salvo que en la propia fracción se señale otro método de cálculo de pago:

CONCEPTO	TARIFA
I. Alineamiento:	
a) Hasta 250 m ² de terreno.	3.00 SMG
b) De 251 m ² a 500 m ² de terreno.	5.50 SMG
c) De 501 m ² a 900 m ² de terreno.	7.00 SMG
d) De 901 m ² en adelante de terreno.	12.50 SMG

<p>II. Uso de suelo para:</p> <p>a) Casa habitación exclusivamente:</p> <p>1. Hasta 200 m² de terreno. 3.50 SMG</p> <p>2. De 201 a 250 m² de terreno. 3.50 SMG</p> <p>3. De 251 a 500 m² de terreno. 5.50 SMG</p> <p>4. De 501 a 900 m² de terreno. 7.50 SMG</p> <p>5. De 901 m² de terreno en adelante. 12.50 SMG</p>		<p>l) Comercial para el uso de la vía pública, de casetas telefónicas, gabinetes, plazas, parques públicos y banquetas, por caseta:</p> <p>1. Otorgamiento. 15.50 SMG</p> <p>2. Refrendo con vigencia de un año. 10.50 SMG</p> <p>En el caso de los incisos k) y l), las personas físicas o morales que a la entrada en vigor de la presente Ley tengan instaladas casetas telefónicas en los términos de este inciso deberán obtener el uso de suelo, quedando obligadas a pagar el otorgamiento o el refrendo anual por uso de suelo comercial.</p>	
<p>b) Alineamiento exclusivamente:</p> <p>1. Hasta 200 m² de terreno. 2.50 SMG</p> <p>2. De 201 a 250 m² de terreno. 2.70 SMG</p> <p>3. De 251 a 500 m² de terreno. 5.00 SMG</p> <p>4. De 501 a 900 m² de terreno. 7.10 SMG</p> <p>5. De 901 m² de terreno en adelante. 11.50 SMG</p>		<p>Para los efectos del presente artículo las Autoridades Fiscales estarán facultadas a realizar la determinación presuntiva del número de casetas instaladas sin que el cobro conceda, otorgue o reconozca derechos sobre el espacio ocupado.</p>	
<p>c) Comercial para edificios industriales, almacenes o bodegas por m² de terreno: 0.198 SMG</p> <p>d) Comercial por m², comprendiéndose todos los usos de suelo no habitacionales o comerciales siempre y cuando no estén previstos en otras fracciones de la presente Ley:</p> <p>1. Comercio Establecido. \$9.00</p> <p>2. Factibilidad de extensión de uso de suelo en vía pública para comercio establecido. \$17.00</p> <p>3. Refrendo anual de extensión de uso de suelo para comercio establecido. \$12.50</p>		<p>III. En términos de lo dispuesto por el artículo 115 fracción III inciso g), en relación con la fracción V inciso d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del artículo 113 fracción II inciso c) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, las personas físicas o morales que en el Municipio de Oaxaca de Juárez realicen obras en inmuebles propiedad de particulares o en inmuebles de dominio público para la colocación de estructuras de antenas de telefonía celular serán sujetos obligados al pago de los derechos previstos en esta fracción y en consecuencia deberán obtener Licencia de uso de suelo:</p> <p>a) Otorgamiento. 580.50 SMG</p> <p>b) Refrendo anual. 380.50 SMG</p>	
<p>e) Comercial para todo establecimiento que almacene y/o distribuya gasolina, diesel o petróleo por m²:</p> <p>1. Otorgamiento. \$100.10</p> <p>2. Refrendo anual. \$16.10</p>		<p>Las personas físicas o morales que a la entrada en vigor de la presente Ley tengan otorgadas licencias o usos de suelo en relación a la presente fracción, quedan obligadas a pagar el refrendo anual por uso de suelo durante los tres primeros meses del año.</p> <p>Queda a salvo la facultad exclusiva de la Federación en materia de Telecomunicaciones, no así la regulación del uso de suelo en el Municipio que es una facultad que la Constitución Federal de los Estados Unidos Mexicanos otorga a los Municipios, por lo que las personas físicas y morales que realicen los supuestos contenidos en la presente fracción quedan obligadas a solicitar las autorizaciones que en materia municipal establezca esta Ley y los reglamentos de la materia.</p>	
<p>f) Comercial para centro comercial, o locales comerciales dentro del mismo por m². .29 SMG</p> <p>g) Comercial para Hotel por m² 0.23 SMG</p> <p>h) Comercial para salón social, salón de fiestas, salón para eventos, bar, cantina y discoteca por m². 0.36 SMG</p>		<p>IV. IV. Uso de suelo comercial para colocación de letreros, espectaculares y unipolares:</p> <p>a) Otorgamiento. 55.50 SMG</p> <p>b) Refrendo anual. 20.50 SMG</p> <p>Las personas físicas o morales que a la entrada en vigor de la presente Ley tengan otorgadas licencias o usos de suelo en relación a la presente fracción quedan obligadas a pagar el refrendo anual por uso de suelo comercial.</p>	
<p>i) No habitacional para escuelas, guarderías y estancias infantiles (públicas y privadas). 20.50 SMG</p>		<p>V. Uso de suelo comercial para colocación de vallas metálicas para anuncios. 32.50 SMG</p>	
<p>j) Para oficinas o consultorio. 18.50 SMG</p>		<p>VI. Dictamen por cambio de densidad uso de suelo comercial. Área excedente:</p> <p>Del 2.5% al 10% 0.5</p> <p>Del 11% al 20% 1.1</p> <p>Del 21% al 30% 1.6</p> <p>Del 31% al 40% 2.1</p>	
<p>k) Comercial para colocación de casetas telefónicas en vía pública o parques públicos por caseta:</p> <p>1. Otorgamiento. 15.50 SMG</p> <p>2. Refrendo con vigencia de un año. 10.50 SMG</p>			

Del 41% al 50%	2.6
Del 51% en adelante	3.1
VII. Otorgamiento de número oficial.	3.50 SMG
VIII. Placas de número oficial.	6.00 SMG
IX. Expedición de alineamiento por cambio y/o modificación de sección de calle y área de afectación:	
a) Hasta 499 m ² de terreno.	15.00 SMG
b) De 500 a 1, 499 m ² de terreno.	19.50 SMG
c) De 1, 500 a 2, 500 m ² de terreno.	23.50 SMG
d) De 2,501 m ² de terreno en adelante.	28.50 SMG
X. Por licencia de construcción:	
Factor económico por tipo y género de proyecto según la siguiente tabla:	
Obra	Bajo Medio Alto
1. Casa habitación.	0.151 SMG por m ² de construcción. 0.201 SMG por m ² de construcción. 0.221 SMG por m ² de construcción.
2. Comercial, servicios y similares.	0.251 SMG por m ² de construcción. 0.301 SMG por m ² de construcción. 0.371 SMG por m ² de construcción.
3. Conjuntos habitacionales. Obras nuevas.	0.141 SMG por m ² de construcción. 0.181 SMG por m ² de construcción. 0.221 SMG por m ² de construcción.
a) Centros comerciales o similares. Obra Nueva. m ² de construcción.	0.541 SMG por m ² de construcción.
b) Estacionamiento de uno o más niveles. m ² de construcción.	0.601 SMG por m ² de construcción.

En los casos de la fracción X del presente artículo los funcionarios deberán verificar que con la realización de las obras de particulares no se afecte por dichas obras la circulación vehicular ni el libre tránsito de personas. En caso contrario los particulares quedarán obligados a pagar los derechos que establece el artículo 99 fracción VIII de esta Ley de acuerdo al dictamen que le solicite la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable a la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Las Autoridades Fiscales en uso de sus facultades de comprobación quedan autorizadas para realizar las consultas documentales o al sistema informático sobre todos los trámites relacionados con el otorgamiento o refrendo de licencias de construcción.

XI. Por subdivisiones por m ² :			
	Bajo	Medio	Alto
a) De 120 m ² a 999.99 m ²	0.040 SMG	0.061 SMG	0.010 SMG
b) De 1,000 m ² a 4,999.99 m ²	0.036 SMG	0.051 SMG	0.067 SMG
c) De 5,000 m ² en adelante.	0.031 SMG	0.046 SMG	0.063 SMG
XII. Regularización de subdivisión:			
a) Área faltante de lote (m ²).	Del 2.6% al 10 %	40.50 SMG	

b) Área faltante de lote (m ²).	%	Del 11% al 20	1.5% del avalúo comercial
c) Área faltante de lote (m ²).	30%	Del 21% al	2.0% del avalúo comercial
d) Área faltante de lote (m ²).		Del 31% al 40%	2.5% del avalúo comercial
XIII. Por subdivisión bajo el régimen en condominio:			
	Interés social	Bajo	Medio Alto
a) Hasta 999.99 m ²	0.181 SMG	0.211 SMG	0.251 SMG 0.271 SMG
b) De 1,000 a 4,999.99 m ²	0.161 SMG	0.181 SMG	0.211 SMG 0.231 SMG
c) De 5,000 m ² en adelante.	0.121 SMG	0.171 SMG	0.191 SMG 0.211 SMG
XIV. Por fusiones por m ² :			
	Bajo	Medio	Alto
a) De 120 m ² a 999.99 m ²	0.037 SMG	0.051 SMG	0.063 SMG
b) De 1,000 m ² a 4,999.99 m ²	0.031 SMG	0.051 SMG	0.050 SMG
c) De 5,000 m ² en adelante.	0.031 SMG	0.051 SMG	0.042 SMG
XV. Por fraccionamientos:			
	Bajo	Medio	Alto
Por metro cuadrado.	0.03 SMG	0.05 SMG	0.07 SMG
XVI. Por urbanización de fraccionamientos:			
	SMG		
a) Hasta 999.99 m ²	0.12 por m ²		
b) De 1,000 a 4,999.99 m ²	0.10 por m ²		
c) De 5,000 m ² en adelante.	0.07 or m ²		
XVII. Licencia para la instalación de control de acceso en el área de estacionamiento.			SMG 0.60 por m ²
XVIII. Por renovación de licencia de construcción:			
a) Obra menor (hasta por 60m ²).	75.5% del costo la licencia inicial.		
b) Obra mayor (hasta por 61m ²).	50.5% del costo de la licencia inicial		
c) Sin avance de obra.	25.5% del costo de la licencia inicial.		
d) Por años anteriores al 2004.	30.5% del costo de la licencia anual.		
XIX. Licencia por reparaciones generales.			10.50 SMG
XX. Verificaciones de obra. (a partir de la segunda verificación).			4.50 SMG
XXI. Retiros de sellos de obra clausurada.			15.50 SMG
XXII. Retiro de sellos de obra suspendida.			12.50 SMG
XXIII. Vigencia de alineamiento.			5.5 SMG
XXIV. Sello de planos (por plano).			1.00 SMG
XXV. Inscripción al Padrón de director responsable de obra, mediante el formato previamente autorizado:			
a) Titular (Director responsable de obra).			30.00 SMG

b) Corresponsable en los ramos de arquitectura e ingeniería.	15.00	SMG	XXXIII. Vigencia de uso de suelo comercial.	3.00	SMG	
XXVI. Inscripción al Padrón de contratistas.	30.0	SMG	XXXIV. Costo del dictamen de impacto urbano considerando el área total de construcción, incluyendo la urbanización.	0.16 SMG por m ²		
XXVII. Renovación de licencia al Padrón de directores responsables de obra, mediante formato previamente autorizado:			a) Casa habitación.			
a) Titular (Director responsable de obra).	8.00	SMG	b) Comercial y similares (fraccionamientos, unidades habitacionales) de acuerdo a la siguiente tabla:			
b) Corresponsable en los ramos de arquitectura e ingeniería.	5.00	SMG	Concepto	M ² de construcción incluyendo la urbanización.	SMG por m ²	
XXVIII. Registro al Padrón de corresponsable de prestadores de servicios para la elaboración y prestación de los estudios especiales.			1.- Bajo	De 120 m ² a 999 m ²	0.221 SMG por m ²	
a) Otorgamiento.	20.00	SMG	2.- Medio	De 1,000 m ² a 4,999 m ²	0.111 SMG por m ²	
b) Refrendo.	10.0	SMG	3.- Alto	De 5,000 m ² en adelante	0.161 SMG por m ²	
XXIX. Verificación de predios con fines de dictamen de alineamiento, subdivisión o fusión:			c) Seguimiento del trámite del expediente de impacto urbano, cancelado por incumplimiento de requisición del expediente en tiempo y formas.	10.00 SMG		
a) Superficies hasta 499 m ² de área.	4.50	SMG	d) Instalación de estructuras y/o mástil para colocar antenas de telefonía celular hasta 30 metros de altura (auto soportada, arriostrada y mono polar).	500 SMG por unidad		
b) Superficies de 500 m ² a 2,499 m ² .	6.70	SMG	XXXV. Por Regularización de construcción de Obra Mayor:			
c) Superficies mayores de 2,500 m ² .	8.90	SMG	Obra	Bajo	Medio	Alto
d) Segunda verificación en adelante.	5.60	SMG	a) Casa habitación.	0.291 SMG por m ² de construcción.	0.451 SMG por m ² de construcción.	0.441 SMG por m ² de construcción.
XXX. Verificación de predios con fines de dictamen de reconsideración de alineamiento y/o reconsideración de sección de vialidad:			b) Comercio y similares.	0.491 SMG por m ² de construcción.	0.751 SMG por m ² de construcción.	0.801 SMG por m ² de construcción.
a) Hasta 499 m ² de área			servicios y similares.			
b) Superficie de 500 m ² a 2,499 m ² .	8.10	SMG	XXXVI. Por Regularización de Obra Mayor Irregular:			
c) Superficies mayores a 2,500 m ² .	20.10	SMG	Obra	Bajo	Medio	Alto
d) Segunda verificación en adelante.	30.10	SMG	a) Casa habitación.	0.591 SMG por m ² de construcción.	0.801 SMG por m ² de construcción.	1.001 SMG por m ² de construcción.
	10.10	SMG	b) Comercio y similares.	1.001 SMG por m ² de construcción.	1.191 SMG por m ² de construcción.	1.651 SMG por m ² de construcción.
XXXI. Por licencia de construcción de infraestructura urbana:			XXXVII. Búsqueda de documentos:			
a) Planta de tratamiento.	3% del valor total de cada unidad.		a. Posteriores al 2005.	5.00 SMG		
b) Tanque elevado.	3% del valor total de cada unidad.		b. Anteriores al 2005.	7.00 SMG		
XXXII. Licencia para la ubicación, colocación y/o construcción de mobiliario urbano: misma que deberá renovarse anualmente:				5.00 SMG		
CONCEPTO	SMG	Refrendo anual	XXXVIII. Aviso de avance parcial y suspensión de obra.			
a) Parábús individual.	5.50 por unidad.	2.50 por unidad.	XXXIX. Licencia de uso y ocupación de obra por m ² .	0.071 SMG		
b) Parábús doble.	8.00 por unidad.	3.40 por unidad.	XL. Cortes de terreno por m ³ .	0.115 SMG		
c) Anuncio publicitario en vía pública. Pantalla electrónica.			XLI. Terracería y pavimentos por m ² y mantenimiento general:			
1. Pantalla electrónica de 4m2 a 5.99 m ² .	190 SMG por m ²	150 SMG por m ²	a) Hasta 999.99 m ² .	0.12 SMG		
2. Pantalla electrónica de 6m2 a 7.99 m ² .	200 SMG por m ²	170 SMG por m ²	b) De 1,000 a 4,999.99 m ² .	0.10 SMG		
3. Pantalla electrónica de 8m2 en adelante.	210 SMG por m ²	190 SMG por m ²	c) De 5,000 m ² en adelante.	0.07 SMG		

XLII. Demoliciones por m ² :		licencia	
a) De 61 a 999 m ² .	0.12 SMG	L.I. Licencias para la regularización de la instalación de estructuras y/o mástil para la colocación de antenas de telefonía celular hasta 50 mts. de altura. (autosoportada, arriostada y monopolar) en terreno natural o azotea: a) Aviso de terminación de obra:	
b) De 1,000 a 4.999 m ²	0.10 SMG		
c) De 5,000 en adelante.	0.08 SMG		
d) Hasta 61 m ² en planta alta.	0.12 SMG		
Los montos recaudados por este concepto deberán considerarse recursos de aplicación directa a las partidas presupuestales destinadas a cubrir los gastos por la demolición que al efecto realicen las dependencias ejecutoras, por lo que la Tesorería deberá una vez recaudado ponerlo a disposición de la dependencia ejecutora en un plazo no mayor de 7 días hábiles, una vez formulada la petición por escrito.		2,064 SMG	
5% del costo de la licencia			
XLIII. Construcción de Cisternas:		LII. Licencias para la base y colocación de torre para espectacular electrónico y/o unipolar.	
a) Hasta 5,000 Lts.	10.00 SMG	LIII. Reubicación de antena de telefonía celular.	
b) De 5,001 a 10,000 Lts.	15.00 SMG	LIV. Licencia para estructura de espectaculares.	
c) De 10,001 a 30 000 Lts.	20.00 SMG	LV. Dictamen de Impacto Visual, a solicitud del interesado o cuando el proyecto lo amerite: a) Rotulado. b) Adosado no luminoso. c) Adosado luminoso. d) Espectacular / unipolar. e) Vehículos. f) Mamparas, mantas, pendones y gallardetes.	
d) Más de 30 000 Lts.	30 SMG		
XLIV. Por construcción de cisterna complemento de una licencia en trámite.			75.50
a. De 5,001 a 10,000 Lts.	10.00 SMG		SMG
b. De 10,001 a 30,000 Lts.	15.00 SMG		POR DICTAMEN
c. Más de 30,000 Lts.	20.00 SMG		
XLV. Constancia de copias fotostáticas de licencias y planos de construcción autorizada:		LVI. Elaboración de expedientes técnicos.	
a) Un plano por obra.	3.60 SMG	LVII. Levantamientos topográficos por lote:	
b) Dos planos por obra.	4.70 SMG	a) Terreno Urbano.	
c) Tres planos por obra.	5.80 SMG	b) Terreno Rústico.	
XLVI. Resello de planos.	5.00 SMG por juego	c) Predios para regularización de Tenencia de la Tierra.	
XLVII. Dictamen estructural para anuncios unipolares, espectaculares y adosados.	5.501 SMG por m ²	d) Vialidad (incluyendo frentes de predio) para estudio N urbano o regularización.	
XLVIII. Dictamen estructural para obras o elementos irregulares. (muros de contención y otros).	0.331 SMG	LVIII. Autorización para ruptura y reposición de banquetas, guarniciones, adoquín, empedrado, pavimento asfáltico y pavimento de concreto hidráulico:	
XLIX. Dictamen estructural para antenas de telefonía.	114 SMG	a) Hasta 1.50 m. de profundidad y 0.40 m. de ancho.	
L. Licencia para la instalación de estructuras y/o mástil para la colocación de antenas de telefonía celular hasta 50 mts. de altura. (autosoportada, arriostada y monopolar) en terreno natural o azotea:	1,651.30 SMG	b) De 1.50 m. de profundidad y 0.41 m. de ancho en adelante.	
a) Aviso de terminación de obra:	5% del costo de la	c) Para una superficie de hasta 30.00 m ² .	
		d) Para una superficie de 31.00 hasta 60.00 m ² .	
		e) Para una superficie de 61.00 hasta 100.00m ² .	
		f) Para una superficie de 101.00 m ² en adelante.	
		LIX. Colocación de postes para infraestructura urbana.	
		LX. Introducción de drenaje, agua potable, energía eléctrica, colocación de subestaciones eléctricas, ductos telefónicos, muros de contención y otros similares ubicados en la vía pública.	
		15 SMG por pieza	
		8 SMG por metro lineal	
		0.401 SMG por metro lineal	
		0.801 SMG por metro lineal	
		6.50 SMG	
		20.50 SMG	
		40.50 SMG	
		4.1 % del costo total de la obra	

<p>LXI. En términos de lo dispuesto por el artículo 115, fracción III, inciso g), en relación con la fracción IV inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del artículo 113, fracción II, inciso c) en relación con la fracción III inciso g) de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; artículo 103, fracciones I y II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; por la licencia de construcción para perforación y/o colocación de casetas telefónicas y/o mobiliario urbano en la vía pública del Municipio, comprendiéndose por la misma, calles, parques y jardines, que ocupen una superficie hasta de 1.50m², y una altura máxima promedio de 6.00 mts., previo uso de suelo deberán cubrir los siguientes derechos:</p> <p>El pago de los derechos previstos en la presente fracción será independiente del entero del pago por concepto de uso de la vía pública dentro del Territorio Municipal, así como del pago de derechos por anuncios previstos en el artículo 107 de esta Ley.</p> <p>Para que el mobiliario urbano denominado casetas telefónicas que se encuentre ubicado en la vía pública a la entrada en vigor de la presente ley pueda permanecer y seguir haciendo uso de la misma, sus propietarios deberán obtener el permiso correspondiente por parte de la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable, previo el pago de derechos por uso de la vía pública.</p> <p>Los sujetos del pago de este derecho quedan obligados a exhibir en cada caseta telefónica de forma visible una placa metálica o material de larga duración la identificación que indique el número de licencia de construcción otorgada y la fecha de su otorgamiento.</p> <p>La reposición por la colocación y/o perforación para la instalación de mobiliario urbano, deberá realizarla el particular persona física o moral propietaria de este.</p> <p>Las Autoridades de la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable y las de la Dirección General de Centro Histórico quedan facultadas para requerir el pago de derechos y en caso de negativa o de no recibir respuesta de</p>	<p>10.00 SMG por unidad</p>	<p>1. Habitacional. 0.09 SMG</p> <p>2. Comercial. 0.14 SMG</p> <p>LXIV. Por autorización en materia de impacto y riesgo ambiental:</p> <p>a) Centros o plazas comerciales, cines, hoteles y moteles: 1. Informe preventivo de impacto ambiental. 220.00 SMG 2. Manifestación de impacto ambiental. 330.00 SMG 3. Informe preliminar de riesgo ambiental. 220.00 SMG 4. Estudios de riesgo ambiental. 330.00 SMG</p> <p>b) Tiendas de autoservicio, bodegas de almacenamiento, agencias automotrices, salones de eventos, discotecas y escuelas: 1. Informe preventivo de impacto ambiental. 165.00 SMG 2. Manifestación de impacto ambiental. 275.00 SMG 3. Informe preliminar de riesgo ambiental. 165.00 SMG 4. Estudios de riesgo ambiental. 275.00 SMG</p> <p>c) Talleres de producción: 1. Informe preventivo de impacto ambiental. 110.00 SMG 2. Manifestación de impacto ambiental. 165.00 SMG 3. Informe preliminar de riesgo ambiental. 110.00 SMG 4. Estudios de riesgo ambiental. 165.00 SMG</p> <p>d) Antenas y sitios de telefonía celular: 1. Manifestación de impacto ambiental. 275.00 SMG</p> <p>e) Clínicas hospitalarias: 1. Informe preventivo de impacto ambiental. 110.00 SMG 2. Manifestación de impacto ambiental. 220.00 SMG 3. Informe preliminar de riesgo. 110.00 SMG 4. Estudios de riesgo ambiental. 220.00 SMG</p> <p>f) Modificación parcial a obras y actividades que cuenten con la autorización en materia de impacto ambiental: 1. Informe preventivo de impacto ambiental. 55.00 SMG</p>	<p>2. Manifestación de impacto ambiental. 165.00 SMG 3. Informe preliminar de riesgo. 55.00 SMG 4. Estudios de riesgo ambiental. 165.00 SMG</p> <p>g) Modificación total a obras y actividades que cuenten con la autorización en materia de impacto ambiental: 1. Informe preventivo de impacto ambiental. 110.00 SMG 2. Manifestación de impacto ambiental. 275.00 SMG 3. Informe preliminar de riesgo. 110.00 SMG 4. Estudios de riesgo ambiental. 275.00 SMG</p>
<p>parte del propietario proceder al retiro del mobiliario urbano que al 31 de diciembre de 2012 no haya acreditado el pago de los derechos correspondientes.</p> <p>Para los efectos del párrafo anterior, cuando se desconozca el propietario o este no sea plenamente identificable, bastara que se haga el requerimiento por edictos mediante la publicación por una sola ocasión en un periódico de circulación local, del requerimiento del pago de los derechos correspondiente, quince días naturales posteriores a la publicación sin que se haya realizado el entero correspondiente se procederá en los términos del párrafo que antecede.</p> <p>Las Autoridades Administrativas y Fiscales quedan facultadas para establecer garantía real sobre los bienes muebles consistentes en las casetas telefónicas y los demás muebles adheridos a ellas.</p>			<p>LXV. Por otorgamiento de licencias de funcionamiento para fuentes fijas generadoras de emisiones a la atmósfera. 50 a 200 SMG</p>
<p>LXII. Por la evaluación de estudios:</p> <p>a) Informe preventivo de impacto ambiental.</p> <p>b) Manifestación de impacto ambiental.</p> <p>c) Informe preliminar de riesgo ambiental.</p> <p>d) Estudios de riesgo ambiental.</p>	<p>16.50 SMG</p> <p>22.00 SMG</p> <p>16.50 SMG</p> <p>22.00 SMG</p>		
<p>LXIII. Modificación o reparación de fachadas, cambio de cubiertas, mantenimiento general, construcciones reversibles y remodelación con material prefabricado por metro cuadrado.</p> <p>a) Reparación de fachadas o cambio de cubierta en Casa habitación.</p> <p>b) Reparación de fachadas o cambio de cubiertas Comercial, servicios y similares.</p> <p>c) Construcción de Galera con material reversible.</p> <p>d) Remodelación de interiores con material prefabricado.</p>	<p>1.00 SMG</p> <p>0.14 SMG</p> <p>0.12 SMG</p>	<p>LXVI. Por inscripción de los prestadores de servicios ambientales en el registro de la Dirección de Medio Ambiente Sustentable:</p> <p>a) Estudios de Impacto Ambiental. 110.00 SMG</p> <p>b) Estudios de Riesgo Ambiental. 110.00 SMG</p> <p>c) Estudios de Emisiones a la Atmósfera. 165.00 SMG</p> <p>d) Registro al Padrón de Podadores. 100.00 SMG</p> <p>e) Refrendo anual por Registro del Padrón de Podadores. 50.00 SMG</p>	<p>LXVII. Aquellas actividades en las cuales el Municipio de Oaxaca de Juárez justifique su participación de conformidad con el Reglamento en Materia Ambiental. 275.00 SMG</p>

LXVIII. Permisos para poda o derribo de árboles y/o arbustos ubicados en la vía pública y por causas de construcción, considerando el número de árboles, especies, estado fitosanitario, físico, de suelo y su dasometría, exceptuando aquellos cuyo estado fitosanitario sea: seco, enfermo, plagado o considerado de alto riesgo.	20 a 10,000 SMG	LXXIX. Licencia de preliminares: a) Hasta 60.00 M ²	0.20 SMG	10.39 SMG	0.20 SMG
LXIX. Apeo y deslinde por metro lineal.	0.098 SMG	b) De 61.00 M ² en adelante.	0.30 SMG	15.59 SMG	0.30 SMG
LXX. Dictamen de límites máximos de ruido permisibles.	5 a 100 SMG	LXXX. Reconocimiento oficial de calles no existentes en la cartografía y/o reconsideración de sección de calle: a. Zona Baja.	0.50 SMG por metro lineal de calle		
LXXI. Liberaciones de Obra Regular por m ² : a) Hasta 60 m ² . b) De 61 m ² en adelante. c) Por metro lineal.	0.11 SMG 0.16 SMG 0.49 SMG	b. Zona Media. c. Zona Alta.	1.0 MG por metro lineal de calle 1.00 SMG por metro lineal de calle		
LXXII. Liberaciones por Obra Irregular por m ² : a) Hasta 60 m ² . b) De 61 m ² en adelante. c) Por metro lineal.	0.20 SMG 0.30 SMG 1.10 SMG	LXXXI. Reconocimiento oficial de calles no existentes en la cartografía.	0.33 SMG por metro lineal de calle		
LXXIII. Licencia por la instalación de carpas temporales de tipo comercial.	0.80 SMG por m2	LXXXII. Dictamen de centro de calle o sección de calle para emisión de permisos para introducción de obra pública.	7.0 SMG		
LXXIV. Estudio Urbano: a) Hasta 499 m ² de terreno. b) De 500 a 1,499 m ² de terreno. c) De 1,500 a 2,500 m ² de terreno. d) De 2,500 m ² de terreno en adelante.	14.00 SMG 19.00 SMG 23.00 SMG 27.00 SMG	LXXXIII. Vigencia de licencias para obras en vía pública o del dictamen de alineamiento.	50% del costo inicial de la licencia		
LXXV. Elaboración de planos: a) Asentamientos humanos irregulares. b) Actualización de plano de esquema de vía pública y/o lotificación en asentamientos humanos regulares.	Sujeto a las especificaciones del tipo levantamiento topográfico 33.00	LXXXIV. Capacitación de elaboración de estudios especiales para la obtención de registro de responsable de prestadores de servicio.	150.0 SMG por persona		
LXXVI. Dictámenes de alineamiento.	3.30 SMG	LXXXV. Dictamen de reconsideración de afectación de alineamientos de calles en predios (por metro cuadrado de la superficie total de terreno): a) Superficie hasta 499 m ² de área de terreno b) De 500 m ² a 1500 m ² c) De 1501 m ² a 2500 m ² d) De 2501 m ² en adelante	0.10 SMG por m ² 0.08 SMG por m ² 0.06 SMG por m ² 0.04 SMG por m ²		
LXXVII. Cancelación de trámites.	4.29 SMG	LXXXVI. Dictamen por la instalación de carpas temporales de tipo comercial.	0.50 SMG por m ²		
LXXVIII. Estudio de reordenamiento de nomenclatura y número oficial.	Baja 1.10 SMG Media 1.60 SMG Alta 2.20 SMG	LXXXVII. Dictamen para el manejo de arbolado urbano y áreas verdes.	100 SMG		
		LXXXVIII. Derribo de árboles: 1. Permiso para derribo de árboles en "vía pública o predios privados": a. Entre 30 centímetros y 2 metros de altura. b. Entre 2 y 8 metros de altura. c. Altura mayor a 8 metros	5.50 a 10 SMG por árbol 10.50 a 100 SMG por árbol		

y que no excedan de 70 centímetros de diámetro del tronco.	100.50 a 5,000 SMG por árbol
d. Altura mayor a 8 metros y que exceda de 70 centímetros de diámetro del tronco.	5,000.50 a 10,000 por árbol
2. Permiso por derribo de árboles por causa de construcción "vía pública o predios privados":	
a. Entre 30 centímetros de altura y 2 metros de altura.	10.50 a 50 SMG por árbol
b. Entre 2 y 8 metros de altura.	50.50 a 100 SMG por árbol
c. Altura mayor a 8 metros y que no exceda de 70 centímetros de diámetro.	100.50 a 1,000 SMG por árbol
d. Altura mayor a 8 metros y que exceda de 70 centímetros de diámetro.	1,000.50 a 12,000 SMG por árbol

ARTÍCULO 93. Lo establecido en el artículo 39 de la presente Ley, se aplicará para efectos de lo dispuesto en el presente Capítulo.

CAPÍTULO VI

SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE SALUD Y CONTROL DE ENFERMEDADES

ARTÍCULO 94. Es objeto de este derecho la prestación de los servicios de análisis clínicos, exámenes ginecológicos, medicina en general y veterinaria que proporcionen el Laboratorio Municipal, el Centro de Atención y Control de Enfermedades de Transmisión Sexual, las Unidades Médicas Móviles y el Centro de Atención, Protección y Salud Animal, respectivamente.

ARTÍCULO 95. Son sujetos de este derecho las personas físicas o morales que soliciten o utilicen los servicios mencionados en el artículo anterior.

ARTÍCULO 96. Estos derechos se causarán y se pagarán de conformidad con las siguientes tarifas:

I. Servicios prestados por el Laboratorio Municipal.

a) EXÁMENES DE HEMATOLOGÍA.	SMG
1. Biometría hemática completa.	0.90
2. Fórmula roja.	0.40
3. Fórmula blanca.	0.40
4. Velocidad de sedimentación globular.	0.40
5. Grupo sanguíneo.	0.90
6. Eosinófilos en moco nasal.	0.90

7. Tiempo de sangrado.	0.40
8. Tiempo de coagulación.	0.40
9. Recuento de plaquetas.	0.90
b) EXÁMENES DE SEROLOGÍA.	
1. V.D.R.L.	0.90
2. Antiestreptolisinas.	0.90
3. Factor reumatoide.	0.90
4. Proteína "C" reactiva.	0.90
5. Reacciones febriles.	0.90
6. Tiempo de protrombina.	0.90
7. Tiempo parcial de tromboplastina.	0.90
8. Gonadotropinas coriónicas en sangre.	0.90
9. Gonadotropinas coriónicas en orina.	1.00
c) EXÁMENES DE BACTERIOLOGÍA.	
1. Cultivo de: Exudado nasal.	1.00
2. Cultivo de: Exudado uretral.	1.00
3. Cultivo de: Exudado vaginal.	1.00
4. Cultivo de: Exudado ótico.	1.00
5. Cultivo de: Exudado óptico.	1.00
6. Cultivo de: Exudado de manos.	1.00
7. Cultivo de: Exudado de uñas.	1.00
8. Cultivo de: Exudado de secreción de herida.	1.00
9. Frotis en fresco.	1.00
10. Coprocultivo.	1.00
11. Urocultivo.	1.00
12. Antibiograma.	1.00
13. Bacilo Ácido Alcohol Resistente (B.A.A.R) en orina.	1.00
14. Bacilo Ácido Alcohol Resistente (B.A.A.R) en expectoración.	1.00
d) EXÁMENES DE PARASITOLOGÍA.	
1. Coprológico.	0.90
2. Investigación de sangre en heces fecales.	0.90
3. Amiba en fresco.	0.90
4. Coproparasitoscopia en serie.	0.90
5. Coproparasitoscopia único.	0.50
6. Investigación de oxiuros.	0.90
e) EXÁMENES DE UROLOGÍA.	
1. Examen general de orina.	0.70
f) EXÁMENES ESPECIALES.	
1. Glucosa.	0.50

2. Urea.	0.90	b) Biometría Hemática.	
3. Creatinina.	0.90	c) Química Sanguínea.	
4. Ácido (AC) Úrico.	0.90	d) Perfil de Lípidos.	
5. Nitrógeno Ureico.	0.90	5.- PRENATAL.	
6. Química Sanguínea (4 elementos).	2.00	a) Biometría Hemática.	
7. Colesterol LDL.	0.90	b) Grupo Sanguíneo.	2.40
8. Colesterol HDL.	0.90	c) V.D.R.L.	
9. Colesterol total.	0.90	d) General de Orina.	
10. Triglicéridos.	1.00	e) Glucosa.	
11. Transaminasa Glutámico Oxaloacética (T.G.O.).	0.90	En los casos que se paguen los servicios de laboratorio de acuerdo a los siguientes paquetes el costo será el que se indica:	
12. Transaminasa Glutámico Pirúvica (T.G.P.).	0.90	1.- PAQUETE ESCOLAR GUARDERÍAS	2.- PAQUETE ESCOLAR PRIMARIA BÁSICO
13. Bilirrubina directa.	0.90	EL PAQUETE CONTIENE LOS SIGUIENTES ESTUDIOS:	3.- PAQUETE ESCOLAR CON COLESTEROL Y TRIGLICÉRIDOS. EL PAQUETE CONTIENE LOS SIGUIENTES ESTUDIOS:
14. Bilirrubina indirecta.	0.90	Biometría Hemática.	Química sanguínea.
15. Fosfatasa alcalina.	0.90	Grupo sanguíneo.	Colesterol.
16. Lípidos totales.	0.90	Ex. Faringeo.	Triglicéridos.
17. Proteínas totales.	0.90		Biometría hemática.
18. Perfil de lípidos (3 elementos).	3.00	General de orina.	seriado.
19. Perfil de lípidos (5 elementos).	3.50	Coproparasitoscópico seriado.	Grupo sanguíneo.
20. Pruebas funcionales hepáticas.	6.00	Costo total: 3.5 SMG	General de orina.
g) ORDEN DE EXAMEN CLÍNICOS.			Coproparasitoscópico seriado.
1.-ESCOLAR GUARDERÍAS.			Costo total: 2.6 SMG
a) Biometris Hepática.			Grupo sanguíneo.
b) Grupo Sanguíneo.	3.50		General de orina.
c) Ex Faringeo.			Coproparasitoscópico seriado.
d) General de Orina.			Costo total: 6 SMG
e) Coproparasitoscópico Seriado.			
2.- ESCOLAR PRIMARIA BÁSICO.			
a) Biometría Hemática.	2.60		
b) Grupo Sanguíneo.			
c) General de Orina.			
d) Coproparasitoscópico Seriado.			
3.-ESCOLAR (CON COLESTEROL Y TRIGLICERIDOS).			
a) Química Sanguínea.		4.- PAQUETE DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DEGENERATIVAS	5.- PAQUETE PRENATAL
b) Colesterol.		Personas hipertensas, diabéticas o con problemas de obesidad.	EL PAQUETE CONTIENE LOS SIGUIENTES ESTUDIOS:
c) Triglicéridos.		EL PAQUETE CONTIENE LOS SIGUIENTES ESTUDIOS:	Biometría hemática.
d) Biometría Hemática.	6.00	Biometría hemática.	Grupo sanguíneo.
e) Grupo Sanguíneo.		Química sanguínea.	V.D.R.L.
f) General de Orina.		Perfil de Lípidos.	General de orina.
g) Coproparasitoscópico Seriado.			Glucosa.
4.- HIPERTENSIÓN.			Costo total: 2.4 SMG
a) Personas hipertensas, diabéticas o con problemas de obesidad.	4.70	Costo total: 4.7 SMG	

II. Servicios prestados por el Centro de Control de Enfermedades de Transmisión sexual:

CONCEPTO.	SMG
a) Consulta médica a sexotrabajadoras o sexotrabajadores ambulantes y de bares.	0.60
b) Consulta médica a sexotrabajadoras o sexotrabajadores de casas de citas, centros nocturnos y otros lugares.	0.85
c) Expedición de libretos de nuevo ingreso a sexotrabajadoras o sexotrabajadores. ambulantes, bares y centros nocturnos.	3.20
d) Reposición o renovación de libretos a sexotrabajadoras o sexotrabajadores.	1.00

i) Cultivos (secreciones).	0.26
j) Coproparasitoscópico.	0.13
k) Biometría hemática.	1.00
l) Química sanguínea.	0.76
m) Examen general de orina.	0.44

III. Servicios prestados por el Centro de Atención, Protección y Salud Animal:

CONCEPTO.	SMG
a) Vacunación antirrábica.	GRATUITA.
b) Esterilización.	2.00
c) Consulta veterinaria.	1.40
d) Dx de rabia.	1.53
e) Hematológicos.	0.65
f) Bacteriológicos.	0.55
g) Dx de brucelosis.	0.26
h) Coproparasitoscópico.	0.13
i) Antibiograma.	0.55
j) Necropsias.	1.00
k) Cuota por donación de perro.	0.90
l) Cuota por perro en observación.	2.00
m) Cuota diaria por gastos de manutención de mascota capturada.	0.44
n) Eutanasia de mascotas.	1.70
o) Expedición de certificados médicos.	0.40
p) Devolución de mascota capturada.	3.00

IV. Servicios prestados por el Centro de Diagnóstico Veterinario:

a) Salmonelosis aviar.	0.26
b) Dx de rabia.	3.27
c) Dx de brucelosis.	0.26
d) Tuberculosis Bovina.	0.76
e) Coprocultivo.	0.13
f) Urocultivo.	0.13
g) Hemocultivos.	0.44
h) Antibiograma.	0.55

V. Consultas Médicas prestadas por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

	Cuota por consulta
a) Medicina general.	\$30.00
b) Terapias físicas.	\$30.00
c) Psicología.	\$30.00
d) Rehabilitación.	\$30.00
e) Odontología.	\$30.00
f) Traumatología.	\$30.00
g) Masoterapia.	\$60.00

CAPÍTULO VII

FOR LOS SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y VIALIDAD

ARTÍCULO 97. Son objeto de estos derechos los servicios prestados por las Autoridades Municipales en materia de seguridad pública, protección civil y vialidad de conformidad con lo dispuesto por esta Ley y de manera supletoria por lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables en la materia.

ARTÍCULO 98. Son sujetos de estos derechos las personas físicas o morales que soliciten y/o utilicen la prestación de los servicios a que se hace mención en el presente capítulo.

ARTÍCULO 99. Los servicios a cargo de las Autoridades Municipales de protección civil y vialidad se solicitarán o realizarán utilizando los formatos previamente autorizados por las Autoridades Fiscales y se cubrirán derechos conforme a las tarifas que en seguida se detallan:

CONCEPTO	SMG
I. Permiso provisional para circular sin placas.	0.30 por día
II. Permiso provisional para carga y/o descarga:	
a) Esporádico por unidad.	3.00 por servicio
b) Permanente por unidad.	14.00 anual

<p>Los vehículos que utilicen la vía pública en las zonas indicadas y autorizadas por la Autoridad Municipal para efectuar maniobras de carga y descarga sólo podrán hacerlo en los días y horas que les sean autorizadas en el permiso correspondiente, fuera de este horario causará un derecho de 3.00 SMG diarios.</p> <p>Los permisos permanentes deberán acreditarse ante las Autoridades de Vialidad o Fiscales que lo soliciten mediante el engomado o tarjetón correspondiente mismo que tendrá un costo de 2.00 SMG.</p> <p>Los vehículos autorizados en los términos de esta fracción deberán portar en lugar visible el tarjetón, calcomanía o documento que acredite el pago de derechos correspondientes.</p>		<p>1. Dentro del Centro Histórico. 5.20 por año</p> <p>2. Fuera del Centro Histórico. 2.70 por año</p>	
<p>III. Servicio de arrastre de grúa:</p>		<p>d) Cajones para sitio de taxis, camionetas y autobuses turísticos. 7.00 por año</p>	
<p>a) Automóvil y camioneta (hasta 1 tonelada de carga).</p>	<p>13.00 por servicio</p>	<p>e) Cajón para personas con discapacidad para establecimientos comerciales. 8.00 por año</p>	
<p>b) Camión, autobús y microbús.</p>	<p>17.00 por servicio</p>	<p>f) Cajón para maniobras de carga y descarga. 21.00 por año</p>	
<p>c) Motocicletas.</p>	<p>5.00 por servicio</p>	<p>g) Cajón para protección civil por cada metro cuadrado:</p>	
<p>d) Maniobras inconclusas (salida de grúa).</p>	<p>7.00 por servicio</p>	<p>1. Dentro del centro histórico. 5.50 por año</p>	
<p>e) Conducción y traslado de vehículos pesados (camiones, autobuses, microbuses), al corralón municipal, por parte de personal adscrito a la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.</p>	<p>17.00 por servicio</p>	<p>2. Fuera del centro histórico. 3.00 por año</p>	
<p>f) Moto taxis.</p>	<p>7.00 por servicio</p>	<p>h) Placa alfanumérica para cajón de estacionamiento. 01.50 por año</p>	
<p>g) Otros.</p>	<p>3.00 por servicio</p>	<p>i) Cajón para personas con discapacidad con dictamen del Comité Municipal DIF. 2.50 por año</p>	
<p>IV. Derecho por entrada a los corralones municipales de grúas autorizadas que otorguen el servicio particular, Mismas que deberán cubrir adicionalmente los derechos previstos en esta Ley.</p>	<p>2.00 por servicio</p>	<p>VI. Dictamen de factibilidad de señalización vertical.</p>	
<p>V. Señalización horizontal:</p>		<p>1. Señalamiento vertical bajo (máximo 30 metros de altura) por metro cuadrado según radio de abatimiento.</p>	
<p>a) Cochera en servicio:</p>		<p>a) Dentro del Centro Histórico. 5.00 por año</p>	
<p>Dentro del Centro Histórico:</p>		<p>b) Fuera del Centro Histórico. 2.50 por año</p>	
<p>1. Casa habitación.</p>	<p>2.50 por metro al año</p>	<p>c) En casos de colocación de señales, se cobrará de acuerdo al presupuesto de instalación. 3.00 por año</p>	
<p>2. Comercial.</p>	<p>2.50 por metro al año</p>	<p>2. Señalamiento vertical elevado (más de 5.50 metros de altura "tipo bandera") por pieza según tamaño se cobrará según radio de abatimiento por uso de suelo.</p>	
<p>Fuera del Centro Histórico:</p>		<p>a) Fuera del Centro Histórico. 20.00 por año</p>	
<p>3. Casa habitación.</p>	<p>1.75 por metro al año</p>	<p>VII. Servicios especiales:</p>	
<p>4. Comercial.</p>	<p>2.00 por metro al año</p>	<p>Permisos para efectuar eventos utilizando la vía pública como desfiles y eventos publicitarios, comerciales y de carácter particular, así como la realización de obras particulares que impliquen afectación a las vialidades:</p>	
<p>b) Cajón para motos (1 metro por 2.10 metros)</p>	<p>2.60 por año</p>	<p>a) Patrulla /o motocicleta. 3.00 por hora o fracción</p>	
<p>b) Cajón de Ascenso y Descenso para hoteles, hospitales y escuelas por metro cuadrado:</p>		<p>b) Elemento pedestre policía municipal o policía vial. 2.50 por hora o fracción</p>	
<p>VIII. Por los dictámenes de factibilidad vial:</p>		<p>c) Permiso para circular fuera de la ruta establecida para prestadores del servicio público foráneo (taxis). 1.50 por hora o fracción</p>	
<p>a) Por obra menor de 0 a 60 m².</p>	<p>15.00 por dictamen</p>	<p>VIII. Por los dictámenes de factibilidad vial:</p>	
<p>b) Por obra intermedia de 61 m² a 500 m².</p>	<p>35.00 por dictamen</p>	<p>a) Por obra menor de 0 a 60 m².</p>	
<p>c) Por obra mayor más de 501 m².</p>	<p>60.00 por dictamen</p>	<p>b) Por obra intermedia de 61 m² a 500 m².</p>	
<p></p>		<p>c) Por obra mayor más de 501 m².</p>	
<p></p>		<p></p>	

<p>IX. Derechos por despintado de cajones de ascenso y descenso, cocheras, sitios y estacionamiento, de particulares y empresas que no cuenten con el permiso expedido por la Autoridad correspondiente.</p>	<p>10.00 por servicio</p>	<p>a. Capacitación b. Dictamen</p>	<p>2.00 SMG</p>
<p>X. Derechos por autorización para la instalación de dispositivos viales.</p> <p>a) Reductores de velocidad (topes, vados y boyas) b) Semáforos</p>	<p>2.00 por dictamen 20.00 por dictamen</p>	<p>XV. Por los dictámenes emitidos por la Dirección de Protección Civil, así como la capacitación de asesorías, cursos de medidas de protección o prevención que se impartan a las personas físicas y morales que realicen actividades lucrativas:</p>	
<p>XI. Derechos por soluciones viales para calles, colonias y agencias</p>	<p>3.00 por propuesta</p>	<p>a) Capacitación</p>	<p>b) Dictamen</p>
<p>XII. Derechos por proyectos de vialidad para calles y colonias:</p>	<p>10.00 por proyecto</p>	<p>1. De 1 a 5 empleados, 2.50 SMG por hora.</p>	
<p>XIII. Por la impartición de cursos de capacitación vial por persona:</p> <p>a) Conductores de autotransporte urbano. b) Conductores de moto taxis. c) Conductores de taxis. d) Conductores de servicio público de alquiler y mudanzas. e) Conductores de empresas particulares. f) Otros.</p>	<p>3.50 por hora 1.50 por hora 2.50 por hora 2.50 por hora 2.50 por hora 2.50 por hora</p>	<p>Eventos y espectáculos masivos:</p>	
<p>Los conductores a que hace referencia el presente apartado y que circulen en el Municipio, quedan obligados a tomar por lo menos una vez al año el curso de capacitación vial que impartirá la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal, misma que queda facultada para establecer la duración de dichos cursos.</p>		<p>2. De 6 a 10 empleados, 3.50 SMG por hora.</p>	
<p>Cuando los conductores mencionados en los anteriores incisos incurran en alguna infracción que establezca el Reglamento de Tránsito del Municipio de Oaxaca de Juárez y se otorgue alguna garantía, o el automotor esté sujeto a encierro vehicular estos no se podrán liberar sin que se cubran los derechos del presente apartado, o en su caso se demuestre que éstos ya fueron pagados con anterioridad en el mismo Ejercicio Fiscal.</p>		<p>3. De 11 a 15 empleados, 5.50 SMG por hora.</p>	
<p>Los funcionarios o empleados del Municipio que entreguen garantías o liberen automotores del encierro vehicular incumpliendo lo previsto en los párrafos anteriores serán responsables solidarios por el importe de las prestaciones que se dejaren de cubrir.</p>		<p>4. De 16 a 20 empleados, 7.50 SMG por hora.</p>	
<p>XIV. Por los dictámenes emitidos por la Dirección de Protección Civil, así como la capacitación de asesorías, cursos de medidas de protección o prevención que se impartan a las personas físicas y morales que realicen actividades no lucrativas:</p>		<p>5. De 21 a 40 empleados, 8.50 SMG por hora.</p>	
<p>Los derechos a que hace mención la presente fracción será obligatorio pagarlos de manera anual para:</p> <p>Contribuyentes que realicen eventos que consistan en espectáculos públicos, tanto exentos como los sujetos a pago del impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos.</p> <p>Contribuyentes propietarios de giros comerciales que incluyan bebidas alcohólicas y que impliquen la permanencia de los clientes en los establecimientos comerciales.</p> <p>Giros comerciales que no incluyan bebidas alcohólicas y que por su naturaleza impliquen la permanencia de un grupo de más de 10 personas en el establecimiento.</p>		<p>6. De 41 en adelante, 12.00 SMG por hora.</p>	
<p>La Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal deberá:</p>		<p>1. Llevar un control del uso de las grúas propiedad del municipio, llevando al efecto una bitácora donde registre el uso pormenorizado de cada una de ellas y deberá relacionarlas con los folios de recibos de pago correspondiente por cada uno de ellos; así como bitácora de gasolina, kilometraje, mantenimiento y su costos, la cual deberá remitir a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de manera mensual.</p>	
<p>2. Así mismo, deberá de llevar un registro de las grúas particulares que ingresen a los corralones propiedad del municipio, debiendo verificar por conducto del personal que esté a cargo del encierro o corralón que éstas se encuentren al corriente del pago de los derechos a que hace mención la fracción IV de este artículo.</p>		<p>5. Juegos mecánicos: 6.00 SMG.</p>	

La Contraloría Municipal deberá obligatoriamente efectuar una revisión trimestral con el objeto de verificar el debido cumplimiento de los numerales 1 y 2 del presente artículo, la omisión de su aplicación implicará responsabilidades resarcitorias a las Autoridades responsables que no se cercioren del debido cobro de los derechos previstos en este capítulo. Por lo que la contraloría deberá imponer las sanciones que establecen el artículo 77 fracción I del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca independientemente de la determinación de monto del daño patrimonial ocasionado a la Hacienda Pública.

CAPÍTULO VIII POR LOS SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN Y DEPORTES

ARTÍCULO 100. Son objeto de estos derechos los servicios prestados en los Centros Municipales por concepto de guardería, educación preescolar, el uso de instalaciones deportivas y los de educación a través de cursos impartidos por las dependencias Municipales u organismos descentralizados de carácter Municipal.

ARTÍCULO 101. Son sujetos de estos derechos las personas físicas que soliciten el servicio de guardería, educación preescolar y el uso de instalaciones deportivas.

Estos derechos se pagarán conforme a las siguientes cuotas:

I. CENTROS EDUCATIVOS PREESCOLARES.

	Inscripción	Alimentación Semanal
a) CENDI IV Centenario.	8.00 SMG	3.00 SMG
b) CENDI Guadalupe Orozco.	8.00 SMG	3.00 SMG

II. CENTROS EDUCATIVOS.

	Inscripción	Cuota mensual
a) Escuela de Artes y Oficios.	1.00 SMG	1.00 SMG
b) Escuela Municipal de Capacitación Artesanal e Industrial.	2.00 SMG	1.00 SMG
c) Centro de Asesorías y Preparatoria Abierta Lic. José Vasconcelos.	3.00 SMG	1.00 SMG

III. CENTROS DEPORTIVOS.

	Inscripción	Cuota mensual
Gimnasio Municipal.	2.00 SMG	1.00 SMG

CAPÍTULO IX DERECHOS POR SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO

ARTÍCULO 102. Los elementos de la contribución denominada "Derecho por Servicio de Alumbrado Público" o "DAP", se regularán específicamente por la presente Ley aplicando supletoriamente siempre y cuando no se oponga a la misma la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

Es objeto de este derecho la prestación del servicio de alumbrado público para los habitantes del Municipio, se entenderá por servicio de alumbrado público, el que el Municipio proporciona a la comunidad en calles, plazas, jardines y otros lugares de uso común.

Por el servicio y mantenimiento de alumbrado público se causarán los conceptos señalados en la presente Ley.

I. Conforme a lo dispuesto por el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su fracción III, inciso b, es obligación de los municipios la prestación del servicio y mantenimiento de alumbrado público, por tanto corresponde al Municipio de Oaxaca de Juárez, establecer el cobro a los particulares por la prestación del servicio y mantenimiento del alumbrado público y que conforme a lo establecido en la presente Ley, son sujetos del pago

del servicio y mantenimiento de alumbrado público, en forma directa e indirecta, las personas físicas o morales que dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Oaxaca de Juárez se beneficien con la prestación del mismo.

II. Serán sujetos beneficiarios obligados al pago de este derecho:

- Beneficiario directo: aquella persona sea física o moral que se encuentre circunscrito en una zona determinada y delimitada que cuente con alumbrado público.
- Beneficiario indirecto: aquella persona física o moral que se beneficie con el alumbrado público de zonas circunvecinas o de avenidas, calles, puentes y vías públicas frecuentemente utilizadas para la proximidad de su destino y de parques, jardines, plazas, etc., perfilados para hacer uso de ellos.

III. El cobro por las cantidades referidas a los destinatarios de este servicio se ha determinado matemáticamente mediante fórmulas estadísticas y financieras probadas que garantizan eficientemente el prorrateo estratificado entre los diferentes sectores de la población, personas físicas y/o morales, con base en el beneficio directo e indirecto que se haga del alumbrado público municipal, guardando en todo momento las garantías individuales y principios constitucionales de proporcionalidad, equidad y reserva de ley al igual que todo tipo de contribuciones.

IV. A continuación se describe el proceso estadístico que nos permite encontrar el costo que representa el servicio y mantenimiento del alumbrado público del Municipio de Oaxaca de Juárez. El tipo de muestreo más adecuado para determinar el número promedio de luminarias por zona es el denominado muestreo por conglomerados en el que la muestra se obtiene seleccionando aleatoriamente un conjunto de m conglomerados de los M de la población y posteriormente llevando a cabo un censo completo en cada uno de ellos. Al usar muestreo por conglomerados, la media poblacional μ se estima como se muestra a continuación:

a) De acuerdo al censo 2010 realizado por parte de la oficina de Servicios Municipales y la CFE la información referente al alumbrado público es la siguiente:

Número total de luminarias.	20502
Promedio de luminarias por sector.	4,100
Número total de colonias o ubicaciones con alumbrado público.	267
Promedio de luminarias por colonia.	77

Mismo censo mediante el cual se estableció la siguiente información respecto del alumbrado público existente en el Municipio:

1. SECTOR 1: de acuerdo a la clasificación de la Comisión Federal de Electricidad:

NÚMERO DE CUENTA:	72DK09A011001600
TENSIÓN:	127 / 220
POBLACIÓN / No SECC DE PLANO:	

C O N S U M O						
DESCRIPCIÓN	DE	CANTIDAD	TOTAL KW	SUB-TOTAL	*1.25	TOTAL
LÁMPARAS						
VAPOR SODIO		3557				458862.50
250W		158	250	39500	1.25	49375.00
150W		400	150	60000	1.25	75000.00
100W		1922	100	192200	1.25	240250.00
70W		1077	70	75390	1.25	94237.50
VAPOR	DE	16				6031.25

MERCURIO					
400W	7	400	2800	1.25	3500.00
250W	6	250	1500	1.25	1875.00
175W	3	175	525	1.25	656.25
LED'S	97				10306.25
85W	97	85	8245	1.25	10306.25
LUZ MIXTA	40				10170.00
160W	12	160	1920		1920.00
250W	23	250	5750		5750.00
500W	5	500	2500		2500.00
INCANDECENTES	7				750.00
100W	6	100	600		600.00
150W	1	150	150		150.00
FLUORECENTES	2				187.50
2x75W	2	75	150	1.25	187.50
REFLECTORES	8				3800.00
CU500W	5	500	2500		2500.00
CU1000W	1	1000	1000		1000.00
CU150W	2	150	300		300.00
AHORRADORAS	69				3976.00
23W	5	23	115		115.00
26W	1	26	26		26.00

Cuando el valor de eficiencia de los equipos auxiliares sea menor al 25% se multiplicará por el valor comprobado.

2. SECTOR 2: de acuerdo a la clasificación de la Comisión Federal de Electricidad:

NÚMERO CUENTA:	DE 72DK09A011001300
TENSIÓN:	127 / 220
POBLACIÓN / No SECC DE PLANO:	

C O N S U M O

DESCRIPCIÓN DE LÁMPARAS	DE	CANTIDAD	TOTAL KW	SUB-TOTAL	*1.25	TOTAL
VAPOR SODIO ALTA PRESIÓN		2342				309862.50
400W		1	400	400	1.25	500.00
250W		97	250	24250	1.25	30312.50
150W		365	150	54750	1.25	68437.50
100W		1232	100	123200	1.25	154000.00
70W		647	70	45290	1.25	56612.50
VAPOR DE MERCURIO		21				8906.25
400W		15	400	6000	1.25	7500.00
250W		1	250	250	1.25	312.50
175W		5	175	875	1.25	1093.75
LUZ MIXTA		29				7570.00
160W		2	160	320		320.00
250W		25	250	6250		6250.00
500W		2	500	1000		1000.00
INCANDECENTES		32				3135.00
60W		1	60	60		60.00

C O N S U M O

DESCRIPCIÓN DE LÁMPARAS	CANTIDAD	TOTAL KW	SUB-TOTAL	*1.25	TOTAL
39W	10	39	390		390.00
65W	53	65	3445		3445.00
ADITIVOS METÁLICOS	44				12324.50
70W	3	70	210	1.25	262.50
100W	6	100	600	1.25	750.00
175W	22	175	3850	1.25	4812.50
250W	4	250	1000	1.25	1250.00
400W	8	400	3200	1.25	4000.00
1000W	1	1000	1000	1.25	1250.00
TOTAL CENSADO (WATTS)	3640				506408.50
CARGA INSTALADA (KWS)					506.41
CONSUMO PROM DIARIO (KWHS)					6076.92
CONSUMO PROM. MENSUAL (KWHS)					185346.06

DESCRIPCIÓN DE LÁMPARAS	DE	CANTIDAD	TOTAL KW	SUB-TOTAL	*1.25	TOTAL
75W		1	75	75		75.00
100W		27	100	2700		2700.00
150W		2	150	300		300.00
300W		1	300	300		300.00
FLUORECENTES		10				577.50
2x39W		8	39	312	1.25	390.00
2x75W		2	75	150	1.25	187.50
REFLECTORES		4				5000.00
CU500W		1	500	500		500.00
CU1500W		3	1500	4500		4500.00

AHORRADORAS	66				3658.00
13W	1	13	13		13.00
23W	7	23	161		161.00
26W	2	26	52		52.00
39W	8	39	312		312.00
65W	48	65	3120		3120.00
ADITIVOS METÁLICOS	31				10756.25
70W	4	70	280	1.25	350.00
100W	1	100	100	1.25	125.00
175W	7	175	1225	1.25	1531.25
250W	8	250	2000	1.25	2500.00
400W	10	400	4000	1.25	5000.00
1000W	1	1000	1000	1.25	1250.00
TOTAL CENSADO (WATTS)	2535				349465.50
CARGA INSTALADA (KWS)					349.47
CONSUMO PROM DIARIO (KWHS)					4193.59
CONSUMO PROM. MENSUAL (KWHS)					127904.49

LED'S	1				187.50
150W	1	150	150	1.25	187.50
LUZ MIXTA	77				21780.00
160W	8	160	1280		1280.00
250W	56	250	14000		14000.00
500W	13	500	6500		6500.00
HALÓGENO	65				2730.00
20W	44	20	880		880.00
75W	10	75	750		750.00
100W	11	100	1110		1100.00
INCANDESCENTES	56				6650.00
100W	41	100	4100		4100.00
150W	13	150	1950		1950.00
300W	2	300	600		600.00
REFLECTORES	14				13150.00
CU150W	1	150	150		150.00
CU500W	4	500	2000		2000.00
CU1000W	5	1000	5000		5000.00
CU1500W	4	1500	6000		6000.00
AHORRADORAS	128				3420.00
9W	12	9	108		108.00

3. SECTOR 3: de acuerdo a la clasificación de la Comisión Federal de Electricidad:

NÚMERO CUENTA:	DE 72DK09A011001700
TENSIÓN:	127 / 220
POBLACIÓN / No SECC DE PLANO:	

C O N S U M O

DESCRIPCIÓN DE LÁMPARAS	CANTIDAD	TOTAL KW	SUB-TOTAL	*1.25	TOTAL
VAPOR SODIO	6186				1067812.50
400W	7	400	2800	1.25	3500.00
250W	869	250	217250	1.25	271562.50
150W	2364	150	354600	1.25	443250.00
100W	2446	100	244600	1.25	305750.00
70W	500	70	35000	1.25	43750.00

DESCRIPCIÓN DE LÁMPARAS	CANTIDAD	TOTAL KW	SUB-TOTAL	*1.25	TOTAL
VAPOR MERCURIO	35				9812.50
400W	4	400	1600	1.25	2000.00
250W	11	250	2750	1.25	3437.50
175W	20	175	3500	1.25	4375.00

13W	70	13	910		910.00
23W	1	23	23		23.00
26W	8	26	208		208.00
39W	9	39	351		351.00
65W	28	65	1820		1820.00
ADITIVOS METÁLICOS	221				50650.00
70W	51	70	3570	1.25	4462.50
100W	42	100	4200	1.25	5250.00
175W	40	175	7000	1.25	8750.00
250W	75	250	18750	1.25	23437.50
400W	10	400	4000	1.25	5000.00
1000W	3	1000	3000	1.25	3750.00
TOTAL CENSADO (WATTS)	6783				1176192.50
CARGA INSTALADA (KWS)					1176.19
CONSUMO PROM DIARIO (KWHS)					14114.28
CONSUMO PROM. MENSUAL (KWHS)					430485.54

4. SECTOR 4: de acuerdo a la clasificación de la Comisión Federal de Electricidad:

NÚMERO DE CUENTA:	DE 72DK09A011001400
TENSIÓN:	127 / 220
POBLACIÓN / No SECC DE PLANO:	

100W	3	100	300	1.25	375.00
175W	6	175	1050	1.25	1312.50
250W	6	250	1500	1.25	1875.00

C O N S U M O						
DESCRIPCIÓN DE LÁMPARAS	DE	CANTIDAD	TOTAL KW	SUB-TOTAL	*1.25	TOTAL
VAPOR SODIO ALTA PRESIÓN		3707				449650.00
250W		249	250	62250	1.25	77812.50
150W		69	150	10350	1.25	12937.50
100W		1663	100	166300	1.25	207875.00
70W		1726	70	120820	1.25	151025.00
VAPOR MERCURIO	DE	15				4687.50
400W		1	400	400	1.25	500.00
250W		12	250	3000	1.25	3750.00
175W		2	175	350	1.25	437.50
LUZ MIXTA		156				40890.00
160W		4	160	640		640.00
250W		143	250	35750		35750.00
500W		9	500	4500		4500.00

DESCRIPCIÓN DE LÁMPARAS	CANTIDAD	TOTAL KW	SUB-TOTAL	*1.25	TOTAL
400W	15	400	6000	1.25	7500.00
TOTAL CENSADO (WATTS)	4101				560054.00
CARGA INSTALADA (KWS)					560.05
CONSUMO PROM DIARIO (KWHs)					6720.65
CONSUMO PROM. MENSUAL (KWHs)					204979.82

5. SECTOR 5: de acuerdo a la clasificación de la Comisión Federal de Electricidad:

NÚMERO DE CUENTA:	DE 72DK09A011001500
TENSIÓN:	127 / 220
POBLACIÓN / No SECC DE PLANO:	

INCANDECENTES	19					2050.00
100W	17	100	1700			1700.00
150W	1	150	150			150.00
200W	1	200	200			200.00
FLUORECENTES	26					1357.50
2x39W	24	39	936	1.25		1170.00
2x75W	2	75	150	1.25		187.50
REFLECTORES	44					43750.00
CU150W	3	150	450			450.00
CU300W	1	300	300			300.00
CU500W	15	500	7500			7500.00
CU1000W	4	1000	4000			4000.00
CU1500W	21	1500	31500			31500.00
AHORRADORAS	95					5819.00
13W	1	13	13			13.00
23W	6	23	138			138.00
39W	2	39	78			78.00
65W	86	65	5590			5590.00
ADITIVOS METÁLICOS	39					11850.00
70W	9	70	630	1.25		787.50

C O N S U M O					
DESCRIPCIÓN DE LÁMPARAS	CANTIDAD	TOTAL KW	SUB-TOTAL	*1.25	TOTAL
VAPOR SODIO ALTA PRESIÓN	2892				357337.50
250W	107	250	26750	1.25	33437.50
150W	189	150	28350	1.25	35437.50
100W	1635	100	163500	1.25	204375.00
70W	961	70	67270	1.25	84087.50
VAPOR MERCURIO	DE	31			10250.00
400W	10	400	4000	1.25	5000.00
250W	7	250	1750	1.25	2187.50
175W	14	175	2450	1.25	3062.50
LUZ MIXTA	108				29460.00
160W	6	160	960		960.00
250W	90	250	22500		22500.00
500W	12	500	6000		6000.00
LED'S	6				525.00
70W	6	70	420	1.25	525.00
INCANDECENTES	19				2200.00
100W	16	100	1600		1600.00
200W	3	200	600		600.00

FLUORECENTES	10				487.50
39W	10	39	390	1.25	487.50
REFLECTORES	39				30300.00
CU150W	6	150			900.00
CU300W	3	300			900.00
CU500W	10	500			5000.00
CU1000W	13	1000			13000.00
CU1500W	7	1500			10500.00
AHORRADORAS	60				3820.00
DESCRIPCIÓN DE LÁMPARAS	CANTIDAD	TOTAL KW	SUB-TOTAL	*1.25	TOTAL
23W	1	23	23		23.00
39W	3	39	117		117.00
65W	55	65	3575		3575.00
105W	1	105	105		105.00
ADITIVOS METÁLICOS	78				23625
70W	5	70	350	1.25	437.50
100W	8	100	800	1.25	1000.00
175W	36	175	6300	1.25	7875.00
250W	5	250	1250	1.25	1562.50
400W	23	400	9200	1.25	11500.00
1000W	1	1000	1000	1.25	1250.00
TOTAL CENSADO (WATTS)	3243				458005.00
CARGA INSTALADA (KWS)					458.01
CONSUMO PROM DIARIO (KWHs)					5496.06
CONSUMO PROM. MENSUAL (KWHs)					167629.83

5	3243	458	167,629.83	\$410,693.08	\$476,403.98
---	------	-----	------------	--------------	--------------

TOTALES	20,502	3,049.00	1,116,345.74	\$2,735,046.06	\$3,172,654.59
---------	--------	----------	--------------	----------------	----------------

VI. El proceso estadístico que nos permite determinar el costo del DAP para los contribuyentes del Municipio de Oaxaca de Juárez basado en la información proporcionada por la Coordinación General de Servicios Municipales, la Comisión Federal de Electricidad, el INEGI y las cifras pagadas por el Municipio a la Comisión Federal de Electricidad con el objeto de prorratear el costo entre los beneficiarios de este servicio, es de acuerdo a la técnica utilizada denominada muestreo por conglomerados, la media poblacional se estima de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\mu = \bar{Y}_c = \frac{\sum_{i=1}^m t_i}{\sum_{i=1}^m n_i}$$

Varianza estimada del estimador:

$$\sigma^2 \bar{Y}_c = \frac{(M-m)}{Mmn^2} \left(\frac{\sum_{i=1}^m (t_i - Y_c n_i)^2}{m-1} \right)$$

Donde:

$$\bar{n} = \frac{\sum_{i=1}^m n_i}{m}$$

$$\bar{t} = \frac{\sum_{i=1}^m t_i}{m}$$

Donde n_i es el número de elementos del i -ésimo conglomerado, mientras que t_i es el total de mediciones que están en el conglomerado i .

$$t_i = \sum_{j=1}^n y_{ij}$$

Para el caso de todas las tablas respecto a los sectores correspondientes, cuando el valor de eficiencia de los equipos auxiliares sea menor al 25% se multiplicará por el factor comprobado.

V. El importe aproximado que facturará durante el Ejercicio Fiscal 2013 la Comisión Federal de Electricidad por la prestación de este servicio al Municipio de Oaxaca de Juárez será el siguiente sin considerar el censo 2013 que al efecto se realizará:

SECTOR	NÚM DE LAMPARAS	CARGA INSTALADA KW	CONSUMO MENSUAL PROMEDIO KWS	PESOS	PESOS CON IVA
1	3840	506	185,346.06	\$454,097.85	\$526,753.50
2	2535	349	127,904.49	\$313,366.00	\$363,504.56
3	6783	1176	430,485.54	\$1,054,689.57	\$1,223,439.90
4	4101	560	204,979.82	\$502,200.56	\$582,552.65

De esta manera se obtiene el número promedio de luminarias por zona y por ende el costo promedio del servicio y mantenimiento del alumbrado público del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Una vez encontrados estos datos se procede a utilizar una distribución estratificada, que permite analizar de varias maneras las diferencias fundamentales entre los estratos. La técnica usada es la de afijación proporcional, la cual obtiene una muestra auto ponderada de cada estrato.

$$n_i = n \left(\frac{N_i}{N} \right) \quad i = 1, 2, 3, \dots, L$$

En donde N_i es el número de elementos del estrato i .

$$N = \sum_{i=1}^L N_i$$

Estimación de la media y la varianza de cada estrato.

$$\bar{y}_i = \frac{\sum_{j=1}^n y_{ij}}{n_i}$$

$$s^2_i = \frac{\sum_{j=1}^n (y_{ij} - \bar{y}_i)^2}{n_i - 1}$$

Donde y_{ij} es la j-ésima observación del estrato i.

Por último:

$$Z = \frac{(y - \mu) / \sigma}{\sqrt{n}}$$

Esta fórmula nos indica la manera en que se distribuirá uniformemente el gasto por DAP. A continuación se muestran los resultados obtenidos.

Aplicando el muestreo por conglomerados se encontró que el promedio de luminarias por colonia es de 77 con una desviación estándar de 28. Después de esto se procedió aplicar el muestreo estratificado utilizando la información del Censo Económico 2005 proporcionada por el INEGI.

VII. Los sujetos obligados al pago del derecho previsto en el presente capítulo en su carácter de beneficiarios directos o de beneficiarios indirectos se deberán considerar a todos los que integran el Padrón de usuarios del servicio de energía eléctrica que proporciona la empresa denominada "Comisión Federal de Electricidad" mismos que de manera cuantitativa y de acuerdo al último informe proporcionado se desglosan en la siguiente tabla agrupados de acuerdo al tipo de servicio que reciben por parte de la referida empresa:

TARIFA	USUARIOS
1	90,071
2	22,857
3	49
5A	55
6	52
7	4
9	6
9C	47
68	447
78	104
TOTAL	113,662

VIII. Se procedió a dividir a la población en 5 grupos por tipo de servicio de energía eléctrica recibido. Como resultado de las fórmulas anteriormente descritas se encontró la cuota por Derecho de Alumbrado Público (DAP) la cual se detalla en la siguiente tabla:

CONTRIBUYENTE	TARIFA CFE	CUOTA MENSUAL SMG	DAP BIMESTRAL SMG
Doméstico	1	0.24	0.48
Comercial	2 y 3	1.42	2.84
Servicios	06, 07, y 5A	1.58	3.16
Industriales	68 y 78	3.70	7.40
Riego Agrícola	9 y 9C	1.18	2.36

La clasificación de los contribuyentes será acorde a lo que establece la Comisión Federal de Electricidad de acuerdo al tipo de servicio contratado sin que implique gravar por medio del DAP el consumo de energía eléctrica, con lo cual queda a salvo la competencia exclusiva de la federación en materia de energía eléctrica.

ARTÍCULO 103. El pago de este derecho se cubrirá de manera bimestral en las cajas recaudadoras de la empresa que suministre la energía eléctrica Comisión Federal de Electricidad (CFE).

**CAPÍTULO X
DERECHOS SOBRE ANUNCIOS Y PUBLICIDAD MÓVIL Y FIJA**

ARTÍCULO 104. Es objeto de estos derechos el dictamen de autorización que otorgue la Autoridad Municipal para la colocación de anuncios publicitarios visibles desde la vía pública, en forma temporal o permanente, o para la difusión de publicidad a través de una transmisión móvil en la vía pública.

También es objeto de estos derechos el dictamen de autorización que otorgue la Autoridad Municipal para la colocación de anuncios publicitarios en el exterior de los vehículos en los que se preste el servicio público o privado.

Para efectos de este derecho se entiende por anuncio publicitario, aquél que por medios visuales o auditivos difunda cualquier mensaje relacionado con la venta o producción de bienes, con la prestación de servicios o con el ejercicio lícito de actividades profesionales, culturales, industriales, mercantiles o técnicas; y que sea visible desde las vialidades del Municipio de Oaxaca de Juárez o tenga efectos sobre la imagen urbana.

La expedición de las licencias o los permisos contenidos en el dictamen de autorización a que se refiere este capítulo serán anuales, semestrales o eventuales y serán expedidos por la Dirección de Medio Ambiente Sustentable, la cual emitirá los lineamientos generales para regular los anuncios publicitarios.

La Dirección de Medio Ambiente Sustentable, tendrá facultades para regular en el Municipio lo establecido en el presente capítulo, incluido el Centro Histórico, así como para imponer las sanciones correspondientes por la contravención a las disposiciones reglamentarias.

ARTÍCULO 105. Son sujetos de este derecho, las personas físicas o morales titulares de la autorización, la empresa publicitaria o anunciante o el propietario o poseedor del inmueble, predio o vehículo donde se instale o difunda el anuncio, o en su caso el representante legal de las personas antes mencionadas; en las modalidades que señala el primer y segundo párrafo del artículo anterior, debiendo solicitar la autorización correspondiente en todos los casos.

Las Autoridades Municipales establecerán mediante los reglamentos respectivos, o a través de reglas de Carácter General, los requisitos y condicionantes para el otorgamiento de licencias y permisos para colocar anuncios, el plazo de su vigencia, las características, dimensiones y espacios en que podrán instalarse o difundirse, así como los sistemas de iluminación, los materiales, las estructuras y los soportes a utilizar para su construcción. La publicidad móvil, que se realice a través de medios auditivos, visuales o audiovisuales, para el otorgamiento del dictamen de autorización a que hace referencia el artículo anterior, deberá cumplir con los requisitos y condiciones que para tal efecto haya establecido la Autoridad Municipal.

ARTÍCULO 106. Para todo lo concerniente a los requisitos y trámites para la obtención de licencias, permisos o autorizaciones para la colocación o difusión de anuncios publicitarios y sobre las características a las que deberán sujetarse, se hará de acuerdo a lo estipulado en esta Ley y, en lo que no se oponga a la misma, se aplicará el Reglamento para la Prevención y Control de la Contaminación Visual en el Municipio de Oaxaca de Juárez o el Reglamento

General de Aplicación del Plan Parcial de Conservación del Centro Histórico de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, según corresponda, a través de la autoridad competente.

La Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable, o de sus Direcciones y áreas correspondientes, conforme a sus atribuciones estipuladas en el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez o las que asuman dicha función bajo otra denominación, podrán emitir recomendaciones a efecto de verificar la seguridad estructural de los anuncios que impliquen cualquier tipo de riesgo. Así mismo, las Autoridades Fiscales, en ejercicio de sus facultades de comprobación, podrán requerir a los titulares o poseionarios de los anuncios y medios publicitarios, que presenten los dictámenes estructurales o cualquier otro estudio que establezca la presente Ley o Reglamento aplicable para tal efecto, mismos que en su caso deberán ser tramitados ante la instancia encargada del ordenamiento urbano o la de la contaminación visual en su caso.

ARTÍCULO 107. Las personas físicas o morales propietarias, poseedoras o usuarias de anuncios publicitarios, ya sea el titular de la autorización, la empresa publicitaria, anunciante, el propietario del inmueble o poseedora del anuncio publicitario, predio o vehículo en el que se instale o difunda el anuncio, o en su caso, el representante legal de las personas antes mencionadas, así como quien difunda o instale carteles o publicidad, en la vía pública visibles u orientadas hacia la vía pública, requerirán de licencias, permisos o autorizaciones que emitan las Autoridades Municipales para su difusión, instalación y uso de conformidad con lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables en la materia, pagando los derechos correspondientes, de conformidad con la siguiente tabla:

PARA ANUNCIOS PERMANENTES.					
	LICENCIAS Y/O PERMISOS SMG.	REFRENDOS SMG.	REGULARIZACIÓN SMG.	esta columna.	esta columna.
Para anuncios denominativos: por otorgamiento de licencias anuales o semestrales- cuando se indica-; de acuerdo al tipo y lugar de ubicación (Tarifas por m ² por cara o lado), o por unidad- para anuncios móviles o temporales.					
Para anuncios mixtos: Multiplicar el costo calculado por un anuncio denominativo, o por el factor que se indica en esta columna.					
Para anuncios de propaganda: Multiplicar el costo calculado por un anuncio denominativo, o por el factor que se indica en esta columna.					
I.- Pintado o Rotulado en barda, muro o tapial.	3.70	0.45	0.80	5	10
II.- Pintado Rotulado o adherido en vidriera, escaparate o toldo.	1.12	0.90	1.50	No aplica	No aplica
III.- Bastidores móviles o fijos.	3.10	2	4.5	No aplica	No aplica
IV.- Soportado en fachada, barda o muro, tipo bandera luminoso.	7.10	5	8.5	1.5	1.5
V.- Soportado en fachada, barda, muro, tipo bandera, no luminoso.	5.10	4	6.5	1.5	1.5
VI.- Adosado o integrado en fachada luminoso.	7.30	5.40	9.00	1.5	1.5
VII.- Adosado o integrado en fachada no luminoso.	5.90	4.80	6.80	1.5	5

VIII.- Autosoportado en la vía pública sobre terrenos natural por anuncio:					
a) Que no exceda de 60 centímetros cuadrados.	26.50	17.65	35.28	No aplica	No aplica
b) Por metro cuadrado: de uno a cuatro metros.	30.10	25	40	No aplica	No aplica
c) Por metro cuadrado: Mayores de 5 m ² .	35.10	30	44	No aplica	No aplica
IX.- Autosoportado sobre azoteas, Terreno natural o móviles.					
a) De 5 m ² o más luminoso.	9.70	7.20	20.00	1.5	2
b) De 5 m ² o más, no luminoso.	7.30	5.40	15.00	1.5	2
c) Menor a 5 m ² , luminoso.	7.30	5.40	9.00	1.5	2
d) Menor a 5 m ² , no luminoso.	5.90	4.80	6.80	1.5	2
e) Electrónico menor a 3 m ² .	20.10	10.00	30.00	N/A	N/A
f) Electrónico de 3 m ² o más.	40.10	20.00	50.00	N/A	N/A
X.- En el exterior de vehículo de transporte colectivo (autobús)- parte posterior- (semestrales por unidad).	5.90	4.80	6.80	1.5	2
XI.- En el exterior de vehículo de transporte colectivo (autobús)- forrado integral- (por unidad).	35.10	35	50	1.50	1.50
XII.- En el exterior de automóviles compactos (por anuncio).	2.30	2.20	4.40	5	No aplica
XIII.- En el exterior de vehículo de transporte privado tipo camioneta o camión (por m ²).	3.60	3.00	5.00	No aplica	No aplica
XIV.- Tarifas por distribución mediante sonido	50.10	40	65	No aplica	No aplica

		SMG		
--	--	-----	--	--

Las personas físicas o morales que organicen un espectáculo o evento, o aquellas interesadas en la obtención de permisos, para la colocación de publicidad temporal, en este Municipio, habrán de depositar, quince días naturales antes de la celebración del espectáculo o evento, una fianza para asegurar el cumplimiento del dictamen o permiso, en materia de publicidad, correspondiente, expedido por la Autoridad Municipal. Esta fianza podrá recuperarse parcial o totalmente una vez finalizado el espectáculo o evento, o en su caso, al fin de la vigencia del permiso respectivo, siempre y cuando éste haya sido cumplido bajo las condiciones establecidas en tiempo y forma y el pago total del Derecho haya sido cubierto. A partir de la fecha en que finaliza el evento o permiso respectivo, según corresponda, y dentro de los quince días naturales posteriores a esta fecha, las personas interesadas se presentarán ante la Autoridad correspondiente para solicitar la devolución de dicha fianza.

Las fianzas serán requeridas de acuerdo a la siguiente tabla:

FIANZAS POR DICTAMEN DE PUBLICIDAD PARA ESPECTÁCULOS O POR PERMISOS PARA LA COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD TEMPORAL.		
	Fianza por dictamen para la no colocación de publicidad SMG.	Fianza por permiso para colocación de publicidad SMG.
a. Publicidad para espectáculos, que no excedan de 100 SMG en pago de derechos.	25 – 50	25 – 50
b. Publicidad en espectáculos, mayor de 100 SMG, que no exceda de 200 SMG en pago de derechos.	50 – 150	50 – 150
c. Publicidad en espectáculos, mayor de 200 SMG o más, en pago de derechos.	100 – 500	100 – 500
d. Publicidad para promoción de actividades profesionales, culturales, industriales, mercantiles o técnicas.	No aplica	50-500

Esta fianza es independiente al pago de derechos por los permisos que se otorguen, así como de las sanciones pecuniarias, que pudieran generarse con motivo de las irregularidades en las que se incurriese por incumplimiento del dictamen o permiso respectivo, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento para la Prevención y Control de la Contaminación Visual del Municipio de Oaxaca de Juárez y/o en la presente Ley de Ingresos.

ARTÍCULO 108. Los derechos por Licencias o Refrendos, según lo establecido en el artículo 107, en sus fracciones I y II, cuando sean inferiores a tres salarios mínimos, pagarán la cantidad de 3 SMG. Los permisos temporales referidos en las fracciones XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXVIII podrán refrendarse hasta cinco veces, es decir, durante 90 días naturales como máximo, incluyendo el primer período por otorgamiento del permiso, según lo estipulado en el artículo 48 del Reglamento para la Prevención y Control de la Contaminación Visual en el Municipio de Oaxaca de Juárez. Por cada refrendo de 15 días, habrá que cubrir los derechos correspondientes.

ARTÍCULO 109. Las Autoridades Fiscales quedan facultadas para verificar y, en su caso, requerir el pago del Derecho de Anuncios Publicitarios a todos aquellos contribuyentes que realicen cualesquiera de los supuestos previstos en el artículo 107 de esta Ley. Así mismo, deberán cobrar de manera conjunta el anuncio denominativo cuando se realice el pago de derechos por Licencias de Funcionamiento y de Actualización al Padrón Fiscal Municipal, por otorgamiento de licencias y refrendos de aparatos mecánicos, así como por el otorgamiento de licencias y revalidaciones de licencias para giros con venta de bebidas alcohólicas.

Cuando los contribuyentes, que hace mención el párrafo anterior, no se encuentren inscritos en el Padrón de Anuncios Municipal, las Autoridades Fiscales, procederán a determinar como pago provisional de dicha contribución correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013, la cuota mínima de 6 SMG por establecimiento comercial y de servicio. Dicho pago les da derecho a obtener la Licencia para la colocación de un anuncio publicitario de tipo denominativo, establecido por el artículo 107 fracción I y II de la presente Ley, el cual no deberá exceder de 1.80 m², exceptuando aquellos establecimientos que se ubiquen en el Centro Histórico, los cuales no deberán exceder de 1.00 m², conforme a lo establecido en el artículo 147 fracción I, del

Reglamento General de Aplicación del Plan Parcial de Conservación del Centro Histórico. La licencia de referencia la deberán solicitar ante la Autoridad Municipal competente, conforme con el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, de acuerdo a los lineamientos técnicos que expidan, adjuntando a la solicitud la copia del recibo de pago.

La colocación del anuncio denominativo antes mencionado, es obligatoria para los establecimientos comerciales o de servicios ubicados en el Municipio, para la debida identificación de dicho establecimiento, el anuncio deberá expresar únicamente la denominación o razón social de la que se trate. El anuncio denominativo no tendrá costo alguno si el mismo no excede de las siguientes medidas:

1. Anuncio denominativo, con la siguiente distribución:
 - a) Ochenta centímetros de largo por veinte centímetros de alto o,
 - b) Veinte centímetros de largo por ochenta centímetros de alto.
2. Anuncio denominativo, con la siguiente distribución:
 - a) Un metro de largo por veinte centímetros de alto o,
 - b) Veinte centímetros de largo por un metro de alto.

En caso de que los propietarios de los establecimientos comerciales o de servicios, se apeguen únicamente a alguna de las medidas establecidas en los puntos 1 ó 2 del presente artículo, deberán manifestar tal circunstancia mediante un formato que se proporcionará por la Dirección de Ingresos a través del Departamento de Control de Comercio Establecido, conjuntamente con una fotografía reciente de la fachada del establecimiento, con la finalidad de que no se les considere sujetos de pago de este derecho, tal manifestación deberá hacerse a más tardar el día 31 de enero del Ejercicio Fiscal 2013, fuera del plazo referido anteriormente procederá un cobro proporcional al tiempo utilizado.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no es óbice para que la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable, a través de las Direcciones y áreas competentes conforme al Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, que emitan las recomendaciones técnicas correspondientes, así como para que requiera las diferencias a pagar, en caso de no corresponder el tipo o dimensiones del anuncio real, al pago de derechos efectuado, según los lineamientos contenidos en las leyes y reglamentos aplicables, vigentes en la materia.

Asimismo, las Autoridades Administrativas que tengan a su cargo, la elaboración de expediente, para su correspondiente otorgamiento de autorizaciones para la realización de eventos o espectáculos públicos, deberán invariablemente solicitar a las Autoridades competentes el dictamen correspondiente en materia de publicidad, antes de llevar a cabo el procedimiento para la realización de dicho espectáculo o evento. La contravención al presente lineamiento generará una responsabilidad fiscal, cuyo daño patrimonial lo determinará la Contraloría Municipal, con auxilio de la Tesorería Municipal, misma que deberá estar conforme a los agravantes y atenuantes a cada paso en particular.

ARTÍCULO 110. Las licencias, permisos o autorizaciones a que hace referencia el presente capítulo, se sujetarán a lo siguiente:

- I. Las licencias, permisos o autorizaciones anuales referidas serán refrendadas, una vez cubiertos los derechos correspondientes, indicados en el artículo 107 de la presente Ley, durante los tres primeros meses de cada año.
- II. Las personas físicas o morales que requieran de Licencias de Construcción, deberán obtener previamente el Dictamen de Impacto Visual correspondiente, que acredite la factibilidad del proyecto a construir, en esta materia, de acuerdo a lo estipulado en los reglamentos y leyes vigentes aplicables. Para tal efecto, deberán presentar solicitud por escrito ante la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable, a través de la Dirección de Licencias y Contacto a la Ciudadanía o a la Dirección del Centro Histórico, según corresponda, pagando los derechos establecidos en el Capítulo V, artículo 92, fracción LV, de la presente Ley.
- III. No se causarán estos derechos cuando se trate de la siguiente publicidad:
 - a) La que se realice por medio de televisión, radio, periódicos o revistas, cuyo tiraje excedan los límites territoriales del Municipio de Oaxaca.
 - b) Las que realicen las entidades gubernamentales en sus funciones de derecho público, los partidos políticos, las instituciones de asistencia o beneficencia pública y las de carácter cultural o deportivo, sin fines de lucro, siempre y cuando la actividad publicitaria se lleve a cabo bajo los lineamientos establecidos por las leyes y los reglamentos aplicables vigentes en la materia, previo aviso a la Autoridad correspondiente.

CAPÍTULO XI

DERECHOS POR LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN FISCAL MUNICIPAL DE GIROS BLANCOS

ARTÍCULO 111. Es objeto de este derecho la integración y actualización al Registro Fiscal Municipal de Giros Blancos, que realicen las Autoridades Municipales, cuya reglamentación corresponda a los mismos, para el funcionamiento de establecimientos, locales comerciales o de servicios, considerados como giros blancos, cuyos giros no contemplen la enajenación de bebidas alcohólicas, que incluyan el expendio de dichas bebidas, ni la explotación de aparatos mecánicos, eléctricos, electrónicos o electromecánicos, máquinas expendedoras de alimentos, bebidas no alcohólicas, productos y similares.

El Municipio, por conducto de la Dirección General de Turismo y Desarrollo Económico, en coordinación con las dependencias competentes, promoverá el mejoramiento del marco regulatorio de la actividad económica, orientada a aumentar la capacidad competitiva de las actividades económicas, la inversión productiva y la generación de empleos en los sectores económicos, mediante la simplificación de los trámites, los documentos anexos y los requisitos que aplique la administración pública, de conformidad con la normatividad vigente en la materia Federal, Estatal o Municipal.

Para la incorporación al Padrón Fiscal Municipal de nuevos establecimientos y prestadores de servicios durante el Ejercicio Fiscal 2013, la Dirección General de Turismo y Desarrollo Económico, por conducto de la Unidad de Atención Empresarial, queda facultada para operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), en lo que respecta a la procedencia y registro al Padrón Fiscal Municipal, exceptuando los establecimientos que tengan por objeto la comercialización de bebidas alcohólicas y aquellos que de acuerdo a la Dirección de Protección Civil requieran un dictamen especial, mismos que se regularán por el Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, y correspondiéndole a la Tesorería Municipal a través de la Dirección de Informática, Financiera y Fiscal, desarrollar y administrar el Sistema en el cual serán incorporados.

Los establecimientos comerciales y de servicios de nueva creación, ingresados en la base de datos por parte de la Ventanilla Única de Gestión Empresarial, no podrán ser modificados una vez capturados, teniendo exclusivamente la Dirección de Ingresos y la Tesorería Municipal, la facultad para realizar dichos cambios, por conducto del personal designado para ello, el cual se sujetará a lo establecido por la presente Ley y de conformidad con la Ley para la Protección de Datos Personales. Así mismo la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal emitirá los lineamientos para la incorporación de las bases de datos que el SARE genere al Sistema de Ingresos y para la utilización de los recibos informáticos municipales.

Cuando el contribuyente omita realizar su registro de Inicio de Operaciones al Padrón Fiscal Municipal de Comercio Establecido dentro del plazo determinado por el Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Comerciales en el Municipio de Oaxaca de Juárez, las Autoridades Fiscales podrán determinar presuntivamente, el importe que le corresponde pagar, conforme a lo establecido en el presente Capítulo. El cumplimiento de esta disposición, no exenta a los contribuyentes de la obligación de integrarse al Padrón Fiscal Municipal de Comercio Establecido, dentro del plazo de tres meses posteriores a la notificación de la determinación presuntiva.

Para los efectos de la determinación presuntiva a que se refiere el párrafo anterior, las Autoridades Fiscales calcularán la tarifa que proceda por concepto de Actualización para el presente Ejercicio Fiscal, conforme a lo establecido por el artículo 112 de la presente Ley, tomando como base los datos proporcionados por terceros a solicitud de las Autoridades Fiscales ó con información obtenida por las Autoridades Fiscales en el ejercicio de sus facultades de comprobación.

La determinación presuntiva a que hace referencia al párrafo anterior, procederá independientemente de las sanciones a que haya lugar. Las Autoridades Fiscales podrán dejar sin efectos la determinación presuntiva para efectos de pago, a petición del contribuyente, siempre y cuando éste acredite fehacientemente con el acuse de recibido emitido por la Ventanilla Única de Gestión Empresarial, que ha solicitado su Registro de Inicio de Operaciones y realice el pago correspondiente de inicio de operaciones, en caso contrario la determinación seguirá vigente en forma automática.

ARTÍCULO 112. Son sujetos de este derecho las personas físicas o morales, que se dediquen a la explotación de establecimientos comerciales o de servicios mencionados en el artículo anterior, mismos que podrán incorporarse al Padrón Fiscal Municipal mediante el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) ya sea SARE Bajo, SARE Mediano y SARE Alto Riesgo, según corresponda, programas que serán operados, únicamente en lo que respecta a la procedencia del registro al Padrón Fiscal Municipal, por la Unidad de Atención Empresarial, dependiente de la Dirección General de Turismo y Desarrollo Económico, con previa autorización de la Comisión de Economía.

En el pago de registro o actualización al Padrón Fiscal Municipal de Giros Blancos, los sujetos a que se refiere el presente capítulo, serán actualizados por la Autoridad Fiscal, tomando en cuenta el número de metros cuadrados de superficie que detente el establecimiento.

Para aquellos establecimientos comerciales y de servicios, en los cuales la Autoridad Fiscal no cuente con las medidas de metros de superficie se determinará un pago provisional de actualización de 8 SMG.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no constituye impedimento para que las Autoridades Fiscales realicen una verificación en los establecimientos comerciales y de servicios, que hayan iniciado operaciones antes del Ejercicio Fiscal 2008, con la finalidad de determinar los metros cuadrados de superficie de un establecimiento, así como para que requiera las diferencias a pagar correspondientes al Ejercicio Fiscal 2013, en caso de no corresponder las dimensiones reales de superficie del establecimiento comercial y de servicios.

Asimismo, los propietarios de los establecimientos comerciales o de servicios, ya sea por sí mismos o a través de su Representante Legal, que no estén conformes con la determinación de metros cuadrados de superficie de su establecimiento, podrán solicitar una nueva determinación, ante las Autoridades Fiscales, para lo cual deberán presentar la siguiente documentación:

- Copia de la cédula o recibo oficial de pago del Ejercicio Fiscal 2012 del establecimiento comercial y de servicios.
- Copia de la Identificación Oficial IFE o Pasaporte.
- En caso de ser representante legal, documento que acredite su personalidad.
- Dictamen de uso de suelo comercial del establecimiento.

Si los propietarios solicitan la determinación durante los tres primeros meses del año, se respetarán los estímulos fiscales aplicables al mes en que ingresó su solicitud y se hará efectivo una vez ratificado o rectificado el derecho que prevé el presente capítulo, para lo cual las Autoridades Fiscales emitirán el acuerdo correspondiente.

En el supuesto en que el contribuyente omita la Actualización al Padrón Fiscal de Giros Blancos, en base a la superficie que detente el establecimiento comercial y de servicios, la Autoridad Fiscal, procederá a determinar presuntivamente, en usos de sus facultades de comprobación fiscal, el crédito fiscal correspondiente, y a notificarlo al comercio o servicio. Una vez notificado el crédito, el establecimiento tendrá cinco días hábiles para cubrir su adeudo, en otro caso se procederá a notificar el crédito ante el Buro de Crédito y a proseguir con el Procedimiento Administrativo de Ejecución.

En el caso de que el establecimiento comercial y de servicios llegue a cubrir su crédito fiscal, tendrá tres meses para cubrir todos los requisitos aludidos. Cuando se proceda a la clausura, las disposiciones anteriores no generarán ningún derecho para el contribuyente, si no hasta que éste se regularice ante la Autoridad Administrativa correspondiente.

ARTÍCULO 113. El registro y la actualización para el funcionamiento de establecimientos comerciales y de servicios, a que se refiere el presente capítulo, causarán derechos anualmente, los cuales deberán ser renovados durante los tres primeros meses del año, conforme a la siguiente tarifa:

I.- Tratándose de establecimientos comerciales y de servicios que no excedan los 25 metros cuadrados de superficie, se cobrará de acuerdo a lo siguiente:

CONCEPTO	SMG
a) Registro.	0.26 por m ²
b) Actualización. Por los primeros 25 metros cuadrados de superficie.	4

II.- Tratándose de establecimientos comerciales y de servicios que excedan los 26 a 50 metros cuadrados de superficie, se cobrará de acuerdo a lo siguiente:

CONCEPTO	SMG
a) Registro.	0.26 por m ²
b) Actualización. Por los 26 y hasta 50 metros cuadrados de superficie.	8

III.- Tratándose de establecimientos comerciales y de servicios que excedan los 51 a 100 metros cuadrados de superficie, se cobrará de acuerdo a lo siguiente:

CONCEPTO	SMG
a) Registro.	0.26 por m ²
b) Actualización. Por cada metro cuadrado que exceda a los 50 y hasta 100 metros cuadrados de superficie.	0.010 por m ²

IV.-Tratándose de establecimientos comerciales y de servicios que excedan los 101 a 300 metros cuadrados de superficie, se cobrará de acuerdo a lo siguiente:

	CONCEPTO	SMG
a)	Registro.	0.26 por m ²
b)	Actualización. Por cada metro cuadrado que exceda a los 100 metros cuadrados y hasta 300 metros cuadrados de superficie.	0.015 por m ²

V.-Tratándose de establecimientos comerciales y de servicios que excedan los 301 a 1000 metros cuadrados de superficie, se cobrará de acuerdo a lo siguiente:

	CONCEPTO	SMG
a)	Registro.	0.26 por m ²
b)	Actualización. Por cada metro cuadrado que exceda a los 300 metros cuadrados y hasta 1000 metros cuadrados de superficie.	0.020 por m ²

VI.-Tratándose de establecimientos comerciales y de servicios que excedan los 1000 metros cuadrados de superficie se cobrará de acuerdo a lo siguiente:

	CONCEPTO	SMG		
		ZONA "ALTA"	ZONA "MEDIA"	ZONA "BAJA"
a)	Registro.	0.26 por m ²	0.26 por m ²	0.26 por m ²
b)	Actualización. Por cada metro cuadrado en adelante que exceda 1000 metros cuadrados de superficie.	0.055 por m ²	0.045 por m ²	0.035 por m ²

Las tarifas por concepto de actualización a que hace referencia las fracciones III, IV, V y VI se calcularán considerando como tarifa base los 8 SMG a que hace referencia la fracción II, inciso b) del presente artículo más el monto que resulte de aplicar la tarifa que le corresponda por metro cuadrado.

Para los efectos de la fracción VI del presente artículo, será aplicable lo establecido por el artículo 39 de esta Ley, en lo relativo a la zonificación municipal.

Para la autorización del pago de derechos correspondientes al Registro o Actualización al Padrón Fiscal Municipal del permiso de funcionamiento de servicios de cajas de ahorro y préstamo o establecimientos de objeto similar, el contribuyente previamente debe comprobar en forma fehaciente ante la Autoridad Fiscal Municipal, la existencia de su registro ante la Comisión Nacional Bancaria y de Valores o acreditar que se encuentran en proceso de regularización conforme a la Ley de la materia. Asimismo, deberán comprobar en el caso de Sociedades Cooperativas, que están inscritas en el Padrón del Fondo de Protección y afiliadas a una Federación y a la Confederación Nacional que prevé la Ley General de Sociedades Cooperativas.

En el caso de casas de empeño, deberán presentar el contrato de garantía prendaria autorizado y registrado por la Procuraduría Federal del Consumidor.

Asimismo, de manera conjunta con el pago de registro o actualización se deberá cubrir el Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos comercial y el pago del Derecho de Anuncio Publicitario que proceda. En los casos en que el giro inicie sus actividades antes de haber sido legalmente autorizado se aplicarán las sanciones que conforme a la Ley correspondan.

Para efectos de acreditar, ante las instancias correspondientes, que se realizó el pago de los derechos que prevé el presente capítulo, las Autoridades Fiscales, independientemente del recibo de pago emitirán la constancia correspondiente la cual contendrá nombre del titular del establecimiento, giro, número de factibilidad de dictamen de uso de suelo comercial, metros cuadrados del establecimiento, número del Acuerdo mediante el cual fue autorizado el funcionamiento por parte de la Comisión facultada del Honorable Ayuntamiento, ubicación, denominación, horario ordinario, horas extraordinarias autorizadas, rúbrica de la Autoridad

Fiscal, número de cuenta del convenio de recolección de residuos sólidos en caso de haber celebrado, autorización expresa de las Autoridades competentes para el funcionamiento del mismo, código de barras el cual contendrá la información antes mencionada. La cédula en mención tendrá una vigencia de un año y deberá ser exhibida de forma original de manera obligatoria en un lugar visible al público y de fácil acceso para las Autoridades Municipales dentro del establecimiento.

Para que se otorguen las Cédulas a que hace referencia el párrafo anterior, los contribuyentes deberán acreditar ante el Departamento de Control de Comercio Establecido y Servicios dependiente de la Dirección de Ingresos Municipal, que el bien inmueble donde se encuentra ubicado el establecimiento comercial y de servicios, se encuentra al corriente en el pago del Impuesto Predial y del Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos del Ejercicio Fiscal inmediato anterior. En caso contrario, cuando se presenten adeudos, las Autoridades Fiscales podrán retener la Cédula correspondiente hasta en tanto no se regularice la situación fiscal del bien inmueble de referencia.

ARTÍCULO 113 BIS. Los servicios y trámites que se presten derivados de los derechos del presente capítulo, se tramitarán mediante los formatos previamente autorizados por las Autoridades Fiscales y se pagaran de acuerdo a las siguientes tarifas:

- I. El cambio de titular de la cuenta causará derechos de 0.25 del SMG por metro cuadrado con que cuente el establecimiento comercial y de servicios.
- II. La autorización de cambio de domicilio del registro del establecimiento comercial y de servicios causará derechos del 0.20 del SMG por metro cuadrado que cuente el establecimiento comercial y de servicios.
- III. La autorización de ampliación de horario de funcionamiento, causará derechos de 10 SMG por cada hora adicional.
- IV. La autorización de cambio de denominación del establecimiento comercial y de servicios, causará derechos de 8 SMG.
- V. La autorización de ampliación de giro causará derechos de 0.25 del SMG por metro cuadrado.
- VI. Para la venta de artículos para establecimientos comerciales solo por temporada, se pagará por cada metro cuadrado del establecimiento, 1 SMG, adicionándole una cuota fija diaria de 0.3 SMG.

ARTÍCULO 114. En las bajas de registros de funcionamiento de establecimientos comerciales y de servicios a que hace referencia el presente Capítulo, el contribuyente deberá entregar solicitud por escrito al Departamento de Control de Comercio Establecido y de Servicios de la Dirección de Ingresos Municipales, para que no efectúe ningún pago. El interesado deberá manifestar a más tardar el 31 de enero del Ejercicio Fiscal 2013 la cancelación del mismo. Fuera del plazo referido anteriormente procederá un cobro proporcional al tiempo utilizado, calculado en días, en los términos de esta Ley.

Para el caso que dejen de funcionar los establecimientos comerciales y de servicios, considerados como giros blancos, cuyos giros no contemplen la enajenación de bebidas alcohólicas y se omita el aviso de baja correspondiente ante la Autoridad Municipal, no procederá el cobro de los adeudos generados a partir de la fecha en que dejó de operar, bajo los supuestos que establece el artículo 126 de la presente Ley.

CAPÍTULO XII

DERECHOS POR EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

ARTÍCULO 115. Es objeto de este derecho la expedición y revalidación de licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales, cuyos giros sean la enajenación de bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio de dichas bebidas, siempre que se efectúen total o parcialmente con el público en general. Así también se consideran las tiendas de selecciones gastronómicas cuyo establecimiento comercial y de servicios expendan abarrotes, vinos, licores, cerveza y comida para llevar, con autorización para operar en el mismo local restaurante con venta de cerveza, vinos y licores solo con alimentos.

ARTÍCULO 116. Son sujetos de este derecho las personas físicas o morales que se dediquen a enajenar bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio de dichas bebidas, total o parcialmente con el público en general.

ARTÍCULO 117. La expedición y revalidación de las licencias para el funcionamiento de establecimientos que enajenen bebidas alcohólicas o que presten servicios en los que se expendan bebidas, causarán derechos anualmente conforme a las siguientes tarifas:

CONCEPTO	Otorgamiento	Revalidación
----------	--------------	--------------

	SMG	SMG			
			XVIII. Hotel y motel con venta de cerveza.	721	102
I. Miscelánea con venta de cerveza en botella cerrada.	136	35	XIX. Cantina.	895	138
II. Miscelánea con venta de cerveza, vinos y Licores en botella cerrada.	451	55	XX. Cervecería.	709	120
III. Minisúper con venta de cerveza en botella Cerrada.	445	72	XXI. Bar.	1,021	180
IV. Minisúper con venta de cerveza, vinos y licores en botella cerrada.	553	120	XXII. Billar con venta de cerveza.	433	96
V. Expendio de mezcal.	601	72	XXIII. Baño con venta de cerveza.	457	60
VI. Depósito de cerveza.	517	102	XXIV. Video – bar.	1,357	438
VII. Licorería.	561	127	XXV. Centro nocturno.	1,837	438
VIII. Supermercado.	1,621	780	XXVI. Discoteca.	1,513	540
IX. Bodega de distribución de vinos y licores.	1,189	780	XXVII. Hotel con Restaurante y bar, con salón de Eventos y convenciones.	2,017	132
			XXVIII. Hotel y motel con venta de cerveza vinos y licores.	961	132
			XXIX. Baños con venta de cerveza vinos y licores.	733	180
			CONCEPTO	Otorgamiento SMG	Revalidación SMG
X. Restaurante con venta de cerveza, sólo con Alimentos.	463	78	XXX. Permiso para la venta de bebidas alcohólicas en envase abierto, dentro de establecimientos en donde se lleven a cabo espectáculos públicos y no se encuentren comprendidos en los giros arriba señalados. Pagarán por cada día:		
			a. Eventos deportivos, exposiciones, kermeses y eventos públicos similares.	51	
			b. Ferias, bailes tradicionales, rodeo y eventos públicos similares.		
			c. Conciertos, obras de teatro y bailes musicales masivos, música electrónica y presentaciones artísticas.	201	
			En el caso de los incisos a y b, si el número de asistentes por día es superior a 2,000 personas, se les cobrará el doble.	601	
CONCEPTO	Otorgamiento SMG	Revalidación SMG			
XI. Restaurante con venta de cerveza, vinos y Licores sólo con alimentos.	631	96	XXXI. Tienda de selecciones gastronómicas.	1,183	120
XII. Restaurante-bar.	781	150	XXXII. Tienda de novedades con venta de mezcal en botella cerrada.	601	84
XIII. Salón de fiestas.			XXXIII. Tienda de chocolate, mole y artesanías con venta de mezcal en botella cerrada.	601	84
a) Tipo A, horario diurno:	661	216	XXXIV. Tienda de autoservicio con venta de vinos y licores.	709	144
b) Tipo B, horario nocturno:	661	216			
XIV. Hotel con servicio de restaurante con venta de cerveza, sólo con alimentos.	541	90			
XV. Hotel con servicio de restaurante con venta de cerveza, vinos y licores sólo con alimentos.	703	90			
XVI. Hotel con servicio de restaurante-bar.	703	132			
XVII. Hotel con servicio de restaurante-bar, centro nocturno o discoteca.	2,017	354			

XXXV. Boliche con venta de cerveza en envase abierto.	601	64
XXXVI. Tienda departamental con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada.	1201	264
XXXVII. Pistas de baile (aplica exclusivamente para restaurantes y bares).	1210	262
XXXVIII. Casa de citas.	2101	850
XXXIVX. Club con venta de bebidas alcohólicas.	1021	262
XL. 1. Para la degustación de bebidas alcohólicas en tiendas de autoservicio por temporada, pagarán conforme a la siguiente clasificación:		
a) De 01 a 100 asistentes (máximo 10 días de permiso).	41	
b) De 101 a 999 asistentes (máximo 20 días de permiso).	61	
c) De 1000 asistentes en adelante (máximo 30 días de permiso).	81	
2. Para la degustación de bebidas alcohólicas en calendas o romerías.	101	

Para efectos de acreditar ante las instancias correspondientes que se realizó el pago de los derechos, que prevé el presente artículo, las Autoridades Fiscales, independientemente del recibo de pago emitirán la constancia correspondiente que acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, la cual contendrá nombre del titular del establecimiento, giro, número de factibilidad de dictamen de uso de suelo comercial, metros cuadrados de superficie autorizados, número de Dictamen emitido por la Comisión de Vinos y Licores, así como la notificación del Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento mediante el cual fue aprobada la Licencia, ubicación, denominación, horario ordinario, horas extraordinarias autorizadas, número de convenio de recolección de residuos sólidos en caso de haber celebrado, rúbrica de la Autoridad Fiscal, autorización expresa de las Autoridades competentes para el funcionamiento del mismo, código de barra el cual contendrá la información antes mencionada. La cual tendrá una vigencia de un año y deberá ser exhibida de forma original de manera obligatoria en un lugar visible al público y de fácil acceso para las Autoridades Municipales, dentro del establecimiento.

Para que se otorguen las Cédulas a que hace referencia el párrafo anterior, los contribuyentes deberán acreditar ante el Departamento de Control de Comercio Establecido dependiente de la Dirección de Ingresos Municipal, que el bien inmueble donde se encuentra ubicado el establecimiento comercial y de servicios, se encuentra al corriente en el pago del Impuesto Predial y Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos del Ejercicio Fiscal inmediato anterior. En caso contrario, cuando se presenten adeudos, las Autoridades Fiscales podrán retener la Cédula correspondiente hasta en tanto no se regularice la Situación Fiscal del bien inmueble de referencia.

El refrendo de las licencias u otorgamiento de las mismas o de los permisos a que hace referencia el presente artículo, deberá cubrirse conjuntamente con el Derecho de Limpia, Anuncio Denominativo Publicitario, Capacitación de Protección Civil en los casos en que haya lugar.

ARTÍCULO 118. Las licencias para giros nuevos, que funcionen con venta o consumo de bebidas alcohólicas, cuando éstas sean autorizadas, el contribuyente deberá cubrir los derechos correspondientes en un plazo de quince días siguientes a la fecha en que haya surtido efecto la notificación de la misma. El pago cubrirá 365 días contados a partir del día siguiente de la fecha de autorización, la primera revalidación de licencia se calculará de la fecha en que vence el plazo de apertura hasta el término del año correspondiente, calculando el valor total de la revalidación entre 365 días y multiplicando por los días restantes del año calendario,

cumpliendo con los requisitos que para el efecto establezca los ordenamientos municipales correspondientes.

En los casos en que el giro inicie sus actividades antes de haber sido legalmente autorizado se aplicarán las sanciones que conforme a la Ley correspondan.

ARTÍCULO 119. Una vez inscrito el contribuyente en el Padrón Municipal, autorizada la licencia de giro respectivo y cubiertos los derechos respectivos, deberá ejercer el giro correspondiente en un término de tres meses contados a partir de la fecha de su autorización; de no hacerlo en cualquiera de los casos, ésta quedará automáticamente cancelada, sin que tenga el solicitante derecho a devolución alguna del importe pagado.

ARTÍCULO 120. En los casos de traspaso de las licencias, será indispensable para su autorización por parte de la Comisión de Vinos y Licores, la comparecencia del cedente y del cesionario, además deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Escrito de solicitud dirigido a la Comisión de Vinos y Licores.
- II. Copia del recibo de pago de revalidación al corriente.
- III. Presentar original de la licencia o en su caso el original de la última constancia fiscal al padrón de la licencia.
- IV. Presentar contrato de cesión de derechos ante notario.
- V. Presentar cédula de identificación fiscal del cesionario.
- VI. Copia de identificación oficial del cedente y del cesionario.

La Comisión de Vinos y Licores previa acreditación ante la misma, podrá autorizar el traspaso de licencias contempladas en el artículo 117 de la presente Ley, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el traspaso se haga entre parientes consanguíneos y siempre y cuando éstos sean en línea directa en primer grado o entre cónyuges. Causarán derechos del 30% del otorgamiento de la licencia que se trate.
- b) Cuando el traspaso sea de persona física a persona física y se acredite mediante cesión de derechos ante fedatario público siempre y cuando figure en la misma, el nombre del principal titular de la licencia como cedente, con el nombre del solicitante como cesionario. Causarán derechos del 50% del otorgamiento de la licencia que se trate.
- c) Cuando el traspaso se haga entre persona moral como cedente a persona física como cesionario. Causarán derechos del 50 % de la licencia que se trate.
- d) Cuando el traspaso se haga entre persona moral como cedente a persona moral como cesionario. Causarán derechos del 100 % de la licencia que se trate.
- e) En caso de muerte del titular de la licencia, siempre y cuando exista testamento notariado o sentencia ejecutoria del juicio intestamentario y siempre que los herederos, en ambos casos, sean familiares descendientes o ascendientes, o que tengan cesión de derechos notariados a familiares descendientes o ascendientes en línea recta hasta segundo grado. Causarán derechos del 30% del otorgamiento de la licencia que se trate.

En los demás casos que no se encuentren contemplados en los incisos supra mencionados, causarán derechos del 100 % de la licencia que se trate.

ARTÍCULO 121. La autorización de ampliación de giro de los establecimientos comerciales, que expendan bebidas alcohólicas, causará derechos por la diferencia resultante entre la cantidad de salarios mínimos que corresponde al otorgamiento de la licencia anterior y la licencia que se solicita se amplíe, de acuerdo al tabulador contenido en el artículo 117.

Si el contribuyente ya cubrió la cuota de pago de Revalidación de Licencia, éste deberá cubrir además la parte proporcional de la diferencia resultante entre la cantidad de Salarios Mínimos Generales, que corresponde a la revalidación de la licencia anterior y la revalidación licencia que se solicita se amplíe, calculado el valor total de la revalidación entre 365 y multiplicando por los días restantes del año calendario a partir del día en que fue autorizado, de acuerdo al tabulador contenido en el artículo 117 de esta Ley.

ARTÍCULO 122. Las autorizaciones de cambios de actividad causarán derechos del 100% de la licencia a que se refiere el artículo 117 de la presente Ley.

ARTÍCULO 123. La autorización de cambio de domicilio de una licencia causará derechos en un 30% respecto del monto señalado para otorgamiento de la licencia.

ARTÍCULO 124. La autorización de funcionamiento en horario extraordinario causará derechos del 30% por cada hora respecto al pago de la revalidación que establece el artículo 117 de la presente Ley.

La autorización de cambio de denominación de una licencia causará derechos de un 10% respecto al pago de la revalidación que establece el artículo 117 de la presente Ley.

ARTÍCULO 125. En las bajas de licencias de bebidas alcohólicas, el contribuyente deberá entregar solicitud por escrito a la Comisión de Vinos y Licores, así como original de la licencia otorgada por el Municipio. Para que no efectúe ningún pago, el interesado deberá manifestar a más tardar el 28 de febrero del Ejercicio Fiscal 2013, la baja del mismo. Fuera del plazo referido anteriormente procederá un cobro proporcional en tiempo utilizado, calculado en días, en los términos de esta Ley.

Será motivo de cancelación de la licencia cuando el contribuyente no haya pagado los derechos de revalidación que establece el artículo 117 de la presente Ley en un término de seis meses. Para tal efecto, la Tesorería Municipal remitirá al Honorable Cabildo Municipal, la relación de los contribuyentes que hayan incurrido en este supuesto, para que proceda a la cancelación de la licencia correspondiente, el resultado de dicha determinación se dará a conocer a la Contraloría Municipal, dejando a salvo los derechos de cobro a favor del Municipio, para efectos de hacer efectivo el crédito fiscal que se determine.

ARTÍCULO 126. Para el caso de los adeudos generados por los establecimientos o locales comerciales, cuyo giro sea la venta de bebidas alcohólicas. Cuando dejen de funcionar los establecimientos o locales cuyos giros, sean la enajenación de bebidas alcohólicas y se omita el aviso de baja correspondiente ante la Autoridad Municipal, no procederá el cobro de los adeudos generados a partir de la fecha en que dejó de operar, bajo los siguientes supuestos de procedencia:

- I. Que la Autoridad Fiscal Municipal tenga una prueba documental pública fehaciente que demuestre que el giro dejó de operar en el período respecto del cual se cancela el adeudo del principal y sus accesorios, tales como la baja ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- II. Verificación realizada por la Autoridad Municipal, que conste en documento oficial; un acta de inspección por parte del personal de inspectores o por las Autoridades Fiscales, mediante el cual haga constar que el giro ha dejado de operar.
- III. Inspección asistida con por lo menos dos testimoniales de los colindantes donde conste que ha dejado de operar.

Para efectos de aplicación de las fracciones II y III, únicamente tendrá efectos la cancelación del crédito fiscal correspondiente al Ejercicio Fiscal en curso.

En caso de no acreditar fehacientemente, que el establecimiento o local comercial, cuyo giro sea la venta de bebidas alcohólicas, no dejó de funcionar, será aplicable lo establecido en el segundo párrafo del artículo anterior.

ARTÍCULO 127. Los contribuyentes interesados en obtener permisos provisionales autorizados por acuerdo de la Comisión de Vinos y Licores o por trámite por cambio de domicilio, para realizar cualquiera de las actividades comprendidas en el artículo 117 de la presente Ley, pagarán la parte proporcional de la anualidad de la licencia por el período que ampare el permiso, sin que éste constituya una obligación del Municipio de otorgar la misma o autorizar el cambio de domicilio. La autorización del permiso solo podrá otorgarse por una sola ocasión. Para lo anterior, las personas interesadas deberán acreditar mediante acuse de recibido del trámite de solicitud de licencia de que se trate y contar por lo menos con dos dictámenes factibles de las cuatro, emitidos por las áreas que realizan las inspecciones que se requiera para el otorgamiento de licencia, siendo estas la de Protección Civil y Salud Municipal.

**CAPÍTULO XIII
DERECHOS PRESTADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL**

ARTÍCULO 128. Por los servicios y trámites que se presten a través de la Tesorería Municipal, causarán derechos conforme a las siguientes tarifas:

CONCEPTO	SMG
I. Integración al Padrón predial o incorporación al Padrón Predial Municipal de bienes inmuebles solicitados por los particulares o bajo el régimen ejidal o comunal.	4.50
II. La transcripción del perímetro de un predio con anotación de linderos y dimensiones, éstas últimas estimadas sobre el dibujo a escala en reducciones tamaño carta o similar.	1.00
III. La inspección de los predios y examen de los planos en	2.60

los casos de urbanización.	
IV. Ocurso de corrección en general para modificar algún elemento no substancial de la escritura.	4.00
V. Dictamen pericial sobre el valor fiscal de los inmuebles en todo tipo de contratos y juicios de cualquier naturaleza, solicitados por los particulares o por las Autoridades ante quienes se ventilen.	Quando el valor del inmueble sea hasta de \$50,000.00 se cobrará 6.5 salarios mínimos y si el valor excede de dicha cantidad 6.5 salarios mínimos más 1.0 al millar por el excedente.
VI. Verificación física de un inmueble para efectos de avalúo para determinar la base gravable del Impuesto Predial y sobre traslación de dominio.	5.50
VII. Práctica de avalúo para determinar la base gravable o fiscal de un inmueble de acuerdo a la verificación física.	
a) Para predios urbanos:	
1. Zona comercial por cada 300 m ² o fracción.	3.00
2. Zona residencial o habitacional por cada 400 m ² o fracción.	2.00
b) Para predios rústicos:	
1. De 1 a 10 hectáreas.	5.00
2. De 11 a 20 hectáreas.	11.00
c) Por hectárea excedente.	0.50
VIII. Por la expedición de cédula anual de situación inmobiliaria.	9.00
IX. Por la cancelación de cuenta predial y registro.	2.00

CONCEPTO	SMG
X. Por la expedición de constancia de no registro.	3.00
XI. Por la reexpedición de cédula de situación inmobiliaria.	1.00
XII. Por la actualización de datos inmobiliarios de la cédula.	4.00
XIII. Por la expedición de licencia de perito valuador municipal.	30.00
XIV. Por el refrendo de licencia de perito valuador municipal.	15.00
XV. Por la revisión de cada avalúo realizado por los peritos valuadores municipales.	2.00
XVI. Dictamen de Autorización de Avalúo.	3.00
XVII. Derecho de Registro a Cursos de Capacitación que impartan las Dependencias Municipales por inscripción.	2.00

XVIII. Cédula de registro o renovación en el Padrón de contratistas de obra pública:	
a) Inscripción.	40.00
b) Renovación.	15.00
XIX. Por la vigilancia, inspección y control de procesos de ejecución de obra pública:	5 al millar sobre el importe de cada una de la estimaciones de trabajo
XX. Entrega a domicilio de documentos oficiales por expediente.	0.70
XXI. Rectificación de Registro al Padrón Predial Municipal a solicitud del contribuyente.	4.00
XXII. Fusión de predios al Padrón Predial Municipal.	4.00
XXIII. Por expedición de Cédula de Registro, Actualización y revalidación al Padrón Fiscal Municipal, de:	
c) Giros Blancos;	0.50
d) Aparatos Mecánicos; y	1.00
e) Bebidas Alcohólicas.	3.00

ARTÍCULO 138. El cobro de piso para juegos mecánicos en la vía pública por festividades, previa autorización, cubrirá la cantidad de \$ 11.00, \$14.00 ó \$16.00 por metro cuadrado, de acuerdo al dictamen que al efecto emitan las Autoridades Fiscales, tomando en cuenta la magnitud del evento y tipo de vía pública que se utilice.

La Autoridad Fiscal se encargará de verificar que los contribuyentes hayan cumplido con el pago a que se refiere este artículo, así como el 137 de la presente Ley, antes de instalarse los puestos o juegos mecánicos por festividades.

ARTÍCULO 139. Los permisionarios o las personas que bajo cualquier título exploten bienes inmuebles en los que se ubiquen los inodoros públicos propiedad del municipio, pagarán mensualmente al municipio productos por el uso y aprovechamiento de dichos inmuebles ubicados en propiedades de dominio público del municipio de acuerdo a la siguiente cuota:

I. Inodoros Municipales sujetos a pago de productos:

Ubicación	Autorización de permisionario por 3 años, con derecho a renovación automática estando al corriente del pago mensual (SMG)	Refrendo Anual de permisionario (SMG)	Cuota mensual por arrendamiento (SMG)
Mercado 20 de Noviembre	779	220	249
Mercado de Abastos	813	254	280
Mercado de Artesanías	254	60	68
Mercado de las Flores	390	85	93
Mercado Zonal Santa Rosa	254	60	68
Mercado Zonal Paz Miguelés	271	60	77
Mercado Zonal IV Centenario	271	60	77
Jardín Sócrates	407	93	107
Kiosco del Zócalo	762	212	231
Mercado Democracia por cada conjunto de inodoros:	204	48	55
Otros Mercados	204	51	60

**TÍTULO CUARTO
CONTRIBUCIONES ESPECIALES**

**CAPÍTULO ÚNICO
DE LAS CONTRIBUCIONES POR MEJORAS**

ARTÍCULO 129. Es objeto de las contribuciones por mejoras, la obra pública o los servicios prestados por las Autoridades Municipales con la participación de la ciudadanía beneficiada.

ARTÍCULO 130. Son sujetos de las contribuciones por mejoras, los propietarios y poseedores de los predios que resulten inmediatamente beneficiados por la ejecución de la obra o la prestación de los servicios.

ARTÍCULO 131. Es base de la contribución el costo total de la obra o de la prestación del servicio en el porcentaje que la Autoridad Municipal determine como participación de los beneficiarios.

ARTÍCULO 132. La contribución se determinará y liquidará de conformidad con las cuotas que la Autoridad Municipal establezca para la obra realizada o el servicio prestado.

ARTÍCULO 133. La fecha de pago y demás disposiciones específicas a la realización de la obra o la prestación del servicio, serán establecidas en el convenio que al efecto celebren la Autoridad Municipal y los particulares beneficiados.

**TÍTULO QUINTO
DE LOS PRODUCTOS**

**CAPÍTULO I
DERIVADOS DE LOS BIENES INMUEBLES**

ARTÍCULO 134. Estos productos se causarán, determinarán y liquidarán en los términos del Título Cuarto, Capítulo I de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 135. El arrendamiento de los bienes inmuebles propiedad del municipio o administrados por el mismo, se cubrirán conforme a las cuotas que determine para el efecto la Tesorería Municipal dependiendo del tipo de inmueble, ubicación, dimensiones, uso o destino, sin que en ningún caso pueda ser menor al monto comercial aplicable en la zona.

ARTÍCULO 136. La enajenación de los bienes inmuebles Municipales estará condicionada a lo dispuesto en el artículo 96 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 137. El cobro de piso a puestos instalados en la vía pública por festividades, previa autorización cubrirá la cantidad de \$ 8.00 \$13.00 ó \$17.00 pesos diarios, de acuerdo al dictamen que al efecto emitan las Autoridades Fiscales, tomando en cuenta la magnitud del evento y tipo de vía pública que se utilice.

II. La explotación de los inodoros se sujetará al siguiente procedimiento:

- Quando se adquiera el permiso otorgado por primera vez se deberá cubrir la cuota por autorización de permisionario con vigencia de 3 años.
- Los permisionarios o las personas que bajo cualquier título exploten a su favor los inodoros públicos propiedad del Municipio de Oaxaca de Juárez, que a la entrada en vigor de esta Ley se encuentren al corriente de sus cuotas mensuales por arrendamiento deberán, cubrir el pago por refrendo anual dentro de los meses de enero y febrero, en caso de no hacerlo las Autoridades Fiscales determinarán el crédito fiscal correspondiente y
- El entero de los productos por cuota mensual se deberá efectuar dentro de los cinco días siguientes al mes que corresponda, con excepción del mes de diciembre que se hará a más tardar dentro de los quince primeros días de dicho mes.

- d. Los permisionarios o las personas que bajo cualquier título exploten a su favor los inodoros públicos propiedad del Municipio de Oaxaca de Juárez serán responsables del pago del consumo de energía eléctrica y del agua.
- e. Deberán demostrar ante las Autoridades Fiscales a más tardar dentro de los cinco días hábiles siguientes a que se les solicite por escrito, los recibos correspondientes emitidos por la Comisión Federal de Electricidad y ADOSAPACO del entero en tiempo y forma de dichos servicios a que refiere el inciso anterior.

Dentro de los primeros quince días del año, los permisionarios o las personas que bajo cualquier título exploten a su favor los inodoros públicos propiedad del Municipio de Oaxaca de Juárez deberán obtener el permiso correspondiente, previo el pago de los productos establecidos en el presente artículo.

Las Autoridades Fiscales deberán requerir a los permisionarios o a las personas que bajo cualquier título exploten a su favor los inodoros públicos propiedad del Municipio de Oaxaca de Juárez, de manera mensual dentro de los diez días hábiles siguientes al mes de que se trate por escrito o por edictos que se publiquen en un periódico de circulación local, la documental en que conste el pago de los productos y en caso de negativa o de no recibir respuesta por parte de estos, las Autoridades Fiscales deberán proceder a la determinación del crédito fiscal y cobro del mismo.

Para los efectos del párrafo anterior, cuando se desconozca el permisionario o a las personas que bajo cualquier título exploten a su favor los inodoros públicos propiedad del Municipio de Oaxaca de Juárez o este no sea plenamente identificable o se niegue a recibir la notificación, bastará que se haga el requerimiento de pago de los productos correspondientes por parte de las Autoridades Fiscales, por edictos mediante la publicación por una sola ocasión en un periódico de circulación local y en el Periódico Oficial del Estado, a los quince días naturales posteriores a la publicación de la misma, surtirán efectos la notificación que tendrá el mismo valor jurídico como si se tratase de una notificación personal.

ARTÍCULO 140. El uso de las pensiones y corralones municipales se pagará de acuerdo a las siguientes tarifas:

CONCEPTO	TARIFA SMG DIARIOS
I. Corralón Municipal:	
a) Bicicletas, remolques y vehículo de tracción humana o animal.	0.14
b) Motocicletas con dos, tres o cuatro ruedas	0.4
c) Automóviles compacto y mediano	0.9
d) Automóviles grandes	1.0
e) Transporte ligero de hasta 3.5 toneladas	1.0
f) Transporte pesado de más de 3.5 toneladas y hasta 12 toneladas	1.5
g) Transporte pesado de más de 12 toneladas	2.0
h) Remolques y semirremolques cortos	2.0
i) Remolques y semirremolques largos	2.5
Los empleados públicos que tengan a su cargo los corralones municipales estarán obligados a prestar todo tipo de facilidades a fin de que las Autoridades Fiscales y las de Contraloría Municipal efectúen todo tipo de revisiones para garantizar la transparencia en el control de dichos bienes.	
Así mismo las Autoridades Fiscales podrán implementar controles informáticos para el debido registro de un Padrón de bienes ubicados en el corralón municipal.	
Los propietarios de los bienes a que se refiere el párrafo anterior, sólo podrán retirarlos una vez cubierto el monto de los productos a su cargo.	

II. Otras pensiones:	
a) Por metro cuadrado (trailers, camiones con remolques y tractores) 10 metros cuadrados mínimo y 42 metros cuadrados máximo.	0.17

Si transcurridos dos meses de que el vehículo quedo a disposición del propietario este no lo retira, las Autoridades de la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal conjuntamente con las fiscales según corresponda, procederán a determinar el crédito fiscal adeudado hasta esa fecha y lo notificarán mediante publicación que se haga por una sola vez en la Gaceta Oficial del Municipio de Oaxaca de Juárez o en un periódico de circulación en el Municipio de Oaxaca de Juárez, en la que se señalaran las características de los vehículos, los montos del crédito fiscal y el correspondiente requerimiento de pago.

La erogación por el concepto a que se refiere el párrafo anterior será a cargo del propietario del vehículo y tendrá el carácter de crédito fiscal.

Si transcurridos cuarenta y cinco días naturales posteriores a la publicación no se presenta el propietario del vehículo a pagar o garantizar el crédito fiscal adeudado, se iniciará el procedimiento administrativo de ejecución, trabándose embargo sobre el vehículo y se procederá, en su caso, al remate del mismo, sujetándose a lo dispuesto por el código fiscal en lo referente al procedimiento de remate.

Los propietarios de vehículos a que se refiere este artículo, sólo podrán retirarlos una vez cubierto el monto de los productos a su cargo, por lo que el titular de la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal y los encargados de los sitios destinados a encierro, tendrán carácter de responsables solidarios de los créditos fiscales hasta por cinco años contados a partir de la fecha en que liberaron el vehículo y no se cercioren de que este haya pagado el crédito fiscal.

Las Autoridades de la Comandancia del Grupo de Policía Vial antes del día 15 de cada mes del año en curso, deberán remitir a las Autoridades Fiscales un informe pormenorizado de los vehículos que se encuentren dentro de los corralones municipales, así como de los que se liberen detallando el folio de pago con el cual fue cubierto el uso del corralón, a efecto de que se lleve a cabo el registro informático del Padrón de vehículos existentes en el corralón y realizar las conciliaciones mensuales correspondientes.

La Contraloría Municipal deberá obligatoriamente efectuar una revisión trimestral con el objeto de verificar el debido cumplimiento del párrafo anterior del presente artículo, la omisión de su aplicación implicará responsabilidades resarcitorias a las Autoridades responsables que no se cercioren del debido cobro de los productos previstos en este capítulo. Por lo que la contraloría deberá imponer las sanciones que establecen el artículo 77 fracción I del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 141. Los productos generados por la utilización de bienes de uso privado del Municipio serán fijados por el Tesorero Municipal.

ARTÍCULO 142. Por autorizaciones temporales para la colocación de andamios, tapiales, materiales para la construcción y otros obstáculos que impidan el libre tránsito en la vía pública, pagarán productos por metro cuadrado diariamente, 0.10 SMG, cuando su costo sea inferior a dos salarios mínimos, se cobrará esta cantidad en lugar de 0.10 SMG por metro cuadrado.

ARTÍCULO 143. Las personas físicas o morales o entidades paraestatales que usen y exploten bienes de uso común, o que por cualquier causa hagan uso de los almacenes fiscales del Municipio de Oaxaca de Juárez, ubicados dentro de la jurisdicción del mismo, están obligadas a contribuir mediante un producto al gasto público municipal.

Por los servicios de almacenaje de bienes en bodegas o locales proporcionados por el Municipio, pagarán productos por concepto de almacenaje conforme a las siguientes cuotas:

Cuando los bienes ocupen hasta tres metros cuadrados de superficie y hasta tres metros de altura, por día: \$6.50.

Por cada metro o fracción que exceda esa superficie o de la altura mencionada, por día \$3.30.

El derecho de almacenaje se pagará a partir del día siguiente a la fecha de ingreso de los bienes a las bodegas o locales de acuerdo a los informes que proporcionen las Autoridades Administrativas correspondientes.

ARTÍCULO 144. El producto derivado del uso y explotación, a cargo de personas físicas o morales, o entidades paraestatales, de bienes del dominio privado municipal procederán de conformidad con el artículo 98 de la Ley de Hacienda Municipal, se calculará en forma mensual, aplicando el 10% a los ingresos acumulables brutos que perciba el sujeto pasivo. Para efectos de la aplicación de este artículo no se considerará que forman parte de estos bienes las calles, parques, jardines y plazas públicas.

La base para la aplicación del porcentaje citado en el párrafo que antecede se determinará como sigue:

- I. La totalidad de los ingresos obtenidos en el mes por concepto de la actividad desarrollada en bienes de dominio privado municipal, por el uso y explotación; SMG
- II. A los ingresos acumulables brutos del mes correspondiente se le disminuirán en su caso, las pérdidas pendientes de aplicar del mes inmediato anterior por la misma actividad, siempre y cuando, así lo acredite el sujeto obligado al pago.

El resultado de disminuir a la totalidad de los ingresos brutos las pérdidas del mes inmediato anterior, será la base para el cálculo de los productos a pagar.

El producto lo deberán enterar los sujetos pasivos, mediante pagos provisionales mensuales ante la Tesorería Municipal, en las formas oficiales que al efecto emita el Municipio a través de la Tesorería Municipal.

Para la comprobación de los ingresos obtenidos a que se refiere la fracción I anterior, el sujeto obligado al pago del producto deberá proporcionar a las Autoridades Fiscales Municipales copia certificada de los registros contables correspondientes al periodo conjuntamente con el entero del mismo.

ARTÍCULO 145. Los sujetos obligados efectuarán pagos mensuales a cuenta del producto anual, a más tardar dentro de los primeros quince días del mes inmediato posterior en que se usen y exploten los bienes municipales a que se refiere el artículo anterior.

Los pagos provisionales serán las cantidades que resulten de aplicar el porcentaje establecido en el artículo que antecede sobre la totalidad de los ingresos obtenidos en el periodo que se entera.

ARTÍCULO 146. En caso de que el sujeto obligado no proporcione los registros correspondientes, las Autoridades Fiscales Municipales estarán facultadas para:

- I. Solicitar información a las demás Autoridades Fiscales de los diversos niveles de gobierno, respecto a los últimos ingresos acumulables o sus equivalentes correspondientes al último Ejercicio Fiscal manifestado.
- II. A partir de la información obtenida por el sujeto obligado, la base del producto será el promedio diario de ingresos acumulables obtenidos en el ejercicio inmediato anterior, el cual se multiplicará por el número de días que correspondan al periodo objeto del entero.

**CAPÍTULO II
DERIVADOS DE LOS BIENES MUEBLES**

ARTÍCULO 147. Estos productos se causarán, determinarán y liquidarán en los términos del Título Cuarto, Capítulo II de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 148. La enajenación de los bienes muebles municipales se realizará de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 125, 126, 127, 128 y 129 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 149. Por el arrendamiento de los bienes muebles propiedad del municipio, o administrados por él mismo, se pagará los precios que se fijen en los contratos respectivos.

**CAPÍTULO III
PRODUCTOS FINANCIEROS**

ARTÍCULO 150. Los productos generados por inversiones financieras e inversiones de capital se causarán según lo establecido en el Título IV, Capítulo III de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

**CAPÍTULO IV
OTROS PRODUCTOS**

ARTÍCULO 151. Estos productos se causarán en los términos del presente capítulo aplicando en lo que no sea contrario al mismo el Título IV, Capítulo IV de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

Los productos por los servicios que preste el Municipio de Oaxaca de Juárez, se cubrirán ante las oficinas autorizadas. La Tesorería establecerá los precios y tarifas relacionadas con los productos, cuando esta facultad no se confiera por disposición jurídica a otra Autoridad y emitirá las reglas de carácter general para el control de los ingresos por este concepto.

ARTÍCULO 152. Los productos generados por la venta de formatos y solicitudes de carácter fiscal y administrativo, causarán un costo conforme a la siguiente tarifa.

I.- Expedición de Planos Municipales Impresos, incluyendo Limite de Colonias, Manzanas y Nombres de Calles.

a) 1.00 x 1.20 M:		
1) Impresión de cartografía papel bond blanco y negro.		8.00
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.		9.00
b) 0.90 x 0.60 M:		
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.		5.00
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.		6.00
c) Doble carta:		
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.		1.50
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.		2.50
d) Carta:		
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.		0.50
		1.00
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.		1.00

Por cada nivel de información adicional como son niveles del predio, construcción, altimetría, cotas fotogrametría, se cobrará:

En los planos municipales, las medidas que no se encuentren definidas dentro de esta fracción, el costo de éstos se determinará a través del valor por decímetro cuadrado de diferencia con respecto al plano definido más cercano a sus dimensiones.

II.- Expedición de Planos Municipales en archivo digital en formato imagen (jpg, gif, bmp, pdf), incluyendo Limite de Colonias, Manzanas y Nombres de Calles.

a) 1.00 x 1.20 M:		
1) Memoria USB.		10.50
2) Disco Compacto.		11.50
b) 0.90 x 0.60 M.		
1) Memoria USB.		8.00
2) Disco Compacto.		8.50
c) Doble carta:		
1) Memoria USB.		4.00

2) Disco Compacto.	5.00	1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.	0.50
d) Carta:		2) Impresión de cartografía en papel bond a color.	1.00
1) Memoria USB.	3.00	VI.- Espejos vaginales para consultas ginecológicas del Centro de Atención y Control de Enfermedades de Transmisión Sexual.	0.21
2) Disco Compacto.	3.50	VII.- Gafete identificativo para locatarios y vendedores temporales de los Mercados, así como para vendedores o prestadores de servicios en vía pública.	3.50
Por cada nivel de información adicional como son niveles del predio, construcción, altimetría, cotas fotogrametría, se cobrará:	2.00	La venta de Bases para Concursos por Licitación Pública en materia de Obra Pública y Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, serán fijados en razón de la recuperación de las erogaciones realizadas por los organismos para la publicación de convocatorias y operación integral de ese servicio.	
III.- Plano de planes parciales.		Por disposición de las Autoridades Fiscales puedan descargarse en la página de internet del Municipio sin ningún costo los formatos siguientes:	
a) Doble Carta:		a) Formatos de Tesorería,	3.00
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.		b) Formatos de Ordenamiento Urbano y Centro Histórico;	4.00
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.		c) Formatos para Espectáculos Públicos;	1.00
b) Carta:		d) Formatos de Vialidad Municipal;	1.50
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.		e) Formatos de Protección Civil;	1.50
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.		f) Formatos para Medio Ambiente;	1.50
IV.- Cartas topográficas.		g) Formatos para Salud Municipal;	1.50
a) 0.90 x 0.60 M:		h) Formatos Anuncios y Letreros;	1.50
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.	6.00	i) Formatos SARE;	6.00
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.	7.00	j) Formatos de Solicitud para Licencias (Formato Único);	7.00
3) Impresión de cartografía en vellum blanco y negro.	8.00	k) Formatos para Panteones;	8.00
4) Impresión de cartografía en vellum a color.	9.00	l) Formatos de Mercados;	9.00
b) Doble carta:		m) Formatos para Centros Educativos (CENDIS);	9.00
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.	1.00	n) Formatos Vía Pública;	9.00
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.	1.00	o) Foto credencialización para actividades en vía pública;	9.00
c) Carta:		p) Formato Único para Trámites relacionados al patrimonio municipal; y	9.00
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.	0.50	q) Formato Único de solicitud de poda o derribo (Medio Ambiente Sustentable).	9.00
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.	1.00	Los formatos antes mencionados serán validados previamente para su utilización por la Tesorería Municipal o los órganos que de ella dependan, requisito sin el cual no podrán ser útiles para la realización de ningún trámite ante el Municipio.	2.00
V.- Planos informativos.		ARTÍCULO 153. El ingreso que derive del uso o explotación del patrimonio municipal en modalidades diferentes de las ya mencionadas en este Título estará sujeto a cuotas que se determinen en cada caso en particular, previa valorización del bien que se trate, fije la Tesorería Municipal, o bien, a los contratos o convenios que sobre el caso concreto efectúen, las Autoridades Hacendarias Municipales.	0.50
a) Doble carta:		ARTÍCULO 154. Las personas que causen algún daño en forma intencional o imprudencial a un bien patrimonial deberán cubrir los gastos de reconstrucción, tomando como base el valor comercial del bien. Se causará y pagará además el 45% sobre el costo del mismo. Los costos serán determinados por las Autoridades Fiscales apoyándose del Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria y en caso de estimar conveniente, recabando la información de las áreas que administren el patrimonio municipal.	1.00
1) Impresión de cartografía en papel bond blanco y negro.	1.50	Los montos recaudados por este concepto deberán considerarse recursos de aplicación directa a las partidas presupuestales destinadas a cubrir los gastos por daños que al efecto realicen los responsables. Por lo que la Tesorería una vez recaudado el monto, deberá ponerlo a disposición de la dependencia ejecutora en un plazo no mayor de 7 días hábiles, una vez que ésta formule la petición por escrito, informando de dicha ministración presupuestal a la Contraloría Municipal a efecto de que ésta verifique que los bienes dañados se reparen con la debida oportunidad y eficiencia.	1.50
2) Impresión de cartografía en papel bond a color.	2.50		2.50
b) Carta:			

**TÍTULO SEXTO
DE LOS APROVECHAMIENTOS**

**CAPÍTULO I
DE LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**

ARTÍCULO 155. Están obligadas a pagar por el uso, goce o aprovechamiento de inmuebles, las personas físicas y las morales que usen, gocen o aprovechen de forma especial y obteniendo un lucro económico bienes del dominio público del Municipio como son las calles, banquetas, parques, jardines, panteones, mercados y otros inmuebles del dominio público distintos de los señalados en otros Capítulos de este Título.

Para los efectos de esta Ley se comprenderá que forman parte de los bienes del dominio público Municipal, las calles, banquetas, parques, jardines, mercados, panteones municipales y puentes ubicados en la circunscripción territorial del Municipio, por lo que su aprovechamiento se determinará de acorde a lo siguiente:

Por el uso de la vía pública del Municipio de Oaxaca de Juárez para instalación de postes, torres o ductos, o bienes similares, propiedad de entidades u organismos públicos descentralizados o de empresas de propiedad privada, para la instalación de cableado de redes de telecomunicaciones o eléctricas que haga uso de propiedad municipal como son las banquetas y calles pagarán:

- a) Por cada poste, torre o bienes similares que se use anclado en la vía pública del municipio \$ 13.85 por mes.

No se comprenderá en este apartado al anclaje que se haga por estructuras que sean destinadas a casetas telefónicas, los propietarios o poseedores de las mismas deberán cubrir los aprovechamientos que establece el artículo 156 incisos a) y b) de esta Ley.

- b) Por cada ducto, por cada kilómetro o fracción de kilómetro que se use, por cada ducto instalado en propiedad pública municipal: \$87.00 por mes.

- c) Por cada registro: \$22.50 por mes.

- I. Los sujetos obligados al pago de estos aprovechamientos deberán enterado a la Tesorería municipal a más tardar dentro de los primeros 15 días naturales siguientes al mes que corresponda.

Con respecto a la facturación que por energía eléctrica tenga a su cargo pagar el Municipio a la empresa que suministra la misma, en su caso se podrá compensar contra el pago de los aprovechamientos previstos en el presente artículo los montos del adeudo que tenga una u otra parte. El sujeto o sujetos obligados al pago de estos aprovechamientos tendrán a su cargo formular la liquidación en base a los bienes de su propiedad instalados dentro de propiedad municipal y presentarla para efectos de su pago o compensación ante la tesorería.

- II. Para el caso de que los sujetos obligados no formulen la liquidación las Autoridades Fiscales harán llegar la liquidación mensual o el estado de cuenta por concepto del crédito fiscal que se origine.

- III. Las empresas que hagan uso de los bienes de dominio público del municipio como son calles, banquetas, parques, jardines y otros lugares de uso común con postes, ductos o registros deberán presentar declaración fiscal, a más tardar el 15 de enero y el 15 de julio del Ejercicio Fiscal que corresponda, especificando el número y datos respecto a la superficie ocupada de postes, ductos, registros y demás bienes instalados en el municipio.

Cuando no se de cumplimiento a esta obligación los sujetos obligados se podrán hacer acreedores a una sanción del 50% al 100% de los aprovechamientos omitidos, independientemente de que, las Autoridades Fiscales, podrán determinar presuntivamente el crédito fiscal respecto al monto de aprovechamientos, con base a la información con que cuenten en los diversos registros sobre la totalidad de los bienes instalados en el municipio por el sujeto obligado.

ARTÍCULO 156. El uso de los bienes del dominio público del Municipio, con bienes muebles o inmuebles propiedad de organismos públicos descentralizados o de empresas de propiedad privada, personas físicas o morales en términos del último párrafo del artículo 9 de esta Ley y siempre que no se encuentren previstos en otro apartado de esta Ley generará el pago de aprovechamientos en base al siguiente tabulador:

- I. Uso de bienes inmuebles con bienes muebles para la realización de actividades comerciales:

- a) Dentro de Centro Histórico por metro cuadrado: 0.068 SMG diario.

- b) Fuera de Centro Histórico: por metro cuadrado: 0.033 SMG diario.

- c) Extensión de Uso de Suelo, para comercios establecidos por metro cuadrado: 11 SMG anual. Para los efectos de lo dispuesto en el presente inciso la autorización del uso de la vía pública se otorgará para los giros que se establezcan por parte de la Comisión de Economía del Honorable Cabildo Municipal, previa emisión de la factibilidad del uso de suelo emitida por la Dirección de Licencias y Contacto a la Ciudadanía o Dirección del Centro Histórico, según sea el caso, sujetándose al siguiente procedimiento:

1. Los interesados solicitarán el Uso de Suelo para extensión de comercio establecido ante la Dirección de Licencias y Contacto a la Ciudadanía o Dirección del Centro Histórico, según sea el caso, presentando el formato correspondiente. Se autorizará el uso de suelo a que hace mención este inciso sujeto a las especificaciones técnicas que emita la Autoridad de la materia, siendo facultad discrecional su autorización o negativa.
2. Una vez teniendo la factibilidad del Uso de Suelo a que hace referencia el numeral anterior se turnará a la Comisión de Economía para su aprobación o en su caso la negativa. Misma que deberá resolver en un plazo no mayor a 15 días hábiles. La Dirección de Licencias y Contacto a la Ciudadanía o Dirección del Centro Histórico, deberán emitir en un plazo no superior a 15 días hábiles la orden de pago correspondiente, integrando el registro de extensión de uso de suelo de la vía pública.
3. Toda extensión de Uso de Suelo de la vía pública será sujeta a refrendo anual, debiendo cubrir este concepto en una sola exhibición. Dicho pago será independiente del pago por metro que se establece en este inciso. El refrendo no implicará que se requiera nuevamente la autorización de la Comisión de Economía.
4. El entero del aprovechamiento previsto en esta fracción podrá hacerse en forma bimestral, pudiendo hacerse de manera semestral en los meses de enero y junio. Los contribuyentes que omitan el entero del pago correspondiente por un periodo superior a 3 meses naturales tendrán en forma automática revocada la extensión de uso de suelo y la factibilidad de uso de suelo a que se refiere el artículo 92 fracciones II inciso I) y III de esta Ley. Para lo cual serán notificados por la Autoridad Fiscal.
5. Los contribuyentes que sean objeto del presente aprovechamiento obtendrán una cédula de registro por parte de las Autoridades Fiscales que será independiente de la del giro comercial.
6. Las Autoridades Fiscales y/o los Inspectores de la Dirección General Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable quedan facultadas para requerir a todo comercio que haga uso de la vía pública los informes, datos, documentos, autorizaciones, comprobantes de pago respecto a los aprovechamientos que señala este inciso. Así mismo, quedan facultadas para proceder a la clausura inmediata de los establecimientos que no acrediten contar con las autorizaciones correspondientes, previo levantamiento de acta circunstanciada en la que se hagan constar tales hechos.

7. Quedan sin efecto todas las disposiciones contenidas en reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones que se opongan o contravengan lo dispuesto en el presente inciso.

Cuando los bienes descritos en el párrafo anterior excedan o sean menores a un metro se cobrará la parte proporcional del mismo.

El entero deberá realizarse de manera anual durante el mes de enero y en caso de que se ocupe dicho espacio con posterioridad aplicará la parte proporcional del pago correspondiente.

II. Por la ocupación temporal de la superficie limitada bajo el control del municipio para el estacionamiento de vehículos se pagarán de acuerdo a las cuotas que se señalan enseguida:

a) Por el uso de piso en los espacios destinados o autorizados por la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal, para tal fin en las vialidades del Municipio de Oaxaca de Juárez, las personas físicas o morales estarán obligadas a cubrir los siguientes aprovechamientos:

CONCEPTO	TARIFA SMG
1. Automóviles en la modalidad de particulares y taxis locales, así como camionetas en la modalidad de particulares y de servicio de carga ligera de tres cuartos de tonelada.	0.10 diarios por cajón de 4 x 2.10 metros.
	0.13 diarios por cajón de 6 x 2.10 metros.
	0.16 diarios por cajón de 8 x 2.10 metros.
	0.20 diarios por cajón de 10 hasta 12 metros x 2.10 metros.
	0.17 diarios por cajón Máximo 6 x 2.10 metros
2. Automóviles en la modalidad de taxi foráneo.	0.29 diarios por cajón
3. Autobuses, microbuses y camiones de carga.	0.40 diarios por cajón
4. Trailers y camiones con remolque.	0.39 diarios por cajón
5. Moto taxis.	0.17 diarios por cajón
6. Cajón para ascenso y descenso en hoteles.	de 7 metros a 10 metros x 2.10 metros

b) Por el estacionamiento de vehículos en la vía pública, en los lugares debidamente autorizados y señalados por el Honorable Cabildo, se pagará el derecho de estacionamiento conforme a una cuota de \$ 8.00 (ocho pesos 00/100 M. N.) por cada hora.

El pago de este derecho se hará mediante relojes marcadores, parquímetros, tarjetas o cualquier otro sistema que determine el Honorable Cabildo.

El horario de funcionamiento y por el que se deberá pagar el derecho a que se refiere este artículo será de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 21:00 horas, asimismo no se causará este derecho en días festivos.

c) Los aprovechamientos por concepto de estacionamiento de vehículos en lugares previamente establecidos para ello, como mercados públicos, plazas u otros espacios de uso

común, distintos a los señalados en los incisos a) y b) de la fracción II del presente artículo, se cobrarán a los usuarios de los mismos de acuerdo a la siguiente tarifa:

CONCEPTO	CUOTA
1. Automóviles.	\$8.00 por hora
2. Camionetas.	\$10.00 por hora
3. Autobuses y camiones.	\$27.00 por hora
4. Motos estacionadas en el lugar expreso del estacionamiento que determine el Municipio.	\$4.00 por hora \$10.00 por ocho horas
5. Motos que ocupen un cajón de automóvil o de carga.	\$8.00 por hora
6. Vehículos de otro tipo como bicicletas, triciclos, carretas, montacargas y cualesquier objeto que haga uso de un cajón en el estacionamiento.	\$7.00 por hora
7. Pérdida de boleto.	\$150.00

Quedan sin efecto todos los convenios, acuerdos, circulares suscritos por el Municipio o por Autoridades que se opongan al presente artículo.

**CAPÍTULO II
DERIVADOS DEL SISTEMA SANCIONATORIO MUNICIPAL.**

ARTÍCULO 157. Estos aprovechamientos se causarán, determinarán y liquidarán según lo dispuesto en esta Ley y supletoriamente en lo que no se oponga a la misma se aplicará el Título Quinto, Capítulo I de la Ley de Hacienda Municipal

A falta de disposición expresa en esta Ley se aplicarán las sanciones que establezcan los reglamentos respectivos.

ARTÍCULO 158. Las sanciones de orden administrativo y fiscal por infracciones, a las leyes y reglamentos municipales que, en uso de sus facultades, imponga la Autoridad Municipal, serán aplicadas conforme a la siguiente tarifa:

CONCEPTO	SMG	
	mínimo	Máximo
I. DE LAS INFRACCIONES A LAS OBLIGACIONES GENERALES		
a) Por impedir que el inspector, supervisor o interventor fiscal autorizado realice labores de inspección.	26	a 100
b) Por no presentar las manifestaciones, declaraciones, cédula de registro o actualización fiscal al Padrón municipal y avisos a la Autoridad Municipal que exijan las disposiciones fiscales.	10	a 20
c) Por resistirse por cualquier medio a las visitas de inspección o auditoría, o por no suministrar los datos, informes, documentos o demás registros que legalmente puedan exigir los inspectores, auditores y supervisores.	35	a 200
d) Por infringir disposiciones fiscales municipales en forma no prevista en los incisos anteriores.	14	a 100
e) Por no enterar los impuestos, contribuciones especiales, derechos, productos y aprovechamientos, en la forma	28%	al 100%

	y términos que establecen las disposiciones fiscales, sobre la suerte principal del crédito fiscal.				haya obtenido la licencia, de:				
f)	Las infracciones de carácter fiscal que se cometan a las leyes y reglamentos municipales serán sancionadas por la Hacienda Municipal de conformidad con lo previsto en dichos ordenamientos; a falta de sanción expresa, se aplicará una multa de:	28	a	100	g)	En los giros que operen fuera de horario, a excepción de aquellos que vendan bebidas alcohólicas por hora o fracción, de:	35	a	200
II. POR VIOLACIONES AL REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y AL ARTÍCULO 79 DEL REGLAMENTO DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ					h)	Por permitir el cruce de apuestas en los juegos de mesa, video juegos y similares, de:	28	a	100
a)	No haber presentado aviso a la Autoridad Municipal sobre:				i)	Por permitir la visibilidad desde la vía pública a centros botaneros, cantinas, bares, video bares, discotecas y giros similares se impondrá a los propietarios de estos establecimientos, de:	28	a	100
1)	El inicio de actos o actividades que requieran licencia y que impliquen aumento o modificación del giro(s) autorizado mediante una Cédula Municipal, de:	21	a	100	j)	Por vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas, en los establecimientos no autorizados para ello, de:	42	a	100
2)	A la Autoridad Municipal sobre el aumento, reducción o modificación de la ubicación, linderos o dimensiones del establecimiento autorizado mediante una Cédula Municipal, de:	21	a	100	k)	Por vender a los menores de edad inhalantes como pinturas en aerosol y demás sustancias que debido a su composición afecta a la salud del individuo, de:	50	a	200
3)	El cambio de propietario o administrador del establecimiento autorizado con una Cédula Municipal, incluyendo en aquel el cambio de denominación o razón social de personas morales, de:	21	a	50	l)	Por provocar o fomentar el consumo de bebidas embriagantes mediante la degustación en establecimientos no autorizados para ello por la Autoridad Municipal, de:	28	a	50
4)	Cualquier cambio que afecte los términos, circunstancias y condiciones para los que y en función de los cuáles se expidió el permiso, de:	21	a	100	m)	Por hacer uso de banquetas, calles, plazas, o cualquier otro lugar público, para la exhibición o venta de mercancías o para el desempeño de trabajos particulares, sin la autorización o el permiso correspondiente, de:	42	a	100
b)	No tener a la vista la Cédula de Registro o Actualización Fiscal al Padrón Municipal, permisos, avisos al Padrón Municipal de Comercio y otra documentación que ampare el legítimo desarrollo de los actos o actividades que se desarrollan, de:	21	a	50	n)	Por trabajar en la vía pública como prestador de servicios o de cualquier actividad comercial cuando requiera del permiso o licencia de la Autoridad Municipal o no cuente con ella, o bien que lo haga sin sujetarse a las condiciones reglamentarias requeridas por la Autoridad, de:	14	a	25
c)	No contar con los dispositivos de seguridad necesarios para evitar siniestros, no contar con botiquín para primeros auxilios o extintores y por no tener señaladas las salidas de emergencias y medidas de seguridad y protección civil en los casos necesarios, por no fumigar el local por lo menos cada 6 meses y presentar la constancia, de:	21	a	50	o)	Por violar, quitar o romper el sello de clausura a los giros, fincas o acceso de construcción previamente clausurados, de:	49	a	200
d)	Por realizar actos no contemplados en la licencia, permiso o autorización; fuera de los locales o fuera de los horarios autorizados, de:	20	a	100	p)	Por no tramitar la ampliación, cambio de giro, domicilio del establecimiento cuando se requiera, y por proceder antes de su autorización, de:	14	a	50
e)	Utilizar aparatos de sonido o utilizar de manera constante equipos o herramientas que generen ruido, que rebasen los límites permitidos o que causen molestia continua a las personas o vecinos, de:	20	a	200	q)	Por poner al establecimiento un nombre, frases, logotipo o imágenes que afecten la moral y las buenas costumbres, de:	7	a	25
f)	Por no ser independiente de casa habitación o traspasío, o volver a abrir los accesos que se le cancelaron cuando ya se	7	a	16	r)	Por no colocar en lugar visible en el exterior del establecimiento autorizado para expendir bebidas alcohólicas, avisos en los que se prohíbe la venta y consumo de las mismas a menores de edad, de:	21	a	100
					s)	Por suministrar datos falsos a las Autoridades para el otorgamiento de la licencia, de:	42	a	200
					t)	Por impedir o dificultar a las Autoridades encargadas la verificación e inspección del establecimiento, por negarse a presentar la licencia o permiso municipal y el recibo que ampara el refrendo del Ejercicio Fiscal vigente que se le requiera al dueño o	70	a	200

encargado del establecimiento, de:				1. Miscelánea.	42	a	100
u) Por no impedir o no denunciar actos que pongan en peligro el orden en el establecimiento o cuando tengan conocimiento de que alguna persona consuma o posea estupefacientes o drogas, de:	42	a	100	2. Tienda de autoservicio.	98	a	200
v) Por no contar con la vigilancia debidamente capacitada para dar seguridad a los concurrentes y vecinos del lugar en los bailes, centros nocturnos, centros botaneros, cantinas, bares, cervecerías, espectáculos públicos y similares, de:	42	a	200	c) En establecimientos autorizados para expendio y en los cuales se ofrezca degustación de bebidas alcohólicas, por permitir que los clientes permanezcan fuera del horario autorizado en el interior y anexos, tales como cocheras, pasillos y otros que se comuniquen con el negocio, o por expendir bebidas alcohólicas a puerta cerrada, de:	70	a	200
w) Por vender bebidas alcohólicas adulteradas, contaminadas o alteradas, de:	42	a	200	d) Por vender al público o permitir el consumo de bebidas alcohólicas sin contar con el permiso o la licencia respectiva, de:	50	a	150
x) Por tener habitaciones privadas, con excepción de las áreas de servicios, dentro de los establecimientos en giros sujetos a regulación y control especial, así como el ingreso a pasillos que se comuniquen a otro inmueble distinto al señalado de:	70	a	100	e) Por no colocar en lugar visible en el exterior del establecimiento avisos en los que se prohíbe la entrada a menores de 18 años de edad en los casos que no proceda su admisión:	21	a	100
y) Por no respetar la autorización del ayuntamiento para expendir bebidas alcohólicas en envase de cartón, plástico o cualquier otro material similar en las ferias, romerías, festejos populares o cualquier otro acto público eventual, utilizando envase de vidrio o de barro de:	42	a	200	f) Por vender o permitir el consumo de bebidas de contenido alcohólico en lugares, horas y días prohibidos por alguna Ley, Reglamento, Decreto o Bandos Municipales, de:	140	a	150
z) Por la desclausura derivada de una violación al reglamento para el funcionamiento de establecimientos comerciales de un giro que no requiera de licencia, de:	21	a	50	g) Por alterar, arrendar la licencia o que opere con giro distinto al autorizado en la misma, de:	70	a	100
aa) Establecimientos comerciales que no hayan concluido su registro al Padrón Fiscal Municipal y fueron incorporados mediante el Programa de Regularización Fiscal (PRF) 2010.	30	a	100	h) Por permitir juegos y apuestas prohibidos por la ley, de:	70	a	200
bb) Por la presencia de fauna nociva o animales muertos dentro del establecimiento comercial y de servicios o casa habitación, de:	25	a	100	i) Por suministrar datos falsos a las Autoridades para el otorgamiento de la licencia, de:	42	a	200
cc) Por trabajar con un giro distinto al señalado en el Padrón Municipal de Mercados.	4	a	10	j) Por impedir o dificultar a las Autoridades encargadas la verificación e inspección del establecimiento y por negarse a presentar la licencia o permiso municipal y el recibo que ampare la revalidación del Ejercicio Fiscal vigente que se le requiera al dueño o encargado del establecimiento, de:	70	a	200
III. EN ESTABLECIMIENTOS AUTORIZADOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN ENVASE CERRADO.				k) Por no impedir o no denunciar actos que pongan en peligro el orden en el establecimiento o cuando tengan conocimiento o encuentren en el mismo a alguna persona que consuma o posea estupefacientes o droga, de:	42	a	175
a) Por expendir bebidas alcohólicas al copeo, o permitir el consumo de las mismas dentro del establecimiento, de:	35	a	100	l) Por no contar con vigilancia debidamente capacitada para dar seguridad a los concurrentes y vecinos del lugar en bailes, centros nocturnos, cabarets, centros botaneros, espectáculos públicos y similares, de:	42	a	200
b) Por expendir bebidas alcohólicas a menores de edad o a personas en visible estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o a personas con deficiencias mentales o a personas que porten armas, o que vistan uniformes de las fuerzas armadas, de policía o tránsito,				m) Por vender bebidas alcohólicas adulteradas, contaminadas o alteradas, de:	18	a	200
				n) Por vender bebidas alcohólicas fuera del establecimiento, sin el permiso de la Autoridad competente, de:	42	a	100
				o) Por vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas a menores de edad o permitirles la entrada en los casos que no proceda, de:	140	a	200
				p) Por tener habitaciones privadas, a excepción de las áreas de servicio, dentro de los establecimientos en giros sujetos a	70	a	100

	regulación y control especial, así como el ingreso a pasillos que se comuniquen a otro inmueble distinto al señalado, de:			
q)	Por vender bebidas alcohólicas en envase abierto o en recipiente para llevar, si su licencia autoriza el consumo dentro del lugar que los expenda de:	56	a	100
r)	Por la desclausura de establecimientos comerciales que expendan bebidas alcohólicas, de:	70	a	200
s)	Por infringir otras disposiciones del Reglamento de Comercio en forma no prevista en los incisos anteriores, de:	14	a	200
t)	Por vender bebidas alcohólicas en un horario o lugar no autorizado por la Autoridad Municipal.	14	a	200
u)	Los casos de reincidencia por violaciones a la presente ley, se sancionarán aplicando doble multa de la que se hubiera impuesto con anterioridad.			

IV. EN ESTABLECIMIENTOS AUTORIZADOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN ENVASE ABIERTO O AL COPEO.

a)	Por expender bebidas alcohólicas a menores de edad, a personas en que ingresen al establecimiento en visible estado de ebriedad, bajo el influjo de drogas, con deficiencias mentales, porten armas, que vistan uniformes de las fuerzas armadas, tránsito o de cualquier otra corporación policiaca ya sea pública o privada, de:	98	a	150
b)	Por permitir que los clientes permanezcan consumiendo bebidas alcohólicas fuera del horario autorizado en el interior de establecimiento o por expenderles bebidas alcohólicas a puerta cerrada fuera del horario autorizado, de:	98	a	150
c)	Por vender al público o permitir el consumo de bebidas alcohólicas sin contar con el permiso o la licencia respectiva, de:	140	a	200
d)	Por vender o permitir el consumo de bebidas de contenido alcohólico en lugares, horas y días prohibidos por alguna Ley, Reglamento, Decreto o Bandos Municipales, de:	210	a	200
e)	Por alterar, arrendar la licencia o que opere con giro distinto al autorizado en la misma, de:	140	a	200
f)	Por vender bebidas alcohólicas, cualquiera que sea su presentación para su consumo, fuera del establecimiento o para llevar, de:	56	a	100
g)	Por la desclausura del establecimiento comercial y de servicios de:	140	a	250
h)	Los casos de reincidencia por violaciones a la presente ley, se sancionarán aplicando doble multa de la que se hubiera impuesto con anterioridad.			

V. POR LA EXPLOTACION DE APARATOS MECANICOS, ELÉCTRICOS, ELECTRONICOS O ELECTROMECHANICOS, MAQUINAS EXPENDEDORAS DE ALIMENTOS, BEBIDAS NO ALCOHOLICAS, PRODUCTOS Y SIMILARES.

a)	Por trabajar fuera del horario autorizado por la Autoridad Municipal, de:	15	a	20
b)	Por trabajar con un número mayor de máquinas a las autorizadas por la Autoridad Municipal, de:	20	a	50

c)	Permitir la entrada a estudiantes que porten uniforme escolar, de:	20	a	100
d)	Por trabajar con máquinas distintas a las autorizadas por la Autoridad Municipal, de:	25	a	100
e)	Por carecer del permiso o tener el permiso vencido para ejercer el comercio en la vía pública de:	3	a	20
f)	Por aumentar las dimensiones originalmente autorizadas en el permiso en la vía pública, de:	5	a	25
g)	Por ejercer el comercio en la vía pública fuera del horario autorizado, de:	3	a	10

VI. EN LA VENTA DE ALIMENTOS O BEBIDAS DE CONSUMO GENERAL

a)	Por no contar con el documento o constancia expedida por la Dirección de Salud Municipal, de:	10	a	20
b)	Por obstruir con muebles y demás instrumentos las arterias públicas, de:	10	a	20
c)	Por no mantener higiénicos los alimentos y bebidas de consumo humano, de:	10	a	20
d)	Por no guardar la distancia necesaria entre los tanques de gas, estufas y quemadores, o no mantenerlos en buen estado, sin que garantice la seguridad de la comunidad en general:	10	a	20
e)	Por instalarse en la vía pública, zonas no autorizadas o restringidas, de:	10	a	20
f)	Por obstaculizar el tránsito, contaminar visualmente o atentar contra el orden en la vía pública, de:	10	a	30
g)	Por tener locales o puestos abandonados o que se encuentren sin funcionar por más de treinta días naturales sin causa justificada en la vía pública de:	10	a	30
h)	Por clavar o amarrar estructuras a árboles, postes y ventanas en los tanguis o vía pública, de:	10	a	16
i)	Por no retirar el puesto de la vía pública al término de las actividades cotidianas, de:	10	a	15
j)	Por no respetar el metraje autorizado por la Administración de Mercados Municipal.	10	a	30

VII. EN JUEGOS MECANICOS:

a)	Por no retirar los juegos el día indicado en el permiso, de:	8	a	25
b)	Por no enterar previo a su funcionamiento, el correspondiente pago de derechos, de:	8	a	25
c)	Por tomar energía eléctrica de otro medio distinto al autorizado por el permiso, de:	8	a	25
d)	Por obstruir la vialidad en las calles, el tránsito y circulación del público, de:	8	a	25

e) Por no contar o no portar la tarjeta de identificación, de:	3	a	10
f) Por no mostrar los comprobantes del pago de piso ante la Autoridad Municipal, de:	2	a	10
g) Por invadir áreas verdes, camellones, calles y banquetas, de:	6	a	15
h) Por expender bebidas alcohólicas, sustancias tóxicas, explosivos, así como el consumo o uso de ellos, así como por vender material pornográfico, de:	20	a	100
i) Por no guardar respeto al público usuario o a los vecinos del lugar, de:	4	a	10
j) Por no mantener aseado el área durante y después de la instalación del puesto, de:	2	a	10
k) Por exceso de volumen en aparatos de sonido, de:	5	a	20
l) Por vender revistas o cualquier publicación de contenido pornográfico o inmoral a menores de edad, de:	30	a	150

VIII. POR VIOLACIONES AL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y DEL REGLAMENTO DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y DE LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ

a) En los salones de eventos por no recabar previamente a la realización de cada evento el permiso otorgado por la Autoridad Municipal, de:	15	a	30
b) Por no contar con croquis visible del inmueble, en el que se señale la ubicación de las salidas normales y de emergencia, de los extintores y demás elementos de seguridad, así como la orientación necesaria para casos de emergencia, de:	15	a	30
c) Por no contar con luces de emergencia:	15	a	30
d) Por no mantener las salidas usuales y de emergencia libre de obstáculos, de:	70	a	100
e) Por variación imputable al artista, del horario de presentación, de:	140	a	200
f) Por variación de horario, de cualquier tipo de espectáculo, de:	54	a	200
g) Por alterar el programa de presentación de artistas, de:	42	a	100
h) Por haber permitido el aumento de asientos del aforo original, mediante la colocación de sillas, bancas o similares, y que obstruyan la circulación del público, de:	140	a	250
i) Por revender boletos o alterar los precios autorizados por las Autoridades Municipales, así como por venderlos fuera de los lugares establecidos, para el ingreso a actos y espectáculos públicos del:	50	a	200
j) Por falta del permiso correspondiente de las Autoridades Municipales para la celebración de funciones en los centros de espectáculos que operen eventualmente, ya sean dichas funciones gratuitas o de lucro, de:	22	a	500

k) Por haber vendido un mayor número de boletos del aforo del lugar del espectáculo, por sobrecupo independientemente de su origen o por aumentar el aforo mediante la colocación de sillas:	140	a	2,000
l) En las instalaciones ambulantes: donde se presenten espectáculos de manera eventual, como circos, carpas, ferias, u otras diversiones similares, por no reunir los requisitos de seguridad indispensables para su instalación y funcionamiento, de:	28	a	100
m) Por carecer de servicios de baño, aseo y seguridad, de acuerdo al aforo de personas que se esperen en el espectáculo y no haber otorgado la fianza o carta compromiso a la presentación de los espectáculos públicos o privados, eventuales o permanentes, de:	10	a	30
n) Por permitir la entrada y estancia de niños menores de tres años en todos los espectáculos públicos que se presenten y por no haber dado a conocer esta prohibición al público mediante la fijación de carteles en lugares visibles, de:	10	a	30
o) Por promover el evento en medios de comunicación masivos, espectaculares, publicidad móvil o cualquier otro medio sin contar con la autorización de parte de las Autoridades Municipales del espectáculo, de:	70	a	1000
p) Por vender dos o más boletos con un mismo número y una misma localidad, de:	14	a	100
q) Por permitir la presencia de personas ajenas a la compañía en el foro de los teatros o permitir que los espectadores obstruyan los ingresos y salidas, o permanezcan de pie en los lugares destinados para que el público se siente, de:	14	a	50
r) Por permitir el ingreso a menores de edad en los casos en que, de conformidad al Reglamento de Espectáculos, no proceda su admisión, o a personas que se presenten en estado de ebriedad o drogadicción, de:	42	a	100
s) Por no tener el permiso de las Autoridades para ejercer la actividad de músicos, cancioneros, o fotógrafos, de forma ambulante, en el municipio, de:	5	a	10
t) Por trabajar en lugar distinto al autorizado en el permiso, de:	3	a	6
u) Por trabajar con el permiso vencido, de:	3	a	6
v) Por molestar al público, ofreciendo sus servicios con insistencia, de:	5	a	15
w) Por desempeñar su oficio en estado de ebriedad y bajo la influencia de estupefacientes, de:	7	a	15
x) Por impedir el tránsito vehicular o peatonal cuando trabajen en la vía pública, de:	15	a	20
y) Para el caso de músicos o cancioneros por cantar canciones que contengan palabras altisonantes o que atenten contra la moral y	7	a	15

las buenas costumbres, de:			
z) Por invadir zonas para las cuales no están asignados, así como trabajar fuera del horario autorizado, de:	3	a	15
aa) Por instalar en inmuebles particulares, o establecimientos comerciales, bocinas, amplificadores o cualquier tipo de aparato que emita sonidos hacia la calle, o que se encuentren orientados hacia la vía pública:	10	a	150

IX. POR EMISIÓN DE CONTAMINANTES O IMPACTO AL MEDIO AMBIENTE			
a) Por emitir por medio de fuentes fijas, vibraciones, energía térmica, luminica o que generen olores desagradables, o que rebasen los límites máximos contenidos en las normas oficiales y otras que afecten de forma similar a la ecología y a la salud y que están previstas en los ordenamientos correspondientes, siempre y cuando existan los dictámenes, que obliguen a la intervención de las Autoridades, de:	25	a	100
b) Por arrojar a espacios públicos o al sistema de drenaje desechos o sustancias sólidas, inflamables, corrosivas o explosivas, de:	50	a	500
c) Por arrojar en la vía pública, bienes del dominio público, lotes baldíos o fincas, animales muertos, escombros, residuos sólidos urbanos, desechos orgánicos o sustancias fétidas, de:	10	a	100
d) Por contaminar las aguas de las fuentes y demás lugares públicos, de:	10	a	100
e) Por derramar combustibles fósiles, tales como aceites quemados, diesel, gasolina o sustancias tóxicas al suelo, o al medio ambiente, de:	15	a	50
f) Por realizar excavaciones, extracciones de material de cualquier naturaleza, alterando la topografía del suelo, antes de obtener la autorización correspondiente, de:	25	a	150
g) Por arrojar en la vía pública, bienes del dominio público, lotes baldíos o fincas, residuos catalogados como peligrosos, que es materia de otra Autoridad, de:	100	a	200
h) Por no contar con la autorización que otorga la Dirección de Medio Ambiente Sustentable en Materia de Impacto Ambiental:	100	a	800
i) Por emisión de gases contaminantes a la atmósfera provenientes de fuentes fijas o chimeneas de acuerdo a lo estipulado en las normas oficiales vigentes en la materia:	100	a	500
j) Por no dar cumplimiento a los lineamientos y condicionantes emitidas en la autorización en materia de Impacto Ambiental otorgada por la dirección de Medio Ambiente Sustentable.	100	a	500

X. EN MATERIA DE ORDENAMIENTO URBANO:

GENERALES						
CONCEPTO	ZONA BAJA		ZONA MEDIA		ZONA ALTA	
	SMG		SMG		SMG	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
a) Sanción por ocupar la vía pública con material de construcción y/o escombros	15	30	15	30	15	30
b) Sanción por construir fuera de alineamiento	350	700	350	700	350	700
c) Sanción por violar sellos de obra suspendida y/o obra clausurada	90	180	90	180	90	180
d) Sanción por construir sobre volado	350	700	350	700	350	700
e) Sanción por realizar cambio de techumbre sin el permiso correspondiente	50	100	50	100	50	100
f) Sanción por realizar cortes de terreno, se sancionará por cada 0.50 m ³	45	90	45	90	45	90
g) Sanción por realizar terracerías en predio por cada m ²	1	2	1	2	1	2
h) Sanción por ocasionar daños a terceros	90	180	90	180	90	180
i) Sanción por no cumplir con las medidas de seguridad indicadas en el Reglamento de Construcción y Seguridad Estructural para el Estado de Oaxaca	90	180	90	180	90	180
j) Sanción por ocasionar daños a la vía pública	90	180	90	180	90	180
k) Sanción por no respetar el dictamen de uso de suelo comercial	350	700	350	700	350	700
l) Sanción por ocupar la vía pública con fines comerciales contraviniendo el dictamen de uso de suelo	350	700	350	700	350	700

m) Sanción por colocación de antenas de telefonía celular o de radiocomunicación sin contar con la licencia de construcción.	3096	6192	3096	6192	3096	6192	d) Por construcción de edificio se sancionará por m ²	2.5	5	3.5	7	4.5	9
n) Sanción por falsear información y declarar un metraje menor al existente en el uso de suelo comercial, por metro cuadrado.	Menor a 10 m2		De 11 m2 a 20 m2		Mayor de 20 m2		e) Por construcción de departamento se sancionará por m ²	2.5	5	3.5	7	4.5	9
	De 1.5 SMG a 2 SMG		De 2.1 SMG a 3 SMG		De 3.1 a 5 SMG		f) Por construcción de local comercial se sancionará por m ²	2.5	5	3.5	7	4.5	9
OBRA MENOR							g) Sanciones para mobiliarios urbanos instalados en vía pública (casetas telefónicas, parabuses, anuncios publicitarios electrónicos):						
a) Sanción por construcción de marquesina	24	48	24	48	24	48	1. Reubicación de mobiliario urbano sin autorización previa por la instancia correspondiente (casetas telefónicas, gabinetes, parabuses, anuncios publicitarios, pantallas electrónicas, etc.).					17 SMG por pieza.	
b) Por construcción de cisternas se sancionará por cada 5000 litros.	70	140	70	140	70	140	2. Para la regulación de mobiliario urbano sin autorización previa por la instancia correspondiente (casetas telefónicas, gabinetes, parabuses, anuncios publicitarios, pantalla electrónica, etc.).					25.40 SMG por pieza.	
c) Por construcción de barda se sancionará por metro lineal	1	2	1.5	3	2	4	3. Para la devolución de mobiliario urbano (casetas telefónicas, gabinetes, parabuses, anuncios publicitarios, pantalla electrónica, etc.) retirados por incumplimiento al no presentar autorización o por causar perjuicios a terceros.					846.32 SMG por pieza	
d) Por construcción de obra menor se sancionará por m ²	2	4	3	6	4	8							
AMPLIACIÓN							XI. EN MATERIA DE SALUD.						
a) Por construcción de ampliación de casa habitación, local comercial, departamentos, etc. se sancionará por m ²	4	8	5	10	6	12	a) HIGIENE DE LAS PERSONAS					SMG	
REMODELACIÓN							1) No tener constancia de manejo de alimentos					6.00 a 12.00	
a) Por remodelación interiores se sancionará por m ²	6	12	8	16	10	20	2) No portar ropa sanitaria					4.00 a 8.00	
b) Por remodelación de fachada se sancionará por m ²	3	6	4	8	5	10	3) Por no tener la ropa sanitaria completa (falta mandil o cubrepelo, etc)					4.00 a 8.00	
OBRA MAYOR							4) Por tener uñas largas con esmalte y alhajas.					4.00 a 8.00	
a) Se sancionará por construcción de muro de contención	60	120	120	120	180	360	5) Manipulación directa de alimentos y dinero					4.00 a 8.00	
b) Por construcción de casa habitación se sancionará por m ²	3	6	4	8	5	10	b) HIGIENE DE LOS ALIMENTOS						
c) Por construcción de bodega se sancionará por m ²	2	4	2	4	2	4	1) Hielo en barra, si no se utiliza todavía se procede a destrucción del mismo, si ya fue utilizado, destrucción del producto elaborado con el hielo.					5.00 a 10.00	
							2) Expendio de productos a la intemperie					5.00 a 10.00	
							3) Mobiliario sucio					8.00 a 16.00	

4) Condiciones (producto, personal, etc.) insalubres mobiliario,	20.00 a 40.00		
5) Alimentos descompuestos	15.00 a 30.00		
6) Venta de alimentos con carne no tipificada como consumo humano	40.00 a 100.00		
c) En Sexoservicio			
1) No tener libreto, por primera vez.	15.00 a 50.00		
2) No tener libreto, reincidencia.	30.00 a 50.00		
3) No tener libreto actualizado, primera vez.	5.00 a 7.00		
4) No tener libreto actualizado, reincidencia.	30.00 a 50.00		
5) Tener libreto retenido, y trabajar sin el.	50.00 a 100		
6) Trabajar con libreto no correspondiente a la categoría asignada.	10.00 a 50.00		
7) Casas de citas y establecimientos que permitan el ejercicio de la prostitución a los sujetos sin libreto de identificación sanitaria.	100.00 a 500.00		
d) A los propietarios y poseedores de mascotas.			
1) Por encontrarse la mascota en vía pública y no recoger los desechos, cuando éste tenga dueño.	6.00 a 10.00		SMGV
2) Por no recoger, tirar o enterrar en la vía pública los desechos de las mascotas	5.00 a 10.00		50 a 100
3) Por mascotas que agredan, muerdan o lesionen a las personas.	15.00 a 50.00		80 a 150
e) OTROS			
1) No contar con registro sanitario	6.00 a 12.00		
2) Aguas jabonosas y desechos	10.00 a 20.00		
3) Letrinas insalubres	30.00 a 60.00		
4) Sin botiquín de primeros auxilios	6.00 a 12.00		
5) Inmueble en malas condiciones, (mantenimiento y pintura del giro).	30.00 a 60.00		
XIII. A GIROS ESTABLECIDOS EN MATERIA DE SALUD.			
a) Por no contar con comprobante de fumigación		6.00 a 10.00 SMG	
b) Por no contar con comprobante de lavandería.		6.00 a 10.00 SMG	
c) Por tener personal sin ropa sanitaria		6.00 a 10.00 SMG	
d) Por no contar con protector de hule en colchones.		20.00 a 25.00 SMG	
e) Por impedir que el verificador sanitario autorizado realice labores de inspección.		18.00 a 70.00 SMG	
f) Por resistirse por cualquier medio a las visitas de inspección, o por no suministrar los datos, informes, documentación o demás registros que legalmente puedan exigir los verificadores sanitarios.		21.00 a 100.00 SMG	
g) Por tener sanitarios sin implementos básicos		6.00 a 10.00 SMG	
INFRACCIONES AL REGLAMENTO GENERAL DE APLICACIÓN PARCIAL PARA LA CONSERVACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE OAXACA DE JUÁREZ.			
XII. EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL:			
1) Por incumplimiento a los requisitos indispensables de seguridad:			
1. Inmuebles de mediano riesgo	De 20 a 100 SMG		
2. Inmuebles de alto riesgo	De 50 a 500 SMG		
2) Por no contar con el dictamen de protección civil	De 20 a 100 SMG		
c) Por violación a cada uno de los conceptos de este reglamento, por utilizar colores no autorizados en fachada.			50 a 100
d) Por colocar cualquier tipo de propaganda fuera de las carteleras o los lugares autorizados para hacerlo.			80 a 150
e) Por destrucción o alteración de rejas de hierro de balcones y ventanas.			150 a 200
f) Por introducir camiones de volteo para suministrar o retirar materiales en las obras sin autorización de la Dirección General del Centro Histórico y de la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad dentro del polígono del Centro Histórico			80 a 150
g) Por las violaciones al Reglamento al Efectuar las demoliciones o construcciones no autorizadas, efectuadas por el propietario y el director responsable contraviniendo las disposiciones de la Ley Federal de la materia y el reglamento.			150 a 200
h) Por la colocación de toldos fijos			50 a 100

ARTÍCULO 159. Las sanciones por violaciones al Reglamento de Construcción y Seguridad Estructural para el Estado de Oaxaca se aplicarán conforme a lo siguiente:

CONCEPTO	SMG
I. Por tener excavaciones inconclusas o conservar bardas, puertas, techos y banquetas en condiciones que pongan en peligro la integridad física de los transeúntes y conductores de vehículos o estabilidad de fincas vecinas.	30 a 60
II. Por construcciones defectuosas o fincas luminosas que no reúnan las condiciones de seguridad o causen daño a fincas vecinas, además de corregir la anomalía y la reparación de los daños provocados.	45 a 90
III. Por ocupar u obstruir la vía pública con escombros, materiales de construcción, utensilios o cualquier otro objeto o materiales, por metro cúbico por día.	0.5 a 1
IV. Por realizar construcciones en condiciones diferentes a los planos autorizados o cambiar de proyecto sin autorización, además de regularizar su situación de cambio de proyecto y aplicación del mismo en su caso, en la dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable.	65 a 130
V. Por falta de presentación del permiso de licencia de construcción.	30 a 60
VI. Por falta de presentación de planos autorizados.	30 a 60
VII. Por falta de presentación de la bitácora.	30 a 60
VIII. Por demoler total o parcialmente, sin el permiso correspondiente.	30 a 60
IX. Por falta de pancarta del perito.	30 a 60
X. Por invasión del área de servidumbre por construcción, marquesinas, aleros, cubiertas, cornisas, balcones o cualquier otro tipo de salientes que excedan lo permitido por el reglamento de construcción.	60 a 120
XI. Por dejar concreto en la vía pública, independientemente del retiro del mismo, por cada metro cuadrado que se invada.	2 a 4
XII. Por colocar junto a la guarnición cualquier elemento que resulte perjudicial o peligroso, independientemente del retiro del mismo.	15 a 30
XIII. Por tener vanos en muros colindantes o en propiedad vecina invadiendo privacidad, independientemente de cerrarlo completamente aún tratándose de áreas de servidumbres, además de tapiales.	60 a 120
XIV. Por no colocar tapiales en las obras donde éstos sean necesarios, independientemente de la colocación de los mismos, por metro lineal.	30 a 60
XV. Por no colocar señalamientos objetivos que indiquen peligro en cualquier tipo de obra o por carecer de elementos de protección a los ciudadanos, independientemente de la colocación de los mismos.	100 a 200
XVI. Por omisión de cajones de establecimiento en inmuebles consolidados.	110 a 220
XVII. Por no contar con la licencia de uso y ocupación de obra por cada metro cuadrado.	0.12 a 0.15
XVIII. Por construir o colocar cualquier elemento fijo o permanente que afecte el uso o el perfecto funcionamiento de la vía pública, por cada metro cuadrado.	30 a 60
XIX. Por no colocar tapiales en las obras donde éstos sean necesarios independientemente de la colocación de los mismos, cuando la obra rebasa los dos niveles de construcción, por cada metro cuadrado.	30 a 60

ARTÍCULO 160. Los aprovechamientos derivados de violaciones al Reglamento para la Prevención y Control de la Contaminación Visual del Municipio de Oaxaca de Juárez y al Reglamento del Equilibrio Ecológico del Municipio de Oaxaca de Juárez, se aplicarán conforme a lo siguiente:

CONCEPTO	SMG
I. Por falta de refrendo de la licencia para colocar anuncios y letreros, además de los recargos correspondientes.	50 a 500
II. Por no mostrar los permisos de anuncios y letreros.	50 a 500
III. Por repartir volantes o propaganda en la vía pública, siempre que la actividad se lleve a cabo fuera del Municipio, determinando la responsabilidad al anunciante del contenido en los mismos.	100 a 150
IV. Por pegar carteles o propaganda en el mobiliario urbano o postes con cualquier material, determinando la responsabilidad al anunciante del contenido en los mismos.	100 a 500
V. Por poner en peligro, con la ubicación del anuncio, dimensiones o material empleado en su construcción o instalación, la vida o integridad física de las personas o la seguridad de los bienes, de terrenos, así como por la falta de memoria estructural.	50% del valor de la licencia.
VI. Por no acreditar la adquisición del seguro de responsabilidad civil por los daños que pudieran causar los anuncios estructurales, semiestructurales o especiales.	50% del valor de la licencia.
VII. Por no mantener en buen estado físico y operativo los anuncios y estructuras.	50% del valor de la licencia.
VIII.- Por colocar o instalar anuncios publicitarios en la vía pública, conforme al artículo 43 fracción IV, del Reglamento para la Prevención y Control de la Contaminación Visual en el Municipio de Oaxaca de Juárez.	50 a 500
IX.- Por oponerse ó obstaculizar una diligencia de inspección y vigilancia, realizada por el personal autorizado por el Honorable Ayuntamiento.	100 a 500
X.- Por realizar acciones tendientes a alterar un resultado, en las visitas de inspección en materia de ruido.	100 a 750
XI.- Por transitar en la vía pública, camionetas adicionadas con vallas publicitarias.	100 a 500
a) Si aparte de lo anterior, generan ruido por medio de altavoces o bocinas; se incrementará a la multa impuesta.	50 a 200
XII.- Por grafitear tanto inmuebles públicos como particulares.	30 a 100
XIII.- Por realizar actividades de distribución de propaganda de cualquier naturaleza mediante sonido (perifoneo), sin contar con el permiso correspondiente.	10 a 100

ARTÍCULO 160 BIS. Los aprovechamientos derivados de violaciones al Reglamento de Arbolado Urbano para el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

CONCEPTO	SMG
I. Por realizar el derribo de un árbol sin previa autorización. Sanción establecida por cada árbol derribado.	40 a 10,000
II. Por realizar una poda inadecuada en la que se deje en riesgo la supervivencia del árbol, siempre que cuente con autorización. Sanción establecida por cada árbol afectado.	10 a 5,000
III. Por dañar el sistema de raíces mediante cortes que afecten la estabilidad y sobrevivencia del árbol, derivado de obras de construcción, instalaciones subterráneas, modificación de banquetas, jardinerías y cualquier tipo de obra o actividad que implique el corte inadecuado de raíces.	20 a 10,000
IV. Por el daño de árboles o arbustos ubicados en vía pública, camellones, áreas verdes y de uso común.	20 a 1500
V. Por invasión a un área verde.	20 a 10,000
VI. Por afectaciones o ejecución de actividades no autorizadas al arbolado	20 a 15,000

que se encuentre dentro de un plan de manejo.

dependencia acordar su solicitud. Las Autoridades Fiscales a fin de emitir acuerdo podrán solicitar la documentación comprobatoria necesaria.

VII. Las infracciones serán clasificadas por grupos de códigos para facilitar su identificación de la siguiente manera:

- a) Vehículo (V), más el número de infracción con el que se identifican el grupo de códigos de infracciones aplicables a todo tipo de vehículos de 4 o más ruedas.
- b) Motocicleta (M), más el número de infracción con el que se identifica el grupo de códigos de infracciones aplicables a motocicletas.
- c) Ciclista (C), más el número de infracción con el que se identifica el grupo de códigos de infracciones aplicables a ciclistas.
- d) Carro de Tracción (CT), más el número de infracción con el que se identifican el grupo de códigos de infracciones aplicables a carros de tracción humana o animal.
- e) Moto taxi (MT), más el número de infracción con el que se identifican el grupo de códigos de infracciones aplicables a moto taxis.

**CAPÍTULO III
EN MATERIA DE VIALIDAD MUNICIPAL.**

ARTÍCULO 161. La determinación de las sanciones establecidas en el presente capítulo para el cobro de infracciones de Tránsito del Municipio de Oaxaca de Juárez, se realizarán en los términos de la presente Ley aplicando supletoriamente en lo que no se oponga a la misma, el Reglamento de Tránsito del Municipio de Oaxaca de Juárez. Para lo cual los policías viales quedan facultados para imponer las infracciones que se establecen en el presente capítulo.

Para el caso específico de las sanciones establecidas por infracciones al Reglamento de Tránsito del Municipio de Oaxaca de Juárez, se establece lo siguiente:

I. En términos de los artículos 8 y 9 de esta Ley, una vez que el policía vial haya elaborado la boleta de infracción por faltas al Reglamento de la materia en vigor, las Autoridades Fiscales procederán con base en la misma, y al historial de infracciones que tenga registrado el infractor, a determinar el monto de la sanción correspondiente que deberá enterar el infractor o responsable, conforme a la tabla contenida en la fracción X del presente artículo. La Autoridad Fiscal procederá en su caso a notificarla de conformidad con el artículo 11 de esta Ley.

Tratándose del pago de los conceptos establecidos en el artículo 140 fracción I en los depósitos o encierros municipales las Autoridades de la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal elaborarán la orden de pago correspondiente debidamente fundada y motivada, bastando para ello la anotación clara de los días transcurridos y el monto total que hasta el día de su elaboración haya generado el vehículo del que se pretenda su entrega, conforme al artículo 140 de esta Ley.

II. En el caso de adeudos anteriores, las Autoridades Fiscales procurarán recepcionar el pago total de créditos fiscales derivados de infracciones al Reglamento de Tránsito.

La oficina encargada de administrar las actas de infracciones, tendrá un máximo de 30 días hábiles previo inicio de cada Ejercicio Fiscal, para enterar a la Tesorería Municipal el folio inicial y el folio final de los formatos que se van a utilizar en determinado informe.

III. La Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal encargada de aplicar las boletas de infracción a conductores que infrinjan el Reglamento de Tránsito deberán remitir las mismas en un plazo no mayor de 24 horas a la Tesorería Municipal para su registro y determinación correspondiente.

Por lo que el Departamento de Infracciones de Tránsito y Garantías, dependiente de la Recaudación de Rentas, tendrá la obligación de recepcionar y resguardar las garantías de interés fiscal (placas, licencias, tarjetas de circulación) del Ejercicio Fiscal 2013 y de los ejercicios 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012, remitidas por las Autoridades de Tránsito, así como también estará facultado para realizar la devolución de las citadas garantías a sus propietarios y titulares, para lo cual éstos deberán acreditar el pago de la o las infracciones que motivaron la retención de la garantía con el recibo de pago en original e identificación oficial con fotografía en original.

IV. Será obligación de los funcionarios y empleados de la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal o dependencia que bajo otra denominación asuma dicha función, sin excepción alguna por conducto de sus policías viales la retención de la licencia, tarjeta de circulación o alguna de las placas del vehículo, para garantizar el pago de las sanciones aplicadas. Mismas garantías que deberán remitir debidamente relacionadas a las Autoridades Fiscales Municipales a fin de que garantice el interés fiscal.

Los empleados o funcionarios públicos que no remitan a la Tesorería Municipal por conducto de la Recaudación de Rentas las garantías del interés fiscal que menciona el párrafo anterior serán responsables solidarios de los créditos fiscales que se dejen de percibir producto de su incumplimiento.

V. Conforme a las atribuciones previstas por el artículo 12 fracción VI del Reglamento de Tránsito del Municipio de Oaxaca de Juárez, el Comisario General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal podrá recalificar las infracciones debiendo emitir resolución debidamente fundada y motivada, adjuntado el parte informativo correspondiente en el que se indicará brevemente la causa de su recalificación, debiendo solicitar a las Autoridades Fiscales analice y determine si es susceptible la modificación del crédito fiscal.

VI. Para el caso en que la Autoridad Fiscal haya determinado el crédito fiscal a consecuencia de una boleta de infracción que a juicio del Comisario General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal, deba ser cancelado o recalificado, deberá hacer llegar a la Recaudación de Rentas Municipales, escrito mediante el cual exprese de manera fundada y motivada la causa por la que solicite la baja del sistema de computo correspondiente, procediendo esta

VIII. Las infracciones establecidas en la fracción X del presente artículo tendrán un mínimo y un máximo para su aplicación, el cual se establecerá de acuerdo al grado de reincidencia en la comisión de infracciones de tránsito. La sanción mínima se aplicará para la primera vez que se cometa la infracción, para la reincidencia la sanción se incrementará en un 50% sobre el monto mínimo.

Para el Ejercicio Fiscal 2013, las infracciones al Reglamento de Tránsito del Municipio de Oaxaca de Juárez, se sancionaran conforme a lo dispuesto en la presente fracción:

CÓDIGO	CONCEPTO	ARTÍCULOS DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL.	(S.M.G.)
	VEHICULOS		Mínimo-Máximo
	1- ACCIDENTES		
V001	Por retirarse del lugar del accidente o no dar aviso a las Autoridades competentes.	120 fracc. I y 124	6.50 – 12.00
V002	Por no acatar las disposiciones de la Autoridad competente para retirar de la vía pública cualquier vehículo accidentado, así como los residuos o cualquier otro material que se hubiese esparcido en ella.	120 fracc. V y 122	5.00 – 9.00
V003	Por abstenerse de colocar señales preventivas después de un accidente.	120 fracc. IV	5.00 – 9.00
V005	Por participar en un accidente de tránsito en el que se produzcan hechos que pudieran configurar delito.	121 fraccs. I y II	15.00 – 32.00
V006	Por atropellamiento de personas.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	50.00 a 52.00
V190	Por caída de personas.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	20.00 - 35.00
V209	Por atropellamiento de semovientes.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	50.00 – 52.00

V210	Por atropellamiento de ciclistas.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	50.00 - 52.00		para permitir efectuar la maniobra sin riesgo.		
V211	Por accidente con otro vehículo en marcha.	121 fracc. I	6.00 - 12.00	V027	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, para adelantar hileras de vehículos.	60 Fracc. V	6.00 - 10.00
V212	Por accidente con vehículo estacionado.	121 fracc. I	6.00 - 12.00	V028	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando la raya de pavimento sea continua.	60 Fracc. VI	6.00 - 10.00
V213	Por accidente con objeto fijo.	121 fracc. II	6.00 - 12.00	V029	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando el vehículo que le precede haya iniciado una maniobra de rebase.	60 Fracc. VII	5.00 - 9.00
V214	Por accidente por volcadura.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.00 - 12.00	V030	Por dar vuelta en un cruce sin ceder el paso a los peatones que se encuentran en el arroyo.	72	5.00 - 9.00
	2.- BOCINAS			V031	Por dar vuelta a la derecha sin tomar oportunamente el carril del extremo derecho o por no ceder el paso a los vehículos que circulen por la calle a la que se incorporen.	72 Fracc. I	5.00 - 9.00
V007	Por usar irracionalmente las bocinas o escape de los vehículos.	77 fracc. V	8.50 - 10.00	V032	Por no tomar el extremo izquierdo de su sentido de circulación al dar vuelta a la izquierda en los cruces, donde el tránsito sea permitido, en ambos sentidos o no hacerlo en las condiciones establecidas.	72 Fraccs. II, III, IV, V y VI	5.00 - 9.00
	3.- CIRCULACIÓN			V033	Por no observar las reglas del caso, en las vueltas continuas a la izquierda o derecha.	73 Fraccs. I, II, III, IV y V y 74	5.00 - 9.00
V008	Por conducir un vehículo sobre una isleta, camellón o sus marcas de aproximación.	57	8.00 - 15.00	V035	Por no ceder el paso al incorporarse a una vía primaria, a los vehículos que circulen por la misma.	65	5.00 - 9.00
V009	Por no respetar a las preferencias de paso, al incorporarse a cualquier vía, al pasar cualquier cruce o al rebasar.	64 Fracc. III, 73 Fracc. III y 77 Fracc. X	5.00 - 9.00	V036	Por no salir con la suficiente anticipación y con la debida precaución de una vía primaria a los carriles laterales.	65 segundo párrafo	5.00 - 9.00
V010	Por violación a las disposiciones relativas al cambio de carril, al dar vuelta a la izquierda o derecha, en "U".	72 fracc. II, III y 77 fracc. X	5.00 - 9.00	V037	Por no ceder el paso a los vehículos que se encuentren dentro de un cruce sin señalamiento y sin policía vial.	64 Fracc. I	8.00 - 15.00
V011	Por violar las disposiciones relativas a la circulación en reversa, cuando este lloviendo y en los casos de accidente o de emergencia.	77 fracc. X	5.00 - 9.00	V038	Por conducir un vehículo en retroceso en más de 20 metros sin precaución o interfiriendo el tránsito.	75	5.00 - 9.00
V012	Por no respetar el derecho de los motociclistas para usar un carril, ciclistas y triciclos.	67	6.50 - 11.00	V039	Por retroceder en las vías de circulación continua o intersección.	75 y 77 fracc. XVII	5.00 - 9.00
V014	Por no respetar el carril derecho de circulación, así como el de contraflujo exclusivo para vehículos de transporte público.	77 Fracc. VI	5.00 - 9.00	V040	Por rebasar o adelantar un vehículo ante una zona de peatones.	92 segundo párrafo	5.00 - 9.00
V015	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando se acerque la cima de una pendiente o en curva.	60 fracciones II, III, IV, V, VI y VIII	8.00 - 15.00	V206	Por circular con menores de 10 años en los asientos delanteros.	61 y 77 fracc. I	6.50 - 12.00
V016	Por circular en sentido contrario.	55	16.50 - 22.00	V226	Falta de permiso para circular en caravana.	48	5.00 - 9.00
V017	Por continuar la circulación cuando no haya espacio libre en la cuadra siguiente y se obstruya la circulación de otros vehículos.	56	6.50 - 12.00	V229	Por darse a la fuga.	124	6.50 - 12.00
V018	Por no ceder el paso a los vehículos que se encuentren circulando en una glorieta.	63	3.50 - 6.00	V239	Por no alternar el paso de vehículos uno a uno.	64 Fracc. II y IV	5.50 - 9.00
V019	Por rebasar sin cerciorarse de que algún conductor que le siga haya iniciado la misma maniobra.	60 fracc. VII y 68 Fracc. I	5.00 - 9.00		4.- COMBUSTIBLE		
V020	Por no conservar su derecha o aumentar la velocidad cuando otro vehículo intente rebasarlo.	68 Fracc. III	5.00 - 9.00	V041	Por abastecer combustible con el vehículo en marcha.	77 fracc. XIX	5.00 - 9.00
V021	Por rebasar vehículos por el acotamiento.	59	8.00 - 15.00		5.- COMPETENCIAS DE VELOCIDAD		
V022	Por no circular a la derecha del eje de las vías cuando se transite por una vía angosta.	69	5.00 - 9.00	V042	Por efectuar en la vía pública carreras o arrancones.	77 Fracc. XX	30.00 - 50.00
V023	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando sea posible hacerlo en uno del mismo sentido de su circulación	60 Fracc. I	5.00 - 9.00		6.- CONDUCCIÓN DE AUTOMOTORES		
V024	Por no ceder el paso a vehículos que se acerquen en sentido contrario cuando el carril derecho esté obstruido.	69 Fracc. II	5.00 - 9.00	V043	Por levantar o bajar pasaje en lugares no autorizados. (Vehículos particulares).	77 Fracc. VIII y IX	6.50 - 12.00
V025	Por rebasar por el carril de circulación contrario, cuando no haya clara visibilidad o cuando no esté libre de tránsito en una longitud suficiente	60 Fracc. II	6.00 - 12.00	V044	Por conducir sin licencia o permiso específico para el tipo de unidad.	77 Fracc. III, 139 Fracc. I	10.50 - 17.00
				V045	Por conducir con licencia o permiso vencido.	77 Fracc. III, 139	8.50 - 16.00

		Fracc. I			Por no seguir las indicaciones de las marcas, señales que regulan el tránsito en la vía pública y las que hagan los agentes de tránsito.	39, 79 fracc. III, 111 y 114	8.50 - 15.00
V046	Por permitir el titular de la licencia o permiso, que ésta sea utilizada por otra persona y el vehículo no tenga tarjeta de circulación.	139 Fracc. I	8.50 - 16.00			49 fracc. IV y 77 fracc. XXII	16.50 - 20.00
V047	Por conducir un automotor abrazando a una persona u objeto alguno.	77 Fracc. I	6.50 - 12.00		Por no detenerse en luz roja de destello de semáforo.	49 fracc. V	12.50 - 20.00
V048	Por no hacer alto para ceder el paso o los peatones que se encuentren en el arroyo de los cruceros o zonas marcadas para su paso.	92	6.50- 12.00		Por no hacer alto total y rebasar la línea de paso, obstruyendo el paso a peatones que transiten por museos, centros deportivos, parques, hospitales, y edificios públicos.	79 fracc. II	6.50 - 12.00
V050	Por causar deslumbramiento a otros conductores o emplear indebidamente la luz alta.	31 b) numeral 3 y 76	5.00 - 9.00		Por circular donde exista restricción expresa para cierto tipo de vehículos.	58	10.50 - 17.00
V051	Por realizar actos que constituyan obstáculo para el tránsito de peatones y vehículos o poner en peligro a las personas o por causar daños a las propiedades públicas o privadas.	44 y 139 fracc. IV y VII	8.00 - 15.00		Por carecer o no funcionar las luces indicadoras de frenos.	29 fracc. II	5.00 - 9.00
V052	Por manejar sin precaución.	77 Fracc. I y 137 fracc. VII	15.00 - 20.00		Por carecer o no funcionar las luces direccionales o intermitentes.	29 fracc. III	5.00 - 9.00
V053	Por conducir con licencia o permiso cancelado por resolución de Autoridad competente.	139 Fracc. I	15.00 - 25.00		Por carecer o no funcionar los cuartos delanteros o traseros de vehículo.	29 fracc. V	5.00 - 9.00
V054	Por conducir con licencia o permiso suspendido por Autoridad competente.	139 Fracc. I	15.00- 25.00		Por carecer de los faros principales o no encenderlos.	29 fracc. I	10.00 - 17.00
V055	Por rebasar el cupo de pasajeros autorizados.	77 Fracc. XII	7.50 - 12.00		Por no ir acompañado el titular del permiso de aprendizaje por un responsable que cuente con licencia de conducir y sujetarse a los horarios y zonas que fija la Autoridad de Tránsito.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.00 - 15.00
V056	Por circular vehículos de los que se desprenda materia contaminante y olores nauseabundos o materiales de construcción.	127	15.00 - 20.00		Por detenerse en vías de tránsito continuo por falta de combustible.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.00 - 12.00
V057	Por circular vehículos que produzcan ruido excesivo o que estén equipados con banda de oruga metálica o de madera o de cualquier otro material que dañe el pavimento.	4 y 127	15.00 - 20.00		Por rebasar por la derecha en casos no permitidos por el reglamento.	Ejercicio Fiscal 2013	
V058	Por obstaculizar los pasos determinados para los peatones discapacitados.	77 fracc. XXI y 98 fracc. XVIII	15.00 - 30.00		Por no conservar la distancia mínima respecto al vehículo que le precede.	52 y 53	5.00 - 9.00
V059	Por no ceder el paso a las ambulancias, patrullas de policía, vehículos del cuerpo de bomberos, los convoyes militares y el ferrocarril o por seguirlos, detenerse o estacionarse a una distancia que puede significar riesgo.	54	10.50 - 17.00		Por conducir un vehículo con exceso de velocidad.	50, 77 fracc. IV y 148 c)	12.50 - 24.00
V060	Por no ceder el paso a escolares y peatones en zonas escolares.	92, 93 y 95, fracc. I, II	10.50 - 17.00		Por usar teléfonos celulares o entablar conversaciones telefónicas al momento de conducir.	62	6.50 - 12.00
V061	Por no obedecer la señalización de protección a escolares.	95 fracc. I, II y III	10.50 - 17.00		Por no detenerse a una distancia segura.	53	5.00- 9.00
V062	Por prestar servicio público de transporte de pasajeros o de carga sin contar con la concesión, permiso o autorización.	25 letra "B" fracc. III	20.00 - 32.00		por carecer o no funcionar la luz para maniobras en reversa	29 fracc. VII	5.00 - 9.00
V063	Por violar las disposiciones relativas al aproximamiento a los vibradores o señalamientos en el pavimento ante vehículos de emergencia.	114	8.00 - 15.00		Por portar velocímetro o tablero en malas condiciones de uso y falta de iluminación nocturna.	29 fracc. VIII y 30 inciso f)	3.50 - 6.00
V064	Por negarse a entregar documentos oficiales, la en caso de infracción.	77 Fracc. XVI	5.50 - 9.00		Por falta de luces de galibo o de marcadora.	29 fracc. X incisos a) y b)	3.50 - 6.00
V065	Por conducir en estado de ebriedad.	77 fracc. XV, y 148	22.00 - 32.00		Por traer faros en malas condiciones.	31 inciso b)	5.00 - 9.00
V068	Por manejar estando bajo el efecto de drogas enervantes o psicotrópicos.	77 fracc. XIV y 139 fracc. VI	22.00 - 32.00		7.- EMISIÓN DE CONTAMINANTES		
V071	Por ingerir bebidas embriagantes al conducir.	119	22.00 - 32.00		No presentar los vehículos a verificaciones en las fechas señaladas.	81	13.50 - 26.00
V072	Por circular a más de 20 kilómetros por hora dentro del perímetro de centros educativos, deportivos, hospitales e iglesias.	50	12.50 - 24.00		No haber aprobado la verificación dentro del plazo establecido.	81 segundo párrafo	13.50- 26.00
					Emitir ostensiblemente humo y contaminantes a pesar de contar con la calcomanía de verificación.	81	10.50 - 33.00
					No portar calcomanía de verificación de contaminantes.	81	15.00 - 33.00

V092	Emitir en forma ostensible humo o contaminantes (Para vehículos registrados en otro municipio, Estado o País.)	81	10.50 – 33.00	9.- ESTACIONAMIENTO		
V093	Tirar o arrojar objetos o residuos sólidos urbanos desde el interior del vehículo.	45 fracc. IV y 126	6.50 – 12.00	V104	Por obstruir la visibilidad de señales de tránsito, al estacionarse.	98 Fracc. XII 5.00 - 9.00
	8.- EQUIPO PARA VEHÍCULOS			V105	Por estacionarse en lugares prohibidos.	97 1° y 2° párrafo y 98 en sus XXXII fracciones 6.50 - 12.00
V094	Por no contar con el equipo, sistemas, dispositivos y accesorios de seguridad así como el extintor de incendios en buenas condiciones de uso y recarga vigente.	26, 27, 28 y 77 fracc. II	5.00 - 9.00	V106	Por parar o estacionar un vehículo en zonas urbanas a una distancia mayor a 30 centímetros de la acera.	105 6.00 - 12.00
V095	Por no cumplir con la revista anual de los vehículos de transporte de pasajeros de carga.	33	8.00 - 15.00	V107	Por no dirigir las ruedas delanteras hacia la guarnición al estacionarse en batería.	96 Fracc. II 5.00-9.00
V096	Por tener instaladas o hacer uso de torretas, faros rojos en la parte delantera o blancos en la parte trasera y sirena de uso exclusivo para vehículos policiales de tránsito y de emergencia, sin la autorización correspondiente.	31	8.50 - 15.00	V108	Por estacionarse en más de una fila.	77 Fracc. VII, y 98 fracc. IX 6.50 - 12.00
V097	Por carecer de llanta de refacción o no traerla en condiciones de uso, así como transitar con llantas lisas o en mal estado.	30 inciso a) y 77 fracc. II	6.00 – 12.00	V109	Por estacionarse en carreteras y en vías de tránsito continuo; o en los carriles exclusivos para autobuses y trolebuses.	98 Fracc. VI, VII y XXII 6.50 - 12.00
V098	Por no cumplir con las disposiciones en materia de equilibrio ecológico, protección al ambiente y para prevención y control de la contaminación exigida en la verificación obligatoria.	81	10.00 – 17.00	V110	Por estacionarse frente a una entrada de vehículo excepto la de su domicilio.	98 Fracc. IV 6.50 - 12.00
V099	Por producir ruido excesivo por modificaciones al claxon, al silenciador, o instalación de otros dispositivos.	30 inciso d), 77 fracc. V y 127	8.50 – 15.00	V111	Por estacionarse en sentido contrario.	98 Fracc. X 5.00-9.00
V100	Por carecer de alguno de los espejos retrovisores.	30 inciso e)	3.50-6.00	V112	Por estacionarse en un puente o estructura elevada.	98 Fracc. XI 6.00 – 12.00
V101	Por no utilizar el conductor y los pasajeros los cinturones de seguridad siempre que el vehículo los traiga de origen.	27 y 78	5.50 – 9.00	V113	Por estacionarse en las zonas autorizadas de carga y descarga, sin realizar esta actividad.	98 Fracc. VIII 6.00 – 12.00
V102	Por no revisar las condiciones mecánicas del vehículo, así como su equipo.	77 fracc. II	5.00 – 9.00	V114	Por estacionarse frente a rampas especiales de acceso a la banqueta para discapacitados.	98 Fracc. XVIII 15.00 - 30.00
V215	Por traer un sistema eléctrico defectuoso.	26	5.00 - 9.00	V115	Por desplazar o empujar por maniobras de estacionamiento a vehículos debidamente estacionados.	96 Fracc. IV 6.00 – 12.00
V216	Por traer un sistema de dirección defectuoso.	30 inciso k)	4.50 - 8.00	V116	Por permitir el ascenso y descenso de escolares sin hacer funcionar las luces de destello intermitente.	31 inciso c), 70 2° párrafo y 71 fracc. I 6.00 – 12.00
V217	Por traer un sistema de frenos defectuoso.	30 inciso c) y 77 fracc. II	4.50 - 8.00	V117	Por efectuar reparación de vehículos en la vía pública cuando éstas no sean de emergencia, o no colocar los dispositivos de abanderamientos obligatorios.	46 fracc. I, II, III, y 103 6.00 – 12.00
V218	Por traer un sistema de ruedas defectuoso.	30 inciso a)	4.50 - 8.00	V118	Por estacionarse a menos de 100 metros de una curva o cima sin visibilidad.	171 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2012 5.00- 9.00
V219	Por traer vidrios polarizados, entintados, oscuros, etc. que impidan la visibilidad al interior del vehículo.	30 inciso g)	5.50 - 9.00	V119	Por estacionarse en la zona de ascenso o descenso de pasajeros de vehículos de servicio público.	98 Fracc. VI, XXIX y XXX 6.00 - 12.00
V220	Por circular con vehículos con parabrisas y medallones estrellados, rotos, o sin estos que impidan la visibilidad correcta del conductor.	30 inciso h)	5.00 - 9.00	V120	Por estacionarse simulando una falla mecánica del vehículo.	104 6.00 – 12.00
V222	Luz baja o alta desajustada.	29 fracc. I incisos a) y b)	3.50 - 6.00	V121	Por estacionarse a menos de 50 metros de un vehículo estacionado en lado opuesto en una carretera de no más de dos carriles y doble sentido de circulación.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013 5.00 - 9.00
V223	Falta de cambio de intensidad.	31 inciso b) fracc. I y II	3.50 - 6.00	V122	Por estacionarse a menos de 5 metros del riel más cercano de un cruce ferroviario.	66 6.00 – 12.00
V224	Falta de luz posterior de placa.	29 fracc. VI	3.50 - 6.00	V123	Por estar estacionado en un lugar prohibido o en más de una fila y su conductor no está presente.	139 Fracc. IV y 97 6.50 - 12.00
V225	Uso de colores, emblemas y cortes de vehículos de emergencia o servicio público.	32	5.50 – 9.00	V124	Por estacionarse a menos de 10 metros de los accesos de entrada y salida de los edificios de las estaciones de bomberos, de hospitales, de las instalaciones militares, de los edificios de policía y tránsito, de las terminales de transporte público de pasajeros y de carga.	98 Fracc. XVI 8.50 – 15.00
V236	Sistema de freno de mano en malas condiciones.	30 inciso c) y 77 fracc. II	4.50 - 8.00	V125	Por dejar el motor del vehículo encendido al estacionarlo y descender del mismo.	96 Fracc. III 6.50 - 12.00
V237	Por carecer de silenciador de tubo de escape.	30 inciso d) y 77 fracc. V	5.50 – 9.00			
V238	Limpia parabrisas en mal estado.	30 inciso i) y 77 fracc. II	3.50 - 6.00			

V126	Por no tomar las precauciones de estacionamiento establecida en subida o bajada.	107	6.50 - 12.00		distintivos, de rótulos, micas opacas o dobles que dificulten o impidan su legibilidad.	Ejercicio Fiscal 2013	
V127	Por estacionarse el vehículo sobre las banquetas o camellones.	98 Fracc. I	6.50 - 12.00	V140	Por conducir sin el permiso provisional para transitar.	77 fracc. III 139 fracc. I, Segundo párrafo y 142	8.00 - 15.00
V128	Por excederse en el tiempo de estacionamiento permitido.	139 Fracc. XII	6.50 - 12.00	V144	Por circular los vehículos con placas de otra entidad que se encuentren vencidas.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
V202	Por estacionarse en cajones para discapacitados.	98 fracc. XXI	15.00 - 30.00	V145	Por circular con placas extranjeras sin acreditarse su internamiento legal al país.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
V203	Por la acción consistente en apartar lugares de estacionamiento.	100	4.50 - 8.00	V221	Placa sobrepuesta o alterada.	139 fracc. III	9.00 - 18.00
V204	Por estacionarse en doble fila en los lugares sujetos a pago de cuota.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	3.50 - 6.00		13.- SEÑALES		
V205	Por estacionarse en las zonas sujetas a pago de cuota.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	15.00 - 30.00	V148	Por no obedecer las señales preventivas	112 inciso a) fracc. I	5.50 - 9.00
V207	Por abandonar vehículos en la vía pública.	45 fracc. II y 102 inciso a)	10.50 - 17.00	V149	Por no obedecer las señales restrictivas.	112 inciso a) fracc. II	5.50 - 9.00
V208	Por estacionarse un vehículo fuera del límite permitido.	98 fracc. IV y V	6.50 - 12.00	V150	Por no obedecer la señal de alto, siga o preventiva cuando así lo indique el semáforo o cualquier otro señalamiento.	49 fracc. III y IV	12.50 - 24.00
V228	Por estacionarse sobre jardines o áreas verdes municipales.	98 fracc. I	6.50 - 12.00	V151	Por no obedecer las señales e indicaciones del policía vial, los conductores de automotores que transiten por museos, centros educativos, hospitales, parques públicos, bibliotecas y campos deportivos.	79 fracc. III	5.50 - 9.00
V240	Por estacionarse en batería en espacios no destinados para este fin.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	V152	Por no detenerse, en la intersección con ferrocarril, antes de cruzar, exista o no señal de alto.	66 y 77 fracc. XI	6.00 - 12.00
	10.- DISCAPACITADOS			V153	Por no obedecer el señalamiento y transitar por vialidades o caminos en donde se prohíba.	112, 114 y 115 en todos sus incisos y fracciones	6.50 - 12.00
V129	Por no ceder el paso a los ancianos, escolares menores de 12 años y a los discapacitados en las intersecciones y zonas marcadas para este efecto y por no mantener detenidos los vehículos hasta que acaben de cruzar.	93 y 94 fracc. I, II	15.00 - 30.00		14.- TRANSPORTES DE CARGA		
	11.- OBSTÁCULOS			V154	Por circular los vehículos de transporte de explosivos, inflamables, corrosivos y en general sin los contenedores y tanques especiales para cada caso y en las vialidades determinadas.	130	10.50 - 17.00
V130	Por portar en ventanillas rótulos, carteles y objetos opacos que obstaculicen la visibilidad del conductor.	30 inciso h)	5.50 - 9.00	V156	Por transportar carga que rebase las dimensiones laterales del vehículo o sobresalga más de un metro en la parte posterior.	129	8.00 - 15.00
	12.- PLACAS O PERMISOS PARA TRANSITAR			V157	Por transportar carga que se derrame o esparza en la vía pública o que no se encuentre debidamente cubierta tratándose de Materiales a granel.	129	8.00 - 15.00
V132	Por circular sin ambas placas.	139 fracc. II	9.00 - 18.00	V158	Por circular con vehículos de transporte de carga en horarios y rutas no autorizadas dentro de los perímetros de las poblaciones o realizar maniobras de carga y descarga que entorpezcan el flujo de peatones y automotores.	128	8.00 - 15.00
V133	Por no coincidir los números y letras de las placas con la calcomanía y tarjeta de circulación.	139 fracc. III	9.00 - 18.00	V159	Por transportar carga que dificulte la estabilidad o conducción del vehículo o estorbe la visibilidad lateral del conductor.	129	5.00 - 9.00
V134	Por no colocar las placas en los lugares establecidos por el fabricante del vehículo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	V160	Por transportar cargas que no estén debidamente sujetas con los amarres necesarios.	129	5.00 - 9.00
V135	Por no portar tarjeta de circulación correspondiente.	77 fracc. III y 139 fracc. I	6.00 - 12.00	V161	Por circular los vehículos de transporte público de carga, fuera del carril destinado para ellos.	128	5.00 - 9.00
V136	Por cambiar la carrocería y el motor y no dar aviso en un plazo de 30 días.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	V162	Por transportar personas en la parte exterior de la carrocería.	128	8.50 - 15.00
V137	Por no portar las calcomanías correspondientes al número de placas, así como la emisión de contaminantes.	81 y 139 fracc. III	5.00 - 9.00	V163	Por no colocar banderas, reflejantes rojos o indicadores de peligro cuando sobresalga la carga.	129 segundo párrafo	5.00 - 9.00
V138	Por no traer colocada la calcomanía (engomado y hologramas coincidentes a las placas de circulación) en el lugar correspondiente.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.00 - 15.00				
V139	Por no mantener en buen estado de conservación las placas, libres de objetos de	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el	5.00 - 9.00				

V164	Por transportar o arrastrar la carga en condiciones que signifiquen peligro para personas o bienes.	129 segundo párrafo	8.50 - 15.00	V187	Por no colocar en lugar visible para el usuario el original de la tarjeta de identificación autorizada.	125 fracc. VI	15.00 - 30.00
V231	Transportar carga que oculte las luces o placas del vehículo.	129	5.00 - 9.00	V189	Por transportar más pasajeros de los autorizados.	77 fracc. XII y 125 fracc. V	20.50 - 40.00
	15.- VELOCIDAD			V230	Por no usar el uniforme o distintivo de la empresa transportadora.	125 fracc. XII	10.00 - 20.00
V165	Por detener la marcha o reducir la velocidad sin hacer funcionar la luz del freno o sin sacar el brazo extendido horizontalmente.	71 fracc. I	4.50 - 8.00		17. TAXIS		
V166	Por cambiar de dirección sin usar la luz direccional correspondiente o sacar el brazo para señalar el cambio.	71 fracc. II	4.50 - 8.00	V191	Por no dar aviso de la suspensión del servicio.	125 fracc. X, inciso i)	5.00 - 9.00
V168	Por circular en las vías públicas a más velocidad de la que se determine en los señalamientos respectivos.	50 y 77 fracc. IV	10.50 - 17.00	V192	Por hacer en el sitio reparaciones a los vehículos: Por estacionarse fuera de la zona señalada para el efecto.	125 fracc. X inciso d) y fracc. XIII	15.00 - 30.00
V169	Por no tomar oportunamente el carril correspondiente al dar vuelta a la izquierda o derecha.	72 fracc. I, II, III, IV, V y VI	5.00- 9.00	V193	Por no respetar las tarifas establecidas.	125 fracc. V	20.00 - 30.00
V170	Por transitar sobre las aceras y áreas reservadas para peatones.	87 inciso b)	10.50 - 17.00	V194	Por exceso de pasajeros o sobrecupo.	125 fracc. V	16.00 - 30.00
V171	Por viajar más personas de las autorizadas en la tarjeta de circulación.	77 fracc. XII	5.00- 9.00	V195	Por no exhibir en lugar visible la identificación del conductor y que contenga toda la información solicitada.	125 fracc. VI	6.00 - 9.00
V173	Por no utilizar su sistema de alumbrado durante la noche o cuando no hubiese suficiente visibilidad durante el día.	31 inciso a)	5.00 - 9.00	V196	Por no entregar el boleto correctamente al usuario que notifique el número de unidad y el nombre de la empresa.	125 fracc. VII	6.00 - 9.00
V174	Por entorpecer la vialidad, por transitar a baja velocidad.	50 segundo párrafo	5.00 - 9.00	V197	Por no exhibir la póliza de seguros.	125 fracc. VIII	6.00 - 9.00
V175	Por no disminuir la velocidad ante vehículos de emergencia.	54	15.00 - 30.00	V198	Por utilizar la vía pública como terminal.	125 fracc. IX	14.00 - 20.00
	16.- TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS, URBANO, SUB-URBANO, FORANEO Y TAXIS			V199	Por no presentar a tiempo las unidades para revisión físico mecánica.	125 fracc. XI	6.00 - 12.00
V078	Por circular con las puertas abiertas.	77 Fracc. XXIII	11.00 - 16.00	V200	Por estacionar en la vía pública las unidades que no estén en servicio activo.	125 fracc. XIII	6.00 - 12.00
V176	Por permitir sin precaución el ascenso y descenso.	125 fracc. II	20.00 - 50.00		MOTO TAXIS		
V177	Por permitir el ascenso y descenso fuera de los lugares señalados para tal efecto.	125 fracc. II	20.50 - 50.00		1.- ACCIDENTES		
V178	Autobuses urbanos, suburbanos y foráneos, efectuar el ascenso de pasajeros fuera de la terminal, salvo en los casos autorizados.	125 fracc. III	20.00 - 50.00	MT01	Por retirarse del lugar del accidente y ni dar aviso a las Autoridades competentes.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00
V179	Por obstruir el tránsito de paraderos y cierres de circuito.	125 fracc. X, b)	20.00 - 40.00	MT02	Por no retirar de la vía pública el vehículo accidentado, así como los residuos o cualquier otro material esparcido.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
V180	Por permanecer los vehículos más tiempo del indicado en los paraderos y en la base.	125 fracc. X, h).	20.50 - 40.00	MT03	Por participar en un accidente de tránsito en el que se produzcan hechos que pudieran configurar delito.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	15.50 - 32.00
V181	Por producir demasiado ruido y la emisión de humo sea ostensible.	127	20.50 - 40.00	MT04	Por abstenerse de colocar señales preventivas después de un accidente.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
V182	Por hacer reparaciones en la vía pública.	46 y 125, fracc. X d)	20.00 - 40.00	MT05	Por caída de personas.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	20.00 - 35.00
V183	Por no transitar por el carril derecho.	125 fracc. I	20.00 - 40.00	MT06	Por atropellamiento de personas.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	50.00 - 52.00
V184	Por aprovisionar el vehículo de combustible con pasaje a bordo.	77 fracc. XIX	20.00 - 40.00	MT07	Por atropellamiento de semovientes.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	50.00 - 52.00
V185	Por no respetar las rutas y horarios establecidos.	125 fracc. V	20.00 - 50.00	MT08	Por atropellamiento de ciclistas.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	50.00 - 52.00
V186	Por no atender debidamente al público usuario, transeúnte, vecinos y agentes.	125 fracc. X inciso f)	10.00 - 20.00	MT09	Por accidente con otro vehículo en marcha.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el	6.50 - 12.00

		Ejercicio Fiscal 2013			para permitir efectuar la maniobra sin riesgo.	Ejercicio Fiscal 2013	
MT10	Por accidente con vehículo estacionado.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT27			
MT11	Por accidente con objeto fijo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT28	Por rebasar a menos de 30 metros de distancia de un cruce o paso de ferrocarril.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT12	Por accidente por volcadura	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT29	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, para adelantar hileras de vehículos.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.00 - 10.00
	2.- BOCINAS						
MT13	Por usar irracionalmente las bocinas o escape de los vehículos	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	10.50 - 22-00	MT30	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando la raya de pavimento sea continua.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
	3.-CRICULACIÓN						
MT14	Por conducir sobre una isleta, camellón o sus marcas de aproximación	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00	MT31	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando el vehículo que le precede haya iniciado una maniobra de rebase.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT15	Por violar las disposiciones relativas a las preferencias de paso al incorporarse a cualquier vía, al pasar cualquier cruceo o al rebasar.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	4.50 - 8.00	MT32	Por dar vuelta en un cruceo sin ceder el paso a los peatones que se encuentren en el arroyo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT16	Por violar las disposiciones relativas al cambio de carril, al dar vuelta a la izquierda, derecha o en "U".	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	MT33	Por dar vuelta a la derecha sin tomar oportunamente el carril del extremo derecho o por no ceder el paso a los vehículos que circulen a la calle que se incorporen.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT17	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando se acerque la cima de una pendiente o en curva.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.00 - 15.00	MT34	Por no tomar el extremo izquierdo de su sentido de circulación al dar vuelta a la izquierda en los cruceos, donde el tránsito sea permitido, en ambos sentidos o no hacerlo en las condiciones establecidas.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT18	Por circular en sentido contrario.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.50 - 15.00				
		Ejercicio Fiscal 2013					
MT19	Por continuar la circulación cuando no haya espacio libre en la cuadra siguiente y se obstruya la circulación de otros vehículos.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT35	Por no observar las reglas del caso, en las vueltas continuas a la izquierda o derecha.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT20	Por no ceder el paso a los vehículos que se encuentran circulando en una glorieta.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	3.50 - 6.00	MT36	Por no ceder el paso al incorporarse a una vía primaria, a los vehículos que circulen por la misma.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT21	Por rebasar sin cerciorarse de que algún conductor que le siga haya iniciado la misma maniobra.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2012	5.00 - 9.00	MT37	Por no salir con la suficiente anticipación y con la debida precaución de una vía primaria a los carriles laterales.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT22	Por no circular a la derecha del eje de las vías cuando se transite por una vía angosta.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00	MT38	Por no ceder el paso a los vehículos que se encuentren dentro de un cruceo sin señalamiento y sin agente de tránsito.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.00 - 15.00
MT23	Por no conservar su derecha o aumentar la velocidad cuando otro vehículo intente rebasarlo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT39	Por conducir un moto taxi en retroceso en más de 20 metros sin precaución o interfiriendo el tránsito.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT24	Por rebasar sin cerciorarse de que ningún conductor cuando le siga haya iniciado la misma maniobra	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	3.50 - 6.00	MT40	Por retroceder en las vías de circulación continua o intersección.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT25	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando sea posible hacerlo en uno del mismo sentido de circulación.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00	MT41	Por rebasar o adelantar un vehículo ante una zona de peatones.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT26	Por no ceder el paso a vehículos que se acerquen en sentido contrario cuando el carril derecho este obstruido.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00	MT42	Por circular con menores de 10 años en los asientos delanteros.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00
	Por rebasar por el carril de circulación contrario, cuando no haya clara visibilidad o cuando no esté libre de tránsito en una longitud suficiente	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00	MT43	Falta de permiso para circular en caravana.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
				MT44	Por darse a la fuga.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00

MT45	Por no alternar el paso de vehículos uno a uno.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00		peatones discapacitados.	de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	30.00
MT451	Circular fuera de ruta		10.00 - 20.00	MT60	Por no ceder el paso a las ambulancias, patrullas de policía, vehículos del cuerpo de bomberos, los convoyes militares y el ferrocarril o por seguirlos, detenerse o estacionarse a una distancia que puede significar riesgo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	9.50 - 15.00
	4.- COMBUSTIBLE						
MT46	Por aprovisionar el vehículo de combustible con pasaje a bordo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	MT61	Por no ceder el paso a escolares y peatones en zonas escolares.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	10.50 - 17.00
	5.- COMPETENCIAS DE VELOCIDAD						
MT47	Por efectuar en la vía pública carrera y arrancones.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	21.00 - 32.00	MT62	Por no obedecer la señalización de protección a escolares.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	10.50 - 17.00
	6.- CONDUCCIÓN DE MOTO TAXIS						
MT48	Por conducir sin la licencia o permiso específico para el tipo de unidad.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT63	Por violar las disposiciones relativas al aproximamiento a los vibradores o señalamientos en el pavimento ante vehículos de emergencia.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.50 - 15.00
MT49	Por conducir con licencia o permiso vencido.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT64	Por negarse a entregar documentos oficiales, en caso de infracción.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT50	Por permitir el titular de la licencia o permiso, que esta sea utilizada por otra persona y el vehículo no tenga tarjeta de circulación.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT65	Por conducir en estado de ebriedad.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	22.00 - 32.00
MT51	Por conducir un automotor abrazando a una persona u objeto alguno.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT66	Por manejar estando bajo el efecto de drogas,	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el	22.00 - 32.00
MT52	Por no hacer alto para ceder el paso a los peatones que se encuentren en el arroyo de los cruceiros o zonas marcadas para su paso.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00		enervantes o psicotrópicos.	Ejercicio Fiscal 2013	
MT53	Por causar deslumbramiento a otros conductores o emplear indebidamente la luz alta.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	MT67	Por ingerir bebidas embriagantes al conducir.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	22.00 - 32.00
MT54	Por realizar actos que constituyan obstáculo para el tránsito de peatones y vehículos o poner en peligro a las personas o por causar daños a las propiedades públicas o privadas.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 10.00	MT68	Por circular a más de 20 kilómetros por hora dentro del perímetro de los centros de población, centro educativo, deportivo, hospitales e iglesias.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	12.50 - 24.00
MT55	Por manejar sin precaución.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	10.50 - 20.00	MT69	Por no seguir las indicaciones de las marcas y señales que regulan el tránsito en la vía pública y las que hagan los agentes de tránsito.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00
MT56	Por conducir con licencia o permiso cancelado por resolución de Autoridad competente.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	9.50 - 18.00	MT70	Por pasarse las señales rojas o ámbar de los semáforos.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	12.50 - 20.00
MT57	Por conducir con licencia o permiso suspendido por Autoridad competente.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	15.00 - 25.00	MT71	Por no detenerse en luz roja de destello de semáforo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	12.50 - 20.00
MT58	Por rebasar el cupo de pasajeros autorizados.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	15.00 - 30.00	MT72	Por no hacer alto total y rebasar la línea de paso, obstruyendo el paso a peatones que transiten por museos, centros deportivos, parques, hospitales y edificios públicos.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00
MT59	Por obstaculizar los pasos destinados para los	161 fracc. X de la Ley	15.00 -	MT73	Por circular donde exista restricción expresa para moto taxis.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	10.50 - 17.00
				MT74	Por carecer o no funcionar las luces indicadoras de frenos.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
				MT75	Por no emplear las luces direccionales para indicar cambios de dirección o en paradas momentáneas o estacionamiento de emergencia	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00

	con advertencia						
MT76	Por carecer de lámpara o reflejante posterior, luces direccionales o intermitentes	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	4.50 - 8.00	MT95	Por estacionar en la vía pública las unidades que no estén en servicio activo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.00 - 12.00
MT77	Por carecer o no funcionar los cuartos delanteros o traseros de vehículo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00		7.- EQUIPO PARA MOTO TAXIS		
MT78	Por carecer de faro principal, no funcionar o portarlo incorrectamente cuando se encuentre circulando de noche.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.50 - 15.00	MT96	Por no contar con el equipo, sistemas, dispositivos y accesorios de seguridad así como el extintor de incendios en buenas condiciones de uso y recarga vigente.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT79	Por detenerse en vías de tránsito continuo por falta de combustible.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT97	Por carecer de llanta de refacción o no traerla en condiciones de uso, así como transitar con llantas lisas o en mal estado.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.00 - 12.00
MT80	Por rebasar por la derecha en casos no permitidos por el reglamento.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT98	Por no cumplir con las disposiciones en materia de equilibrio ecológico, protección al ambiente y para prevención y control de la contaminación exigida en la verificación obligatoria.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	10.50 - 17.00
MT81	Por no conservar la distancia mínima respecto al vehículo que le precede.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	MT99	Por producir ruido excesivo por modificaciones al claxon, al silenciador, o instalación de otros dispositivos.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.50 - 15.00
MT82	Por conducir un vehículo con exceso de velocidad.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	12.50 - 24.00	MT100	Por carecer de alguno de los espejos retrovisores.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	3.50 - 6.00
MT83	Por usar teléfonos celulares o entablar conversaciones telefónicas al momento de conducir.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT101	Por no revisar las condiciones mecánicas del vehículo, así como su equipo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT84	Por no detenerse a una distancia segura.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	MT102	Por traer un sistema eléctrico defectuoso.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT85	Por carecer o no funcionar la luz para maniobras en reversa.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	MT103	Por traer un sistema de dirección defectuoso.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	4.50 - 8.00
MT86	Por portar velocímetro o tablero en malas condiciones de uso y falta de iluminación nocturna.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	3.50 - 6.00	MT104	Por traer un sistema de frenos defectuoso.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	4.50 - 8.00
MT87	Por llevar carga que dificulte su visibilidad y adecuada operación o constituya un peligro para sí u otros usuarios de la vía pública.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	MT105	Por traer un sistema de ruedas defectuoso.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	4.50 - 8.00
MT88	Por cobrar una tarifa distinta a la autorizada.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00	MT106	Por circular con vehículos con parabrisas y medallones estrellados, rotos, o sin estos que impidan la visibilidad correcta del conductor.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT89	Por prestar el servicio fuera de la ruta autorizada en la concesión.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	10.50 - 20.00	MT107	Luz baja o alta desajustada.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	3.50 - 6.00
MT90	Por no dar aviso de la suspensión del servicio.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	MT108	Falta de cambio de intensidad.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	3.50 - 6.00
MT91	Por permitir sin precaución el ascenso y descenso de pasajeros.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT109	Falta de luz posterior de placa.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	3.50 - 6.00
MT92	Por no exhibir la póliza de seguros.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00	MT110	Sistema de freno de mano en malas condiciones.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	4.50 - 8.00
MT93	Por utilizar la vía pública como terminal.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.50 - 15.00	MT111	Por carecer de silenciador de tubo de escape.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT94	Por no exhibir en lugar visible la identificación del conductor y que contenga toda la información solicitada.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00	MT112	Limpia parabrisas en mal estado.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	3.50 - 6.00
					8.- ESTACIONAMIENTO		

MT113	Por estacionarse en lugares prohibidos.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00		10.- OBSTÁCULOS		
MT114	Por estacionarse en más de una fila.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	4.50 - 8.00	MT130	Por portar en ventanillas rótulos, carteles y objetos opacos que obstaculicen la visibilidad del conductor.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT115	Por estacionarse en carreteras y en vías de tránsito continuo; o en los carriles exclusivos para autobuses y trolebuses.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00		11.- PLACAS O PERMISOS PARA TRANSITAR		
MT116	Por estacionarse frente a una entrada de vehículo, excepto la de su domicilio.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	4.50 - 8.00	MT131	Por circular sin ambas placa.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	9.00 - 18.00
MT117	Por estacionarse en sentido contrario.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	MT132	Por no coincidir los números y letras de las placas con la calcomanía y tarjeta de circulación.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	9.00 - 18.00
MT118	Por estacionarse frente a rampas especiales de acceso a la banqueta para discapacitados.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	15.00 - 30.00	MT133	Por no colocar las placas en los lugares establecidos por el fabricante del vehículo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT119	Por permitir el ascenso y descenso de escolares sin hacer funcionar las luces de destello intermitente.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.00 - 12.00	MT134	Por no portar tarjeta de circulación correspondiente.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.00 - 12.00
MT120	Por estacionarse en la zona de ascenso y descenso de pasajeros de vehículos de servicio público.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	MT135	Por no portar las calcomanías correspondientes al número de placas, así como la emisión de contaminantes.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT121	Por estacionarse simulando una falla mecánica del vehículo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.00 - 12.00	MT136	Por no traer colocada la calcomanía (engomado y hologramas coincidentes a las placas de circulación) en el lugar correspondiente.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.00 - 15.00
MT122	Por estar estacionado en un lugar prohibido o en más de una fila y su conductor no está presente.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT137	Por no mantener en buen estado de conservación las placas, libres de objetos distintivos, de rótulos, micas opacas o dobles que dificulten o impidan su legibilidad.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00
MT123	Por dejar el motor del moto taxi encendido al estacionarlo y descender de la mismo.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	4.50 - 8.00	MT138	Por conducir sin el permiso provisional para transitar.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	8.00 - 15.00
MT124	Por no tomar las precauciones de estacionamiento establecida en subida o bajada.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT139	Placa sobrepuesta o alterada.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	9.00 - 18.00
MT125	Por estacionarse en aceras, camellones, andadores y otras vías reservadas a los peatones.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00		12.- SEÑALES		
MT126	Por excederse en el tiempo de estacionamiento permitido.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT140	Por no obedecer las señales preventivas	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT127	Por estacionarse en cajones para discapacitados.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	15.00 - 30.00	MT141	Por no obedecer las señales restrictivas.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.50 - 9.00
MT128	Por estacionar un vehículo fuera del límite permitido.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00	MT142	Por no obedecer la señal de alto, siga o preventiva cuando así lo indique el semáforo o cualquier otro señalamiento.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	12.50 - 24.00
	9.- DISCAPACITADOS			MT143	Por no obedecer las señales e indicaciones del policía vial, los conductores de automotores que transiten por museos, centros educativos, hospitales, parques públicos, bibliotecas y campos deportivos.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00
MT129	Por no ceder el paso a los ancianos, escolares menores de 12 años y a los discapacitados en las intersecciones y zonas marcadas para este efecto y por no mantener detenidos los vehículos hasta que acaben de cruzar.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	15.00 - 30.00	MT144	Por no obedecer el señalamiento y transitar por vialidades o carriles en donde se prohíba.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.50 - 12.00
					13.- VELOCIDAD		
				MT145	Por detener la marcha o reducir la velocidad sin hacer funcionar la luz del freno o sin sacar el brazo extendido horizontalmente.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	6.00 - 12.00
				MT146	Por cambiar de dirección sin usar la luz direccional correspondiente o sacar el brazo para señalar el cambio.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	4.50 - 8.00

MT147	Por circular en las vías públicas a más velocidad de la que se determine en los señalamientos respectivos.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	12.50 - 24.00	M015	Por no ceder el paso a vehículos que se acerquen en sentido contrario cuando el carril derecho este obstruido.	69 fracc. II	5.00 - 9.00
MT148	Por no tomar oportunamente el carril correspondiente al dar vuelta a la izquierda o derecha.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	M016	Por rebasar por el carril de circulación contrario, cuando no haya clara visibilidad o cuando no este libre de tránsito en una longitud suficiente para permitir efectuar la maniobra sin riesgo.	60 fracc. II	5.00 - 9.00
MT149	Por transitar sobre las aceras y áreas reservadas para peatones.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	10.50 - 17.00	M017	Por rebasar a menos de 30 metros de distancia de un cruce o paso de ferrocarril.	60 fracc. IV	
MT150	Por no utilizar su sistema de alumbrado durante la noche o cuando no hubiese suficiente visibilidad durante el día.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	M018	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, para adelantar hileras de vehículos.	60 fracc. V	5.00 - 9.00
MT151	Por entorpecer la vialidad, por transitar a baja velocidad.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	5.00 - 9.00	M019	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando la raya de pavimento sea continua.	60 fracc. VI	5.00 - 9.00
MT152	Por no disminuir la velocidad ante vehículos de emergencia.	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	15.00 - 30.00	M020	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando el vehículo que le precede haya iniciado una maniobra de rebase.	60 fracc. VII	5.00 - 9.00
MOTOCICLISTAS				M021	Por dar vuelta en un cruce sin ceder el paso a los peatones que se encuentren en el arroyo.	72	5.00 - 9.00
M001	Por retirarse del lugar del accidente y no dar aviso a las Autoridades competentes.	124 fracc. I	6.50 - 12.00	M022	Por dar vuelta a la derecha sin tomar oportunamente el carril del extremo derecho o por no ceder el paso a los vehículos que circulan a la calle que se incorporen.	72 fracc. I	5.00 - 9.00
M002	Por no retirar de la vía pública el vehículo accidentado, así como los residuos o cualquier otro material esparcido.	122	3.50 - 6.00	M023	Por conducir sin la licencia o permiso específico para el tipo de unidad.	77 Frac. III y 139 Frac. I	6.00 - 12.00
M003	Por participar en un accidente de tránsito en el que se produzcan hechos que pudieran configurar delito.	121 fracc. I y II	8.50 - 15.00	M024	Por conducir con licencia o permiso vencido y sin tarjeta de circulación.	77 Frac. III y 139 Frac. I	6.00 - 12.00
M074	Atropellamiento de personas	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013	50.00	M025	Por permitir el titular de la licencia o permiso, que esta sea utilizada por otra persona y el vehículo no tenga tarjeta de circulación.	139 fracc. I	6.00 - 12.00
1.- CIRCULACIÓN (MOTOS)				M026	Por no hacer alto para ceder el paso a los peatones que se encuentren en el arroyo de los cruces o zonas marcadas para su paso.	92 y 93	6.50 - 12.00
M004	Por conducir sobre una isleta, camellón o sus marcas de aproximación.	57	5.50 - 9.00	M027	Por efectuar en la vía pública carrera y arrancones.	77 fracc. XX	22.00 32.00
M005	Por violar las disposiciones relativas a las preferencias de paso al incorporarse a cualquier vía, al pasar cualquier cruce o al rebasar.	77 fracc. X	4.50 - 8.00	M028	Por realizar actos que constituyan obstáculo para el tránsito de peatones y vehículos o poner en peligro a las personas o por causar daños a las propiedades públicas o privadas.	44	5.50 - 10.00
M006	Por violar las disposiciones relativas al cambio de carril, al dar vuelta a la izquierda, derecha o en "U".	72 fracc. II y III	4.50 - 8.00	M029	Por manejar sin precaución.	77 fracc. I y 137 fracc. VII	6.50 - 12.00
M007	Por no respetar el carril derecho, así como el de contraflujo exclusivo para vehículos de transporte público.	77 fracc. VI	5.50 - 9.00	M030	Por conducir con licencia o permiso cancelado por resolución de Autoridad competente.	139 fracc. I	9.50 - 18.00
M008	Por circular en sentido contrario.	55	8.50 - 15.00	M031	Por obstaculizar los pasos destinados para los peatones discapacitados.	77 fracc. XXI	9.50 - 15.00
M009	Por no ceder el paso a los vehículos que se encuentran circulando en una glorieta.	63	3.50 - 6.00	M032	Por no ceder el paso a las ambulancias, patrullas de policía, vehículos del cuerpo de bomberos, los convoyes militares y el ferrocarril o por seguirlos, detenerse o estacionarse a una distancia que puede significar riesgo.	54	9.50 - 15.00
M010	Por no circular a la derecha del eje de las vías cuando se transite por una vía angosta.	69	4.50 - 8.00	M033	Por violación a las disposiciones relativas al apróximamiento a los vibradores.	112 c) fracc. VII y VIII	6.50 - 12.00
M011	Por rebasar vehículos u otra motocicleta por el acotamiento.	59	6.50 - 12.00	M034	Por negarse a entregar documentos oficiales, la placa de circulación en caso de infracción.	77 fracc. XVI y 142	5.50 - 9.00
M012	Por no conservar su derecha o aumentar la velocidad cuando otro vehículo intente rebasarlo.	68 fracc. III	6.50 - 12.00	M035	Por conducir en estado de ebriedad.	77 fracc. XV y 139 fracc. VI	22.00 32.00
M013	Por rebasar sin cerciorarse de que ningún conductor cuando le siga haya iniciado la misma maniobra.	68 fracc. I	3.50 - 6.00	M036	Por manejar estando bajo el efecto de drogas, enervantes o psicotrópicos.	77 Frac. XIV y 139 Frac. VI	22.00 32.00
M014	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando sea posible hacerlo en uno del mismo sentido de circulación.	60 fracc. II, III, IV, V, VI y VIII	5.00 - 9.00	M037	Por circular a más de 20 kilómetros por hora dentro del perímetro de los centros de población.	50	6.50 - 12.00

	centro educativo, deportivo, hospitales e iglesias.				establecidos por el fabricante de la motocicleta.	Ejercicio Fiscal 2013	
M038	Por no seguir las indicaciones de las marcas y señales que regulan el tránsito en la vía pública y las que hagan los agentes de tránsito.	39 y 112	6.50 - 12.00		M058	Por no portar la tarjeta de circulación.	77 fracc. III y 139 fracc. I 8.00 - 15.00
M039	Por pasarse las señales rojas o ámbar de los semáforos.	77 fracc. XXII	12.50 - 20.00		M061	Por circular con placas de otra entidad que se encuentren vencidas	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013 5.00 - 9.00
M040	Por no hacer alto total y rebasar la línea de paso, obstruyendo el paso a peatones que transiten por museos, centros deportivos, parques, hospitales y edificios públicos.	79 fracc. II	6.50 - 12.00		5.- SEÑALES (MOTOS)		
M041	Por no circular sobre la extrema derecha cuando viaje con otras personas además del conductor, o transporte carga.	125 fracc. I	4.50 - 8.00		M062	Por no obedecer las señales preventivas.	112 a) fracc. I 5.50 - 9.00
M075	Por no circular por el centro del carril.	89	4.50 - 8.00		M063	Por no obedecer las señales restrictivas.	112 a) fracc. II 6.50 - 12.00
2.- ESTACIONAMIENTO (MOTOS)					M064	Por no obedecer la señal de alto, siga o preventiva cuando así lo indique el semáforo o cualquier otra señal.	49 y 112 12.50 - 20.00
M042	Por estacionarse en lugares prohibidos.	98 todas sus fracciones	5.00 - 9.00		M065	Por transitar por vialidades o carriles donde lo prohíba el señalamiento.	125 fracc. I 8.50 - 15.00
M043	Por estacionarse en más de una fila.	77 fracc. VII, 98 fracc. IX y 101 inciso b)	4.50 - 8.00		6.- VELOCIDAD (MOTOS)		
M044	Por estacionarse frente a una entrada de vehículo, excepto la de su domicilio.	98 fracc. IV	4.50 - 8.00		M066	Por no usar casco y anteojos protectores, el conductor y su acompañante, en su caso.	86 9.00 - 15.00
M045	Por estacionarse en sentido contrario.	98 fracc. X	5.00 - 9.00		M067	Por no tomar oportunamente el carril correspondiente al dar vuelta a la izquierda o derecha.	72 fracc. I, II, III, IV, V y VI y 84 5.00 - 9.00
M046	Por estacionarse frente a rampas especiales de acceso a la banqueta para discapacitados.	98 fracc. XVIII	15.00 30.00		M068	Por transitar sobre las aceras y áreas reservadas para peatones.	87 inciso b) 5.50 - 9.00
M047	Por estacionarse en la zona de ascenso y descenso de pasajeros de vehículos de servicio público.	98 fracc. VI	5.00 - 9.00		M069	Por viajar más personas de las autorizadas en la tarjeta de circulación.	87 inciso a) 6.50 - 12.00
M048	Por dejar el motor de la motocicleta encendido al estacionarla y descender de la misma.	96 fracc. III	4.50 - 8.00		M070	Por asirse o sujetar su motocicleta a otro vehículo que transite por la vía pública.	87 inciso c) 5.50 - 9.00
M049	Por estacionarse en aceras, camellones, andadores y otras vías reservadas a los peatones.	98 fracc. I	5.00 - 9.00		M072	Por llevar carga que dificulte su visibilidad, equilibrio o adecuada operación o constituya un peligro para sí u otros usuarios de la vía pública.	87 inciso e) 5.00 - 9.00
M076	Por estacionarse en cajones para discapacitados	98 fracc. XXI	15.00 - 30.00		M073	por realizar actos de acrobacia	87 inciso d) 6.50 - 12.00
3.- LUCES (MOTOS)					CICLISTAS		
M050	Por circular sin encender los faros delanteros y luces posteriores.	76	5.00 - 9.00		C001	Por no circular sobre la extrema derecha de la vía que transite.	88 fracc. I 3.00 - 6.00
M051	Por no encender las luces direccionales al cambiar de carril, en las vías de dos o más carriles de un mismo sentido.	70	5.00 - 9.00		C002	Por no obedecer las señales e indicaciones de los agentes de tránsito.	39 y 79 fracc. III 3.00 - 6.00
M052	Por no emplear las luces direccionales para indicar cambios de dirección o en paradas momentáneas o estacionamiento de emergencia con advertencia.	70 segundo párrafo	5.00 - 9.00		C003	Por no respetar las señales de los semáforos.	39, 49 y 84 3.00 - 6.00
M053	Por no revisar las condiciones mecánicas del vehículo que manejen así como su equipo.	77 fracc. II	4.50 - 8.00		C004	Por circular sin precaución en las ciclo pistas o sobre la extrema derecha de la vía en la que transiten.	88 fracc. I 2.00 - 4.00
M054	Por carecer de faro principal, no funcionar o portarlo incorrectamente cuando se encuentre circulando de noche.	29 fracc. I	8.50 - 15.00		C005	Por transitar sobre las aceras o áreas reservadas a los peatones.	87 inciso b) 5.00 - 9.00
M055	Por carecer de lámpara o reflejante posterior, luces direccionales o intermitentes.	29 fracc. II, III, VI y IX y 77 fracc. II	4.50 - 8.00		C006	Por no cumplir con las disposiciones de seguridad.	1, 26 y 84 3.00 - 6.00
4.- PLACAS O PERMISO PARA CIRCULAR (MOTOS)					C009	Por asirse o sujetar su vehículo a otro que transite por vía pública.	87 inciso c) 5.00 - 9.00
M056	Por circular sin placas.	139 fracc. II	6.00 - 12.00		CARROS DE TRACCIÓN HUMANA O ANIMAL		
M057	Por no colocar las placas en los lugares	161 fracc. X de la Ley de Ingresos para el	4.50 - 8.00		CT01	Por no estar provisto de llantas en condiciones de seguridad.	30 apartado A 2.00 - 5.00
					CT02	Por no contar con la franja horizontal de pintura fluorescente en la parte anterior y/o posterior.	33 y 60 2.00 - 5.00
					CT03	Por no contar con claxon o timbre para señales de emergencia.	30 apartado B 5.00 - 9.00
					CT04	Por transitar fuera de la zona autorizada.	94 fracc. I y II 6.00 - 12.00

CT05	Por transitar sobre la superficie de rodamiento en las arterias principales	94 fracc. I, II y III	6.00-12.00
------	---	-----------------------	------------

IX. El Municipio de Oaxaca de Juárez por conducto de las Autoridades Viales y Fiscales, según sea el caso, queda facultado independientemente de lo establecido en la fracción que antecede para que en el Ejercicio Fiscal 2013 impongan, perciban por concepto de infracciones al Reglamento de Tránsito del Municipio de Oaxaca de Juárez, detectadas a través de dispositivos electrónicos como comparenderas, cámaras de video, sensores de velocidad y radares, utilizando para el cálculo de dichas sanciones la tabla contenida en la fracción X del presente ordenamiento.

X. Se exceptúan de lo dispuesto por este párrafo los códigos C003, V005, V006, V016, V042, V047, V052, V056, V058, V059, V065, V071, V072, V074, V075, V087, V090, V091, V092, V093, V098, V099, V114, V117, V129, V150, V202, V190, V210, M027, M031, M035, M039, M046, M064, M076, MT03, MT05, MT06, MT08, MT18, MT47, MT55, MT59, MT65, MT66, MT67, MT68, MT69, MT70, MT72, MT84, MT118, MT120, MT127, MT129, MT131, MT144, sobre los cuales no aplicará descuentos generados, autorizados en esta Ley, ni descuento alguno por pronto pago.

**CAPÍTULO IV
EN MATERIA DE MULTAS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS DE POLICÍA**

ARTÍCULO 162. La determinación de las sanciones establecidas en el presente capítulo para el cobro de multas que establece el Reglamento de Faltas de Policía para el Municipio de Oaxaca de Juárez, se realizarán en los términos de la presente Ley, aplicando supletoriamente en lo que no se oponga a la misma el reglamento en mención.

Para el caso específico de las sanciones establecidas en este capítulo, se estará a lo siguiente:

I. Invariablemente en el ingreso a las instalaciones de todas las personas detenidas por la policía municipal deberá rellenarse un formato por los Jueces Municipales denominado "Formato Único de Jueces Municipales" mismo formato que deberá ser autorizado por las Autoridades Fiscales del Municipio y que deberán estar foliados.

II. Los Jueces Municipales encargados de la aplicación y vigilancia del Reglamento de Faltas de Policía para el Municipio de Oaxaca de Juárez, tendrán un máximo de 24 horas salvo cuando sean días inhábiles, para enterar a la Recaudación de Rentas Municipales y a la Contraloría Municipal copia de los formatos utilizados, misma información que tendrá el carácter de reservada y confidencial.

Para el caso de días inhábiles deberán enterarse al siguiente día hábil.

III. Será obligación de la Comisaría General de Seguridad Pública y Vialidad Municipal, vigilar sin excepción que en todo caso de ingreso de personas por faltas de policía, se rellene el formato establecido en la fracción I del presente artículo, por lo que deberá coincidir el número de personas detenidas de acuerdo a la bitácora que obligatoriamente deberán llevar, con respecto al número de formatos remitidos a la Tesorería Municipal y a la Contraloría Municipal.

Sólo procederá la amonestación sin efectuar cobro alguno cuando medie orden judicial o cuando exista condonación otorgada en los términos de la presente Ley. Dicha documental deberá obrar anexa al "formato único de Jueces Municipales". El funcionario que no aplique lo dispuesto por esta fracción será responsable solidario del importe que se deje de percibir por la inexacta aplicación o inaplicación del presente artículo, por lo que será sujeto de que se le exija a través del procedimiento administrativo de ejecución el importe de las prestaciones fiscales que no hubiese cobrado, independientemente de las responsabilidades administrativas o penales en que llegue a incurrir.

Para los efectos del párrafo anterior se tomará como monto no cobrado el que corresponda a la sanción máxima que el funcionario no hubiera aplicado.

IV. Las sanciones previstas en el presente capítulo serán clasificadas por grupos de códigos para facilitar su identificación de la siguiente manera:

- a) Seguridad General (MPS); más el número de infracción con el que se identificará el grupo de ocho códigos más el número de sanción específica por faltas contra la Seguridad General.
- b) Civismo (MPC); más el número de infracción con el que identificaremos el grupo de cuatro códigos.

- c) Propiedad Pública (MPP); más el número de infracción con el que identificaremos el grupo de siete códigos de infracciones aplicables a las sanciones por faltas contra la Propiedad Pública.
- d) Bienestar Colectivo (MPB); más el número de infracción con el que identificaremos el grupo de siete códigos de infracciones aplicables a sanciones por faltas contra el Bienestar colectivo.
- e) Salubridad y Ornato (MPO); más el número de infracción con el que identificaremos el grupo de ocho códigos de infracciones aplicables por sanciones por faltas contra la Salubridad y el Ornato.
- f) Integridad de las personas en su seguridad, tranquilidad y propiedades particulares (MPI); más el número de infracción con el que se identifican el grupo de siete códigos de infracción aplicables a las sanciones por faltas contra la Integridad de las personas en su seguridad, tranquilidad y propiedades particulares.
- g) Integridad Moral del Individuo y de la Familia (MPF); más el número de infracción con el que se identificará el grupo de cinco códigos de infracción aplicables a sanciones por faltas contra Integridad Moral del Individuo y de la Familia.

V. Para el efecto de las fracciones anteriores se aplicará la siguiente tabla:

Código	CONCEPTO	Artículo y Fracción del Reglamento	Mínimo en SMG	Máximo en SMG
MPS-01	Disparar armas de fuego, para provocar escándalo	9º. fracción I	9.00	50.00
MPS-02	Causar falsas alarmas, lanzar voces ó (sic) tomar actitudes en los espectáculos y lugares públicos que por su naturaleza puedan infundir pánico en los presentes.	9º. Fracción II	9.00	20.00
MPS-03	Detonar cohetes, hacer fogatas o (sic) utilizar negligentemente combustibles ó (sic) materiales inflamables en lugar público	9º. Fracción III	9.00	30.00
MPS-04	Formar parte de grupos que causen molestias a las personas en lugar público ó (sic) en la proximidad (sic) de los domicilios de estas (sic)	9º. Fracción IV	6.00	35.00
MPS-05	Encender piezas pirotécnicas ó (sic) elevar globos de fuego sin permiso de la Autoridad Municipal.	9º. Fracción V	6.00	35.00
MPS-06	Fumar en cualquier lugar público en donde expresamente se establezca la prohibición de hacerlo.	9º. Fracción VI	9.00	10.00
MPS-07	Penetrar ó (sic) invadir sin autorización, zonas ó (sic) lugares de acceso prohibidos en los centros de espectáculos, diversiones ó (sic) recreo; y;	9º. Fracción VII	9.00	10.00
MPS-08	Organizar ó (sic) tomar parte en juegos de cualquier índole en lugares públicos, que pongan en peligro a las personas que en el transiten ó (sic) que causen molestias a las familias que habiten en ó (sic) cerca del lugar en que se desarrollen los juegos, a los peatones ó (sic) a las personas que conduzcan cualquier clase de vehículos.	9º. Fracción VIII	9.00	15.00
MPC-01	Solicitar los servicios de la policía de los bomberos ó (sic) de establecimientos médicos ó (sic) asistenciales de emergencia, invocando hechos falsos.	10º. Fracción I	9.00	20.00
MPC-02	Abstenerse de entregar a la Presidencia Municipal dentro de los tres días siguientes a su hallazgo las cosas perdidas o abandonadas (sic) en lugar	10º. Fracción II	4.00	5.00

público					recolector				
MPC-03	Mendigar habitualmente en lugares públicos	10º. Fracción III	1.00	5.00	MPO-07	Orinar o defecar en cualquier lugar público distinto del autorizado para este efecto; y,	12º. Fracción VII	2.00	10.00
MPC-04	Borrar cubrir o alterar los números o (sic) o letras con que están marcadas las casa o (sic) los letreros que designen las calles o (sic) plazas o (sic) ocupar los lugares destinados para ello con propaganda de cualquier clase	10º. Fracción IV	6.00	10.00	MPO-08	Sacudir ropa, alfombras u (sic) otros objetos hacia la vía pública o tirar desechos o (sic) desperdicios sobre la misma o (sic) en cualquier predio o (sic) lugar no autorizado	12º. Fracción VIII	4.00	5.00
MPP-01	Deteriorar bienes destinados al uso común o (sic) hacer uso indebido de los servicios públicos	11º. Fracción I	6.00	50.00	MPB-01	Causar escándalo en lugares públicos	13º. Fracción I	6.00	15.00
MPP-02	Hacer uso de las casetas telefónicas o (sic) maltratándolas o (sic) expendios de timbres, señales indicadoras o (sic) otros aparatos de uso común colocados en la vía pública	11º. Fracción II	8.00	20.00	MPB-02	Conducir en lugar público, animales peligrosos sin permiso de la Autoridad y sin tomar las máximas medidas de seguridad o (sic) dejar el poseedor o (sic) el propietario de un perro que este transite libremente en lugar público sin tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar daños a terceros	13º. Fracción II	6.00	20.00
MPP-03	Utilizar indebidamente los hidrantes públicos, así como abrir las llaves de ellos sin necesidad	11º. Fracción III	8.00	20.00	MPB-03	Hacer manifestaciones ruidosas en forma tal que produzca tumulto o (sic) grave alteración del orden (sic) en un espectáculo o (sic) acto público	13º. Fracción III	8.00	50.00
MPP-04	Maltratar o (sic) ensuciar los lugares públicos	11º. Fracción IV	4.00	10.00	MPB-04	Alterar el orden (sic), arrojar cojines, líquidos o (sic) cualquier objeto, prender fuego o provocar altercados en los espectáculos o (sic) entrada de ellos	13º. Fracción IV	5.00	80.00
MPP-05	Utilizar, remover o (sic) transportar el césped (sic), flores tierras u otros materiales de las calles, plazas, mercados y demás lugares de uso común, sin la autorización para ello	11º. Fracción V	9.00	50.00	MPB-05	Producir ruido (sic) que por su volumen provoque malestar público con aparatos de sonidos	13º. Fracción V	5.00	30.00
MPP-06	Maltratar o (sic) hacer uso indebido de las estatuas monumentos, postes, arbotantes, cobertizos, edificios o (sic) cualquier otro bien de uso público o (sic) causar deterioros en las calles, parques, jardines, paseos o (sic) lugares públicos,	11º. Fracción VI	9.00	50.00	MPB-06	Ensayar las bandas y clarines de guerra en lugar público, careciendo del permiso correspondiente; y,	13º. Fracción VI	1.00	5.00
MPP-07	Derribar los arboles o (sic) cortar las ramas de aquellos que se encuentren en los lugares públicos, sin la autorización para ello o (sic) maltratarlos de cualquier manera	11º. Fracción VII	50.00	1000.00	MPB-07	Causar daños a vecinos, transeúntes o (sic) vehículos, por omitir las medidas necesarias de aseguramiento de tiestos, plantas o (sic) otros objetos	13º. Fracción VII	9.00	50.00
MPO-01	Ensuciar, desviar o (sic) retener las corrientes de agua de los manantiales, tanques o (sic) tinacos almacenadores, fuentes públicas, acueductos y tuberías (sic) de los servicios del municipio	12º. Fracción I	9.00	20.00	MPI-01	Azuzar a un perro o (sic) a cualquier otro animal para que ataque a una persona	14º. Fracción I	9.00	50.00
MPO-02	Arrojar en lugar público animales muertos, escombros o (sic) sustancias fétidas	12º. Fracción II	9.00	30.00	MPI-02	Causar molestias, por cualquier medio, que impiden el legítimo uso o disfrute de un inmueble	14º. Fracción II	9.00	50.00
MPO-03	Arrojar a los drenajes, ríos, arroyos, corrientes de agua y terrenos baldíos, residuos sólidos, escombros o (sic) cualquier otro objeto que pueda obstruir su funcionamiento	12º. Fracción III	3.00	30.00	MPI-03	Dejar el encargado de la guarda o (sic) custodia de un enfermo mental, que este se traslade libremente en un lugar público	14º. Fracción III	9.00	10.00
MPO-04	Arrojar o (sic) abandonar en lugar público o (sic) fuera de los depósitos (sic) especialmente colocados en el (sic), residuos sólidos, desechos o (sic) cualquier otro objeto similar	12º. Fracción IV	3.00	10.00	MPI-04	Arrojar contra una persona líquidos, polvo o (sic) otras sustancias que puedan mojarlas, ensuciarla o (sic) mancharla	14º. Fracción IV	6.00	10.00
MPO-05	La negativa de los ocupantes de un inmueble, de recoger la residuos sólidos urbanos del tramo de acera del frente de este o (sic) arrojar las residuos sólidos urbanos de las banquetas a las calles	12º. Fracción V	3.00	5.00	MPI-05	Turbar la tranquilidad de las personas con gritos, música o (sic), ruidos, aún cuando estos provoquen animales domésticos de la pertenencia o (sic) bajo el cuidado del que debiendo impedirlo no lo haga	14º. Fracción V	6.00	15.00
MPO-06	Colocar los particulares en lugar público al descubierto, el recipiente de las residuos sólidos urbanos o desperdicios que deben ser entregados al carro	12º. Fracción VI	3.00	10.00	MPI-06	Asediar o (sic) impedir a cualquier persona su libertad de acción en cualquier forma; y,	14º. Fracción VI	6.00	20.00
	y,				MPI-07	Maltratar o (sic) ensuciar las fachadas de los edificios o (sic) inmuebles de propiedad particular	14º. Fracción VII	9.00	15.00
					MPF-01	Ingerir bebidas alcohólicas en lugar público salvo que este se encuentre expresamente autorizado	15º. Fracción I	7.00	15.00

MPF-02	Invitar en lugares público al comercio carnal	15º. Fracción II	9.00	15.00
MPF-03	Injuriar a las personas que asistan a un espectáculo (sic) o diversión con palabras, actitudes ó (sic) gestos, por parte de los actores, jugadores, músicos ó (sic) auxiliares del espectáculo ó (sic) diversión.	15º. Fracción III	5.00	15.00
MPF-04	Corregir con escándalo a los hijos ó (sic) pupilos en lugar público; vejar o maltratar en la misma forma a los ascendientes, cónyuge (sic) o concubina; y,	15º. Fracción IV	9.00	30.00
MPF-05	Asistir los menores de edad a centros nocturnos, bares, pulquerías ó (sic) cualquier otro lugar en que se prohíba su entrada, independientemente de la sanción que le corresponda al establecimiento que así lo permita.	15º. Fracción V	2.00	5.00

Las infracciones establecidas en esta tabla tendrán un mínimo y un máximo para su aplicación, el cual se establecerá de acuerdo a las agravantes con que se cometa la infracción de que se trate.

Tratándose de sanciones por conducir en primero, segundo o tercer grado de ebriedad, los Jueces Municipales podrán aplicar al conductor las siguientes sanciones dado el caso de la hipótesis normativa.

GRADO DE EBRIEDAD	CANTIDAD EN Mg/L	SMG
PRIMER GRADO	0.41-0.70	20.00 A 25.00
SEGUNDO GRADO	0.71-0.90	40.00 A 45.00
TERCER GRADO	0.91 ó MAS	60.00 A 65.00

ARTÍCULO 163. Los aprovechamientos derivados de infracciones a los ordenamientos reglamentarios de aplicación municipal no comprendidos dentro de los artículos anteriores, se determinarán conforme a los montos establecidos en los propios ordenamientos por la Autoridad Municipal, a quien competa el ejercicio de las disposiciones reglamentarias.

ARTÍCULO 164. Las sexotrabajadoras y sexotrabajadores que no acudan a su revisión médica en el transcurso de la semana, serán sancionados con una multa de 5 a 7 Salarios Mínimos Generales, en términos del Reglamento de la materia.

ARTÍCULO 165. Las sexotrabajadoras o sexotrabajadores, se presentarán en el departamento del Centro de Atención y Control de Enfermedades de Transmisión Sexual (C.A.G.E.T.S.), dependiente de la Dirección de Salud Pública Municipal, para justificar su inasistencia a consulta médica en el día que corresponde según su categoría, quien emitirá documento que acredite dicha inasistencia, previa aportación de documentos idóneos que lo compruebe, para efectos de no aplicar la multa prevista en el primer párrafo del presente artículo y sólo para los días justificados.

Para el caso de que los sexotrabajadores o sexotrabajadoras realicen la suspensión de libreto de Identificación Sanitaria de acuerdo a lo establecido en el artículo 22 del Reglamento de la materia, no se aplicará multa prevista en el primer párrafo del presente artículo y sólo para los días de relativa a la suspensión.

CAPITULO V

DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES

ARTÍCULO 166. El pago de los créditos fiscales realizados fuera de los plazos señalados en las leyes respectivas, dará lugar al cobro de recargos de conformidad con el artículo 145 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca a razón de 2% de interés simple sobre el monto total de los mismos por cada mes o fracción que transcurra a partir del día en que debió hacerse el pago y hasta el día en que el mismo se efectúe.

En los casos de prórroga de conformidad con los artículos 28 del Código Fiscal Municipal y 146 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, la tasa de interés simple aplicable será del 2% mensual sobre el saldo insoluto del crédito fiscal.

El contribuyente que acuda a cumplir con sus obligaciones fiscales, fuera de los tiempos establecidos para tales efectos y no haya sido notificado previamente, no se le aplicará la multa correspondiente.

ARTÍCULO 167. Cuando sea necesario emplear el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacer efectivo un crédito fiscal, las personas físicas y morales estarán obligadas a pagar gastos de ejecución por cada una de las diligencias que se practiquen, de cada uno de los créditos fiscales requeridos, aplicando lo siguiente:

CONCEPTO.	TARIFA.
I. Por la notificación del crédito.	3% del monto total del crédito
II. Por el requerimiento de pago.	3% del monto total del crédito
III. Por el embargo.	15% del monto total del crédito
IV. Por el remate.	3% del monto total del crédito

Cuando en caso de las fracciones anteriores el 3% del monto total del crédito sea inferior a 280.00 pesos, se cobrará esta cantidad por diligencia, en vez del 3% del crédito.

Cuando las Autoridades Fiscales o Administrativas del Municipio, realicen actuaciones fiscales, administrativas o jurídicas a los contribuyentes, se cobrará por concepto de gastos de ejecución por cada diligencia la cantidad de 280.00 pesos.

Así mismo, se pagarán por concepto de gastos de ejecución, los extraordinarios en que se incurra con motivo del Procedimiento Administrativo de Ejecución incluyendo los que en su caso deriven de los embargos señalados en el artículo 116 del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca, que comprenderán los de trasporte de los bienes embargados, de avalúos, de impresión y publicación, de convocatorias y edictos y honorarios de peritos.

Todo ingreso proveniente de gastos de ejecución será recaudado por las Autoridades Fiscales y con los que se cobren por la notificación de requerimiento para el cumplimiento de obligaciones no satisfechas dentro de los plazos legales y por las diligencias de requerimiento de pago y embargo, que tienen el carácter de ordinarios, se destinarán mediante partida presupuestal específica hacia fondos de productividad para financiar los programas de modernización recaudatoria y de capacitación o de pago por productividad de funcionarios fiscales, siempre y cuando haya quedado firme el crédito. El destino de estos ingresos serán con independencia del presupuesto que tengan asignados las Autoridades Fiscales.

ARTÍCULO 168. Los aprovechamientos derivados del incumplimiento por la presentación extemporánea de los movimientos al Padrón Fiscal Municipal, se calculará aplicando del 30% al 70% sobre el crédito omitido.

Así mismo se aplicaran los aprovechamientos derivados del incumplimiento del pago de las obligaciones fiscales por los movimientos extemporáneos al Sistema Catastral y de Registro de Bienes Inmuebles Municipal, de la siguiente manera:

CONCEPTO	SMG
I. Multa por presentación extemporánea.	
a) De un mes o fracción.	8.00 a 16.00
b) De un mes un día a tres meses.	12.00 a 24.00
c) De tres meses un día a cinco meses.	14.00 a 28.00
d) De cinco meses un día a siete meses.	16.00 a 32.00
e) De siete meses un día a nueve meses.	18.00 a 36.00
f) De nueve meses un día a once meses.	20.00 a 40.00
g) De once meses un día en adelante.	22.00 a 44.00

CAPÍTULO VI

DERIVADOS DE LOS RECURSOS TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

ARTÍCULO 169. Los ingresos por este concepto estarán sujetos a lo establecido por el Título V, Capítulo II de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca

**CAPÍTULO VII
PROVENIENTES DEL CRÉDITO**

ARTÍCULO 170. Los ingresos por este concepto estarán sujetos a lo establecido por el Título V Capítulo III de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, sujetándose a lo siguiente:

- I. La Tesorería será la única dependencia autorizada para gestionar o tramitar, créditos para el financiamiento de los programas a cargo de las dependencias de la administración pública municipal. En ningún caso gestionará financiamientos que generen obligaciones que excedan, la capacidad de pago del Municipio.
- II. Para determinar las necesidades de endeudamiento neto, la Tesorería deberá tomar en cuenta los programas debidamente aprobados, que requieran de financiamientos para su realización.
- III. El monto de endeudamiento aprobados por el artículo 171, serán la base para en su caso efectuar la contratación de los créditos necesarios para el financiamiento de los programas contemplados en el Presupuesto de Egresos, que tengan como objetivo la realización de inversiones públicas, o bien, actividades productivas que generen los recursos suficientes para el pago del crédito o que se utilicen para el mejoramiento de la estructura del endeudamiento público; para mejorar los servicios públicos municipales.
- IV. La Tesorería incluirá en el Presupuesto de Egresos, el monto de las partidas destinadas a satisfacer los compromisos derivados de la contratación de financiamientos.

ARTÍCULO 171. El municipio podrá contratar crédito destinado a proyectos públicos productivos, abatir el rezago de la recuperación de las aportaciones de los beneficiarios para las obras públicas que éste realice, la adquisición o manufactura de bienes y la prestación de servicios públicos siempre que en forma directa o indirecta produzcan incremento en los ingresos o beneficios sociales al municipio, hasta por un monto de \$100'000,000.00. (Cien millones de pesos 00/100 M.N.) estando autorizado para garantizar dicha obligación mediante la afectación de participaciones federales y estatales, así como con aquellos bienes del dominio privado propiedad de este municipio, de conformidad con el artículo 2 fracción V, artículo 12 fracción I y artículo 24 de la Ley de Deuda.

**CAPÍTULO VIII
APROVECHAMIENTOS DIVERSOS**

ARTÍCULO 172. Estos ingresos estarán sujetos a lo dispuesto en el Título V, Capítulo IV de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 173. Serán aprovechamientos diversos todos aquellos ingresos obtenidos por la Hacienda Municipal y que no se contemplen dentro de los ingresos mencionados en la presente Ley.

ARTÍCULO 174. Los aprovechamientos diversos se determinarán y liquidarán de conformidad con las cuotas que para el caso particular fije la Tesorería Municipal.

**TÍTULO SÉPTIMO
INCENTIVOS FISCALES**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 175. Las Autoridades Fiscales, otorgarán incentivos y estímulos fiscales de acuerdo a lo establecido en el presente Título, a las personas físicas y morales que se encuentren obligadas al pago de las contribuciones y demás ingresos establecidos en la presente Ley.

ARTÍCULO 176. Las dependencias municipales que intervengan en la emisión de las constancias, dictámenes y certificados para efecto de los incentivos y/o estímulos fiscales a que se refiere este Título, deberán elaborar los lineamientos que los contribuyentes tienen que cumplir para obtener su constancia, dictamen o certificado.

Las Autoridades Fiscales podrán verificar el resultado de las constancias, certificados y dictámenes emitidos por las dependencias municipales, en ejercicio de sus facultades de comprobación.

Para ello remitirán un reporte semestral a la Contraloría Municipal, quien tomará las medidas sancionatorias correspondientes.

ARTÍCULO 177. Los incentivos fiscales, se harán efectivos en la Tesorería Municipal a través de los módulos recaudadores adscritos a la Recaudación de Rentas Municipales y se aplicarán únicamente sobre las contribuciones para el Ejercicio Fiscal 2013. En el caso de los accesorios de las contribuciones, se aplicará hasta el monto o porcentaje que se establezca en la presente Ley y, sólo para aquellos casos en que así prevea expresamente.

ARTÍCULO 178. Los estímulos fiscales establecidos en la presente Ley serán acumulables, hasta en un 55%. En ningún caso procederá devolución alguna por un estímulo fiscal no aplicado, una vez realizado el pago de la contribución correspondiente.

Tratándose de las personas físicas o morales que soliciten alguna de las reducciones contenidas en este Título, y que hubieren interpuesto algún medio de defensa contra del Municipio de Oaxaca de Juárez, no procederán las mismas hasta en tanto se exhiba el escrito de desistimiento debidamente presentado ante la Autoridad que conozca de la controversia y el acuerdo recaído al mismo, o se presente garantía suficiente para cubrir la contribución fiscal municipal ante la Recaudación de Rentas Municipales.

**CAPÍTULO II
DE LA PROCEDENCIA DE LOS INCENTIVOS Y ESTÍMULOS FISCALES**

ARTÍCULO 179. Las disposiciones contenidas en el presente Capítulo, se regirán bajo los lineamientos establecidos en el Capítulo específico de la contribución que se trate, y se aplicarán siempre y cuando no exista disposición en contrario, conforme a lo previsto en la siguiente tabla:

I. IMPUESTOS

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN			Y DE EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
	ENERO	FEBRERO	MARZO			
1.- Persona Física o Moral que efectúe su pago por anualidad anticipada.	10%	6%	4%	N/A	N/A	-El pago se debe efectuar durante los tres primeros meses del año (enero, febrero o marzo).
A los contribuyentes que hayan realizado su pago a más tardar el 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal inmediato anterior se les hará un descuento adicional del 5% aplicable únicamente si el pago se realiza por anualidad anticipada en el mes de enero.						
2.- Personas Jubiladas, Pensionadas o Adultos Mayores.	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013			80%	30%	-Ser propietario del inmueble - Acreditar fehacientemente su calidad de Persona Jubilada, Pensionada o Adulto Mayor.

				-Base gravable del inmueble no mayor a dos millones de pesos (\$2, 000,000.00).					- Dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en donde conste el estatus que presenta el contribuyente.	
<p>La base gravable del inmueble deberá ser determinada de acuerdo al avalúo realizado por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal. En el caso de que el bien inmueble del contribuyente no cuente con superficie de terreno o superficie de construcción declarada, será necesario realizar una verificación física para actualizar la base gravable de dicho predio.</p> <p>Si tiene una base gravable mayor a dos millones de pesos (\$2'000,000.00), pero se acredita fehacientemente una condición económica precaria mediante dictamen emitido por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipal, el descuento será del 50% únicamente respecto de la suerte principal en el Ejercicio Fiscal 2013.</p> <p>Este descuento será aplicable, únicamente respecto del bien inmueble que el contribuyente acredite fehacientemente habitar, siempre y cuando dicho predio sea exclusivamente de uso habitacional y se encuentre actualizado en cuanto a su superficie de terreno y construcción.</p> <p>En el caso del Impuesto Predial que se adeude de Ejercicios Fiscales anteriores el descuento será del 30%.</p>					<p>La base gravable del inmueble es determinada de acuerdo al avalúo realizado por el Área de Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal.</p> <p>Si el predio tiene una base gravable mayor a lo establecido, el descuento será únicamente el del 40% de la suerte principal en el Ejercicio Fiscal 2013.</p> <p>Este descuento será aplicable, únicamente respecto del bien inmueble que el contribuyente acredite fehacientemente habitar, siempre y cuando dicho predio sea exclusivamente de uso habitacional y se encuentre actualizado en cuanto a su superficie de terreno y construcción.</p> <p>En el caso del Impuesto Predial que se adeude de Ejercicios Fiscales anteriores el descuento será del 30%.</p>					
A) PREDIAL										
					SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN	Y DE EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
3.-Personas Solteras,	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013			-Ser propietario del inmueble.		Ejercicio Fiscal 2013				
Viudas, Divorciadas o Separadas con hijos menores de edad o con discapacidad física.	50%	50%	30%	-Base gravable del inmueble no mayor a dos millones de pesos (\$2, 000,000.00). - Dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en donde conste el estatus que presenta el contribuyente.	5.- Instituciones de asistencia privada.	100%	N/A	N/A		-Dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en donde conste el estatus que presenta el contribuyente. -El inmueble debe ser propiedad de la organización, destinado en su totalidad o parcialmente al cumplimiento del objeto de la misma.
<p>La base gravable del inmueble es determinada de acuerdo al avalúo realizado por el Área de Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal.</p> <p>Si el predio tiene una base gravable mayor a lo establecido, el descuento será únicamente el del 30% sobre la suerte principal en el Ejercicio Fiscal 2013.</p> <p>Este descuento será aplicable, únicamente respecto del bien inmueble que el contribuyente acredite fehacientemente habitar, siempre y cuando dicho predio sea exclusivamente de uso habitacional y se encuentre actualizado en cuanto a su superficie de terreno y construcción.</p> <p>En el caso del Impuesto Predial que se adeude de Ejercicios Fiscales anteriores el descuento será del 30%.</p>					<p>Ejercicio Fiscal 2013</p>					
4.- Personas con alguna discapacidad física.	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013			-Ser propietario del inmueble.	6.- Propietarios de inmuebles catalogados o declarados como monumentos históricos o artísticos.	100%	N/A	N/A		-Autorización y dictamen de la Comisión de Hacienda del Municipio de Oaxaca de Juárez.
	50%	50%	30%	-Base gravable del inmueble no mayor a dos millones pesos (\$2, 000,000.00).	<p>Los inmuebles deben estar catalogados o declarados como monumentos artísticos o históricos por el Instituto Nacional de Antropología e Historia.</p> <p>Este incentivo fiscal es aplicable únicamente para los inmuebles que se sometan durante</p>					

el año 2013 a una restauración o remodelación. Procederá sólo por los bimestres restantes a partir de la autorización de la licencia de construcción.

Este incentivo fiscal también aplicará para el caso de los inmuebles que se apeguen al Programa de Atención de Inmuebles en Mal Estado (PAIME).

7.- Propietarios de inmuebles ubicados dentro del perímetro del Centro Histórico que se remodelen o restauren.	Ejercicio Fiscal 2013		N/A	N/A	-Estar al corriente con sus obligaciones fiscales. -Autorización y dictamen de la Comisión de Hacienda del Municipio de Oaxaca de Juárez.
	100%				

Este incentivo fiscal es aplicable únicamente para los bienes inmuebles de uso habitacional que se sometan durante el año 2013 a una restauración o remodelación y no estén catalogados o declarados como monumentos artísticos o históricos por el Instituto Nacional de Antropología e Historia.

En el caso de que el bien inmueble objeto del presente incentivo fiscal, tenga un uso de suelo comercial, el descuento en el Impuesto Predial, únicamente será del 50% respecto de la suerte principal del tributo que se genere en el Ejercicio Fiscal 2013.

Este incentivo fiscal también aplicará para el caso de los inmuebles que se apeguen al Programa de Atención de Inmuebles en Mal Estado (PAIME).

8.- Personas físicas o morales que inicien actividades industriales, comerciales o de prestación de servicios durante el año 2013.	Ejercicio Fiscal 2013		N/A	N/A	-El inmueble debe ser propiedad de la empresa o de la persona propietaria del establecimiento. -Base gravable actualizada. -Dictamen de la Dirección General de Turismo y Desarrollo Económico. -Presentar la inscripción de las personas contratadas en el Instituto Mexicano del Seguro Social en calidad de trabajadores, para efectos de emitir el dictamen por parte de la Regiduría de Grupos Vulnerables en Condiciones de Vulnerabilidad y Asistencia Social.
	Porcentaje de	Número de Empleados.			

8.- Personas físicas o morales que inicien actividades industriales, comerciales o de prestación de servicios durante el año 2013.	Descuento		N/A	N/A	
	1.- 40%	50 en adelante.			
	2.- 30%	30 a 49			
	3.- 20%	20 a 29			
	4.- 10%	10 a 19			
5.- 5%	2 a 9				

El incentivo fiscal aplica para las Personas físicas o morales que generen nuevas fuentes de empleo directas, de acuerdo a lo establecido en la columna PERIODO Y PORCENTAJE DE APLICACIÓN.

Contratación de personas con discapacidad leve o moderada o adultos mayores tienen un 5% adicional de 1 a 5 personas y un 10% adicional si se contratan más de 5 personas. Para este caso se debe contar con dictamen que emita la Regiduría de Condiciones de Vulnerabilidad y Asistencia Social.

En el caso de la contratación de una o más mujeres en cargos de dirección o gerencia, se aplicara un descuento del 10% adicional en cualquiera de los numerales. Para este caso se deberá contar con una constancia emitida por el Instituto Municipal de las Mujeres.

A) PREDIAL

SUJETOS	PERIODO Y PORCENTAJE DE APLICACIÓN	RECARGOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
---------	------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	------------

9.- Comerciantes en vía pública que opten por integrarse al comercio establecido.	Ejercicio Fiscal 2013		N/A	N/A	-Constancia expedida por la Secretaría Municipal.
	10%				

El incentivo es aplicable sólo si adquieren un bien inmueble en el Ejercicio Fiscal 2013 y se aplicará a partir del bimestre siguiente al que se haya emitido la constancia y hasta por el periodo de un año, después de éste periodo tributarán el impuesto conforme a la tasa establecida en la Ley de Ingresos respectiva.

10.- Sociedades Cooperativas de Nueva Creación	Ejercicio Fiscal 2013		N/A	N/A	-Este descuento será aplicable en los derechos correspondientes al Registro al Padrón Fiscal, Alineamiento y Asignación de Número Oficial, además se les otorgará el 30% de Descuento sobre el Impuesto Sobre Traslado de Dominio. -Presentar el Acta Constitutiva.
	50%				

Las Sociedades Cooperativas deberán ser de nueva creación, y el bien inmueble deberá ser de su propiedad.

11.- Las Personas físicas y morales que realicen como fin único los siguientes giros comerciales:	Ejercicio Fiscal 2013		N/A	N/A	-Acreditar la propiedad del inmueble, mediante escritura pública, en donde se realizan la actividad comercial. -Tener actualizado la base gravable del
	50%				

a. Museos b. Bibliotecas c. Galerías d. Librerías e. Venta de artesanías propias de la entidad.				bien inmueble objeto del incentivo. -La totalidad del predio objeto del descuento debe estar destinada a la realización del giro comercial.	tipología de construcción precaria.			por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal, la condición habitable y la tipología de construcción habitacional precaria.
---	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	---

La base gravable del bien inmueble en donde se realice el giro comercial debe estar actualizada en cuanto a su superficie de terreno y construcción por la Unidad de Catastro dependiente de la Dirección de Ingresos Municipal.

Se entiende por condición habitable: la situación de hecho mediante la cual, el contribuyente puede acreditar que el bien inmueble es utilizado para fines exclusivos de vivienda.

La tipología de construcción, deberá establecerse conforme a los lineamientos técnicos establecidos en el Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria, para el Municipio de Oaxaca de Juárez.

12.- Personas físicas	PRIMEROS SEIS MESES DEL EJERCICIO FISCAL 2013		N/A	N/A	- Presentar dictamen emitido por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente Sustentable. -El inmueble debe ser de uso habitacional exclusivamente.	Ejercicio Fiscal 2013		- Deberá realizarse el trámite de rectificación de valor del bien inmueble objeto del incentivo fiscal. - Deberá acreditarse por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal, la condición habitable.	
	Porcentaje de Descuento	Número de árboles				50%	N/A		N/A
	10%	1 a 5							
	20%	6 a 10							
	25%	11 en adelante							

		adelante						
	Porcentaje de Descuento	Por área verde						- Presentar dictamen emitido por la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable.
	10%	2 a 100 m ²						
	20%	100 a 200 m ²						
	25%	201 m ² en adelante						

Se entiende por condición habitable: la situación de hecho mediante la cual, el contribuyente puede acreditar que el bien inmueble es utilizado para fines exclusivos de vivienda.

La tipología de construcción, deberá establecerse conforme a los lineamientos técnicos establecidos en el Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria, para el Municipio de Oaxaca de Juárez

Este incentivo fiscal también aplicará para el caso de los inmuebles que se apeguen al Programa de Atención de Inmuebles en Mal Estado (PAIME).

El descuento no puede ser mayor al 25%.

El bien inmueble debe estar actualizado en cuanto a su superficie de terreno y construcción por la Unidad de Catastro dependiente de la Dirección de Ingresos Municipal.

B) TRASLADO DE DOMINIO

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN	Y DE	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
1.- Personas Solteras,	Ejercicio Fiscal 2013				-Ser propietario del

<p>Viudas, Divorciadas o Separadas con hijos menores de edad o con discapacidad física.</p>	<p>50%</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>inmueble. -Base gravable del inmueble no mayor a dos millones de pesos (\$2' 000,000.00). - Dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en donde conste el estatus que presenta el contribuyente.</p>	<p>4.- Instituciones de asistencia privada.</p>	<p>100%</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Oaxaca de Juárez, en donde conste el estatus que presenta el contribuyente -El inmueble debe ser propiedad de la organización, destinado a su totalidad o parcialmente al cumplimiento del objeto de la misma.</p>														
<p>La base gravable del inmueble es determinada de acuerdo al avalúo realizado por el Área de Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal. Si el predio tiene una base gravable mayor a lo establecido, el descuento será únicamente el del 30% de la suerte principal en el Ejercicio Fiscal 2013.</p>					<p>Personas e instituciones de asistencia privada que apoyen a sectores de la población en condiciones de rezago social, extrema pobreza o lleven a cabo programas de desarrollo asistencial. Las organizaciones deben estar legalmente constituidas y ser instituciones donatarias autorizadas por la SHCP.</p>																		
<p>2.- Personas pertenecientes a núcleos agrarios de población</p>	<p>Ejercicio Fiscal 2013</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>-Constancia de análisis y resolución emitida por la Unidad de Catastro, fundando y motivando dicha resolución.</p>	<p>5.- Propietarios de bienes inmuebles de uso habitacional que cuenten con una tipología de</p>	<p>Ejercicio Fiscal 2013</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>- Deberá acreditarse por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal, la condición habitable y la tipología de construcción</p>														
<p>Bienes inmuebles que se adquieran o regularicen como consecuencia de la ejecución de Programas de Regularización de la Tenencia de la Tierra Federales, Estatales o Municipales.</p>					<p>construcción precaria.</p>				<p>habitacional precaria.</p>														
<p>3.- Personas físicas o morales que inicien actividades industriales, comerciales o de prestación de servicios durante el año 2013.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ejercicio Fiscal 2013</th> </tr> <tr> <th>Porcentaje de Descuento</th> <th>Número de Empleados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- 20%</td> <td>100 en adelante</td> </tr> <tr> <td>2.- 10%</td> <td>75 a 99</td> </tr> <tr> <td>3.- 8%</td> <td>50 a 74</td> </tr> <tr> <td>4.- 6%</td> <td>15 a 49</td> </tr> <tr> <td>5.- 4%</td> <td>2 a 14</td> </tr> </tbody> </table>	Ejercicio Fiscal 2013		Porcentaje de Descuento	Número de Empleados	1.- 20%	100 en adelante	2.- 10%	75 a 99	3.- 8%	50 a 74	4.- 6%	15 a 49	5.- 4%	2 a 14	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>-El inmueble adquirido debe ser utilizado para fines de operaciones de la empresa. -Dictamen de la Dirección General de Turismo y Desarrollo Económico. -Presentar la inscripción de las personas contratadas en el Instituto Mexicano del Seguro Social en calidad de trabajadores.</p>	<p>6.- Personas Jubiladas, Pensionadas y Adultos Mayores</p>	<p>Ejercicio Fiscal 2013</p>	<p>50%</p>	<p>N/A</p>	<p>- Ser el único beneficiario del Traslado de dominio. - Acreditar fehacientemente su calidad de Persona Jubilada, Pensionada o Adulto Mayor.</p>
Ejercicio Fiscal 2013																							
Porcentaje de Descuento	Número de Empleados																						
1.- 20%	100 en adelante																						
2.- 10%	75 a 99																						
3.- 8%	50 a 74																						
4.- 6%	15 a 49																						
5.- 4%	2 a 14																						
<p>El incentivo fiscal aplica para las personas físicas o morales que generen nuevas fuentes de empleo directas, de acuerdo a lo establecido en la columna PERIODO Y PORCENTAJE DE APLICACIÓN.</p>					<p>Se entiende por condición habitable: la situación de hecho mediante la cual, el contribuyente puede acreditar fehacientemente que el bien inmueble es utilizado para fines exclusivos de vivienda. La tipología de construcción, deberá establecerse conforme a los lineamientos determinados en el Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria, para el Municipio de Oaxaca de Juárez.</p>																		
<p>Ejercicio Fiscal 2013</p>					<p>La base gravable del inmueble deberá ser determinada de acuerdo al avalúo realizado por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal. En el caso de que el bien inmueble del contribuyente no cuente con superficie de terreno o superficie de construcción declarada, será necesario realizar una verificación</p>																		
<p>-Dictamen emitido por</p>																							

física para actualizar la base gravable de dicho predio.

El bien inmueble debe ser de uso exclusivo habitacional.

No aplica este incentivo fiscal no aplica para personas morales y copropietarios.

Este descuento será aplicable, únicamente respecto del bien inmueble que el contribuyente adquiriera a través de cualquier acto traslativo de dominio.

El presente incentivo, bajo ninguna circunstancia podrá ser complementario o adicional a algún otro que resulte aplicable, ya sea mediante acuerdo emitido por Autoridad Fiscal, o bien por la presente Ley.

2.- Instituciones que celebren espectáculos públicos y canalicen los ingresos a otras instituciones.	Ejercicio Fiscal 2013			-Costo general de la entrada menor a 5 SMGV. -Solicitud por escrito de exención de pago.
	100%	N/A	N/A	

Las instituciones a las que se canalicen los ingresos deben ser de asistencia pública o privada, escuelas públicas y/o partidos políticos.

Las instituciones de asistencia social privada deben presentar acta constitutiva de la institución a la que se canalizarán los recursos. Para el caso de escuelas públicas, copia de la clave expedida por la SEP; y para Partidos Políticos, copia de la constancia de vigencia del registro ante el IFE o IEEPC.

En todos los casos se tiene que presentar copia del documento celebrado entre las partes, que estipule el destino de los fondos recaudados. Los cuales deberán acreditarse fehacientemente, mediante el comprobante del depósito correspondiente.

C) DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN	Y DE	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
---------	-------------------------------	------	---------------------------------------	------------------------------	------------

1.- Personas físicas o morales que lleven a cabo programas para el desarrollo de las artes, cultura y deporte.	Ejercicio Fiscal 2013				-Costo general de la entrada menor a 2 SMGV. - Dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en donde conste el estatus que presenta el contribuyente
	100%	N/A	N/A		

					- Para obtener el dictamen es necesario presentar el permiso para el evento ante el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipal. - Solicitud por escrito a la Dirección de Ingresos. - Permiso otorgado por la Comisión de Espectáculos.
--	--	--	--	--	---

La solicitud de exención de pago del Impuesto deberá hacerse por escrito por lo menos 30 días hábiles antes de la fecha del evento y presentarse ante el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de Familia.

Las actividades se deben de llevar a cabo sin ningún fin lucrativo.

Los espectáculos de la Guelaguetza y La Leyenda de la Princesa Donaji, quedan exentos del pago del Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos.

D) APARATOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS O ELECTROMECÁNICOS, MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE ALIMENTOS, BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS, PRODUCTOS Y SIMILARES.

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN		Y DE	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
	ENERO	FEBRERO	MARZO			

1.- Persona Física o Moral que efectúe su pago por anualidad anticipada.	10%	6%	4%	N/A	N/A	
--	-----	----	----	-----	-----	--

Descuento sobre la cuota que le corresponda pagar del Ejercicio Fiscal 2013, aplicándose únicamente sobre el concepto de actualización al Padrón Fiscal Municipal.

2.- Personas físicas o morales	PRIMEROS SEIS MESES DEL EJERCICIO FISCAL 2013			N/A	N/A	-Presentar carta invitación emitida por la Dirección de Ingresos.
	50%					

El descuento se aplicará únicamente a aquellos establecimientos comerciales que fueron detectados como irregulares durante el Censo Municipal realizado por la Tesorería

Municipal en el Ejercicio Fiscal inmediato anterior. Dicho descuento se solicitará ante los módulos recaudadores al momento de efectuar su pago una vez obtenido el permiso para el funcionamiento emitido por la Autoridad competente.

II. DERECHOS

A) DERECHO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS.

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN			Y DE EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
	ENERO	FEBRERO	MARZO			
1.-Persona Física o Moral que efectúe su pago por anualidad anticipada.	10%	6%	4%	N/A	N/A	-El pago se debe efectuar durante los tres primeros meses del año (enero, febrero o marzo).
A los contribuyentes que hayan realizado su pago a más tardar el 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal inmediato anterior y que no tengan adeudos se les hará una bonificación adicional del 5% aplicable en el mes de enero.						

2.- Personas Jubiladas, Pensionadas y Adultos Mayores.	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013	80%	30%	-Ser propietario del inmueble.
	50%			-Base gravable del inmueble no mayor a dos millones de pesos (\$2, 000,000.00).

La base gravable del inmueble es determinada de acuerdo al avalúo realizado por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal.

El bien inmueble objeto de aplicación de este incentivo, debe ser exclusivamente de uso habitacional.

Si el predio tiene una base gravable mayor a lo establecido, pero se acredita fehacientemente una condición económica precaria mediante dictamen emitido por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipal, el descuento será únicamente el del 50% sobre la suerte principal en el Ejercicio Fiscal 2013.

En el caso de este Derecho, que se adeude de Ejercicios Fiscales anteriores el descuento será del 30%

3.-Personas Solteras, Viudas, Divorciadas o Separadas con hijos menores de edad o con discapacidad física.	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013	50%	30%	-Ser propietario del inmueble.
	50%			-Base gravable del inmueble no mayor a dos millones de pesos (\$2' 000,000.00).

				-Contar con superficie de construcción. - Dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en donde conste el estatus que presenta el contribuyente.
--	--	--	--	---

La base gravable del inmueble es determinada de acuerdo al avalúo realizado por el Área de Verificación y Valuación Inmobiliaria dependiente de la Unidad de Catastro Municipal.

El bien inmueble objeto de aplicación de este incentivo, debe ser exclusivamente de uso habitacional.

Si el predio tiene una base gravable mayor a lo establecido, el descuento será únicamente el del 40% de la suerte principal en el Ejercicio Fiscal 2013.

En el caso de este Derecho, que se adeude de Ejercicios Fiscales anteriores el descuento será del 30%

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN			Y DE EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
	ENERO	FEBRERO	MARZO			
4.- Personas con alguna discapacidad física.	50%	50%	30%	-Ser propietario del inmueble. -Base gravable del inmueble no mayor a dos millones de pesos (\$2' 000,000.00).		

				(\$2' 000,000.00).
				-Contar con superficie de construcción.

La base gravable del inmueble es determinada de acuerdo al avalúo realizado por el Área de Valuación Inmobiliaria La dependiente de la Unidad de Catastro Municipal.

Si el predio tiene una base gravable mayor a lo establecido, el descuento será únicamente el del 40% sobre la suerte principal en el Ejercicio Fiscal 2013.

Es necesario presentar el dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de Familia, en donde se acredite la discapacidad física de la persona.

En el caso de este Derecho, que se adeude de Ejercicios Fiscales anteriores el descuento será del 30%

A) DERECHO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN , TRASLADO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN			Y DE EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
	ENERO	FEBRERO	MARZO			
5.- Personas físicas o morales que coadyuven a combatir el	Ejercicio Fiscal 2013					-Constancia expedida por la Dirección de Medio Ambiente

deterioro ambiental.	15%	N/A	N/A	Sustentable.																													
<p>Personas físicas o morales deben realizar actividades empresariales de reciclaje, o en su operación, reprocesar al menos una tercera parte de sus residuos sólidos para ser beneficiarios de este descuento.</p> <p>Para el caso de las personas que estén obligados a contar con convenio en materia de este Derecho y cuenten con el "Sello Verde", se les otorgará el 15% de descuento en el mismo para el Ejercicio Fiscal 2013, previo dictamen de la Dirección General de Servicios a la Comunidad.</p>					20%	6 a 10																											
					25%	11 en adelante																											
					Porcentaje de Descuento	Por área verde																											
					10%	2 a 100 m ²																											
					20%	100 a 200 m ²																											
					25%	201 m ² en adelante																											
6.- Proprietarios de inmuebles catalogados o declarados como monumentos históricos o artísticos, en remodelación o restauración.	Ejercicio Fiscal 2013			- Autorización y dictamen de la Comisión de Hacienda del Municipio de Oaxaca de Juárez. - Estar al corriente con sus obligaciones fiscales Municipales.																													
	50%	N/A	N/A																														
Los inmuebles deben estar catalogados o declarados como monumentos artísticos o históricos por el Instituto Nacional de Antropología e Historia.					El descuento no puede ser mayor al 25%.																												
7.- Proprietarios de inmuebles ubicados dentro del perímetro del Centro Histórico en remodelación o restauración.	Ejercicio Fiscal 2013			- Estar al corriente con sus obligaciones fiscales Municipales. - Autorización y dictamen de la Comisión de Hacienda del Municipio de Oaxaca de Juárez.	El bien inmueble debe estar actualizado en cuanto a su superficie de terreno y construcción por la Unidad de Catastro dependiente de la Dirección de Ingresos Municipal.																												
	50%	N/A	N/A		B) PANTEONES (CONSERVACIÓN GENERAL)																												
Este incentivo fiscal es aplicable únicamente para los inmuebles que se sometan durante el año 2013 a una restauración o remodelación y no estén catalogados o declarados como monumentos artísticos o históricos por el Instituto Nacional de Antropología e Historia.					<table border="1"> <thead> <tr> <th>SUJETOS</th> <th colspan="3">PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN</th> <th>Y DE</th> <th>RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013</th> <th>RECAR GOS EN ANTERIORES</th> <th>REQUISITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- Persona Física que efectúe su pago por anualidad anticipada.</td> <td>ENERO</td> <td>FEBRE RO</td> <td>MARZ O</td> <td></td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>-El pago se debe efectuar durante los tres primeros meses del año (enero, febrero o marzo).</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15%</td> <td>6%</td> <td>4%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN			Y DE	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN ANTERIORES	REQUISITOS	1.- Persona Física que efectúe su pago por anualidad anticipada.	ENERO	FEBRE RO	MARZ O		N/A	N/A	-El pago se debe efectuar durante los tres primeros meses del año (enero, febrero o marzo).		15%	6%	4%				
SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN			Y DE	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN ANTERIORES	REQUISITOS																										
1.- Persona Física que efectúe su pago por anualidad anticipada.	ENERO	FEBRE RO	MARZ O		N/A	N/A	-El pago se debe efectuar durante los tres primeros meses del año (enero, febrero o marzo).																										
	15%	6%	4%																														
					Para el pago de derechos en cuanto a cambio de titular, se hará una reducción de hasta el 30% en el costo del trámite, siempre y cuando el cambio de la titularidad se dé entre familiares de primer grado.																												
8.- Personas físicas	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013			-Presentar dictamen emitido por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente Sustentable. - El inmueble debe ser de uso habitacional exclusivamente.	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>2.- Personas Jubiladas, Pensionadas y Adultos</td> <td>Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50%</td> <td>30%</td> <td>-Tener a su nombre la póliza de perpetuidad.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10%</td> <td>Número de Árboles</td> <td>N/A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 a 5</td> <td>N/A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					2.- Personas Jubiladas, Pensionadas y Adultos	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013				50%	30%	-Tener a su nombre la póliza de perpetuidad.		10%	Número de Árboles	N/A							1 a 5	N/A				
2.- Personas Jubiladas, Pensionadas y Adultos	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013				50%	30%	-Tener a su nombre la póliza de perpetuidad.																										
	10%	Número de Árboles	N/A																														
		1 a 5	N/A																														

Mayores.

El pago se debe realizar en una sola exhibición, debiendo acreditar ser padre o madre, hijo(a), cónyuge o concubino(a) del extinto.

En el caso de este Derecho, que se adeude de Ejercicios Fiscales anteriores el descuento será del 30%

El presente incentivo fiscal únicamente será aplicable a una sola fosa.

B) PANTEONES

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN	Y DE EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
3.- Personas Solteras, Viudas, Divorciadas o Separadas con hijos menores de edad o con discapacidad física.	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013 50%	50%	30%	-Tener a su nombre la póliza de perpetuidad. - Dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en donde conste el estatus que presenta el contribuyente

El pago se debe realizar en una sola exhibición, debiendo acreditar ser padre o madre, hijo(a), cónyuge o concubino(a) del extinto.

En el caso de este Derecho, que se adeude de Ejercicios Fiscales anteriores el descuento será del 30%

El presente incentivo fiscal únicamente será aplicable a una sola fosa.

4.- Personas con alguna discapacidad física.	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013 50%	50%	30%	-Tener a su nombre la póliza de perpetuidad
--	--	-----	-----	---

El pago se debe realizar en una sola exhibición, debiendo acreditar ser padre o madre, hijo(a), cónyuge o concubino(a) del extinto.

Es necesario presentar el dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de Familia, en donde se acredite la discapacidad física de la persona.

En el caso de este Derecho, que se adeude de Ejercicios Fiscales anteriores el descuento será del 30%

El presente incentivo fiscal únicamente será aplicable a una sola fosa.

C) LICENCIAS Y PERMISOS EN MATERIA DE ORDENAMIENTO URBANO, CENTRO HISTÓRICO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN	Y DE EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS												
1.- Personas físicas o morales que inicien actividades industriales, comerciales o de prestación de servicios durante el año 2013.	<table border="1"> <tr> <td>Porcentaje del Descuento</td> <td>Empleos</td> </tr> <tr> <td>1.- 25%</td> <td>100 en adelante</td> </tr> <tr> <td>2.- 20%</td> <td>75 a 99</td> </tr> <tr> <td>3.- 12%</td> <td>50 a 74</td> </tr> <tr> <td>4.- 10%</td> <td>15 a 49</td> </tr> <tr> <td>5.- 8%</td> <td>2 a 14</td> </tr> </table>	Porcentaje del Descuento	Empleos	1.- 25%	100 en adelante	2.- 20%	75 a 99	3.- 12%	50 a 74	4.- 10%	15 a 49	5.- 8%	2 a 14	N/A	N/A	-El inmueble debe ser propiedad de la empresa o de la persona propietaria del establecimiento. -Base gravable actualizada. -Dictamen de la Dirección General de Turismo y Desarrollo Económico.
Porcentaje del Descuento	Empleos															
1.- 25%	100 en adelante															
2.- 20%	75 a 99															
3.- 12%	50 a 74															
4.- 10%	15 a 49															
5.- 8%	2 a 14															
El incentivo fiscal es únicamente en los derechos generados por los trámites de licencias de construcción, uso de suelo, alineamiento y número oficial. Será aplicable únicamente para las personas físicas o morales que generen nuevas fuentes de empleo directas, de acuerdo a lo establecido en la columna PERIODO Y PORCENTAJE DE APLICACIÓN.																
2 - Propietarios de inmuebles catalogados o declarados	Ejercicio Fiscal 2013 100%	Licencia de construcción	N/A	N/A	Presentar la documentación relativa al trámite realizado ante la Dirección de Centro Histórico en original y copia para su cotejo.											
como monumentos históricos o artísticos que se encuentren en proceso de remodelación o restauración.	50%	Uso de suelo Alineamiento Número oficial			Orden de pago expedida por la Dirección del Centro Histórico del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca											
Los inmuebles deben estar catalogados o declarados como monumentos artísticos o históricos por el Instituto Nacional de Antropología e Historia.																
Este incentivo fiscal es aplicable únicamente para los inmuebles que se sometan durante el año 2013 a una restauración o remodelación. Deben acreditar que el plazo que dure la remodelación, restauración, reparación o rehabilitación del inmueble no excederá doce meses.																
Este incentivo fiscal también aplicará para el caso de los inmuebles que se apeguen al Programa de Atención de Inmuebles en Mal Estado (PAIME).																
3.- Propietarios de bienes inmuebles ubicados dentro del perímetro del Centro Histórico que se encuentren en proceso de remodelación	Ejercicio Fiscal 2013 30% de Descuento en:	I. Licencia de Construcción II. Uso de Suelo III. Alineamiento IV. Numero Oficial	N/A	N/A	Presentar la documentación relativa al trámite realizado ante la Dirección de Centro Histórico en original y copia para su cotejo. Orden de pago expedida por la Dirección del Centro Histórico del Municipio de											

restauración.				Oaxaca de Juárez, Oaxaca
<p>Este incentivo fiscal es aplicables únicamente para los inmuebles de uso habitacional que se sometan durante el Ejercicio Fiscal 2013 a una restauración o remodelación formal y no estén catalogados o declarados como monumentos artísticos o históricos por el Instituto Nacional de Antropología e Historia.</p> <p>Los bienes inmuebles de uso comercial que se encuentren dentro del perímetro del Centro Histórico y que se sometan durante el Ejercicio Fiscal 2013 a una restauración o remodelación, y no estén catalogados o declarados como monumentos artísticos o históricos por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, el descuento aplicable será del 15% en los conceptos mencionados en el presente apartado.</p> <p>Deberán acreditar que el plazo que dure la remodelación, restauración, reparación o rehabilitación del bien inmueble no excederá de doce meses.</p> <p>En el caso de que el bien inmueble se encuentre dentro del Programa de Atención de Inmuebles en Mal Estado (PAIME), deberán contar también con el Dictamen de Procedencia de la Comisión de Hacienda Municipal para que los incentivos fiscales puedan ser aplicados.</p>				

ENFERMEDADES					
SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN	Y DE	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
1.- Sexo trabajadoras o sexo trabajadores mayores de 50 años.	Ejercicio Fiscal 2013				
	Exentos del pago de derechos		N/A	N/A	-Acreditación de su edad. -Presentación del Libroto
El estar exentos del pago de estos derechos no es óbice para que se realicen la revisión y exámenes respectivos.					

C) LICENCIAS Y PERMISOS EN MATERIA DE ORDENAMIENTO URBANO, CENTRO HISTÓRICO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN	Y DE	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
3.- Propietarios de inmuebles ubicados dentro del perímetro del Centro Histórico que se encuentren en proceso de remodelación o restauración.	Ejercicio Fiscal 2013 50% Licencia de construcción Uso de suelo Alineamiento Número oficial		N/A	N/A	- Autorización y dictamen de la Comisión de Hacienda del Municipio de Oaxaca de Juárez. - Orden de pago emitida por la Dirección del Centro Histórico

Este incentivo fiscal es aplicable únicamente para los inmuebles de uso habitacional que se sometan durante el año 2013 a una restauración o remodelación y no estén catalogados o declarados como monumentos artísticos o históricos por el Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Los bienes inmuebles de uso comercial que se encuentren dentro del perímetro del Centro Histórico que se sometan durante el año 2013 a una restauración o remodelación y no estén catalogados o declarados como monumentos artísticos o históricos por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, el descuento aplicable será del 25%, en los conceptos mencionados en este apartado.

Deben acreditar que el plazo que dure la remodelación, restauración, reparación o rehabilitación del inmueble no excederá doce meses.

Este incentivo fiscal también aplicará para el caso de los inmuebles que se apeguen al Programa de Atención de Inmuebles en Mal Estado (PAIME).

E) ANUNCIOS Y PUBLICIDAD

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN	Y DE	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
1.- Personas físicas o morales que lleven a cabo programas para el desarrollo de las artes, cultura y deporte.	Ejercicio Fiscal 2013				-Costo general de la entrada menor a 2 SMGV.
	100%		N/A	N/A	-Dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en donde conste el estatus que presenta el contribuyente -Tener los permisos correspondientes. -Presentar solicitud por escrito.

La solicitud de exención de pago del impuesto deberá hacerse por escrito 5 días hábiles antes de la fecha del evento.

Las actividades se deben de llevar a cabo sin ningún fin lucrativo.

Es necesario presentar el dictamen emitido por el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de Familia, en donde se acredite la discapacidad física de la persona.

E) ANUNCIOS Y PUBLICIDAD

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN	Y DE	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
	Ejercicio Fiscal 2013				

D) SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE SALUD Y CONTROL DE

2.- Instituciones que celebren espectáculos públicos y canalicen los ingresos a otras instituciones.	100%	N/A	N/A	-Costo general de la entrada menor a 5 SMGV. -Solicitud por escrito de exención de pago.
3.- Personas físicas o morales que tengan un comercio establecido o presten servicios en el Centro Histórico	60%	N/A	N/A	-Presentar por escrito ante la Dirección General de Centro Histórico o la Dirección de Medio Ambiente Sustentable, la petición para regularizar el anuncio y publicidad, cuando ésta exceda los límites establecidos para la publicidad. - Solo aplica para el caso de multas.

3.-Personas que realicen alguna actividad comercial, industrial o de servicios.	SOBRE LA SUERTE PRINCIPAL EN EL EJERCICIO FISCAL 2013		N/A	N/A	- Dictamen por parte de la Regiduría de Grupos en Condiciones de Vulnerabilidad y Asistencia Social, mediante el cual se compruebe la contratación de las personas mencionadas. -Presentar la inscripción de las personas contratadas en el Instituto Mexicano del Seguro Social en calidad de trabajadores, para efectos de emitir el dictamen por parte de la Regiduría de Grupos Vulnerables en Condiciones de Vulnerabilidad y Asistencia Social.
	5% 1 a 5 personas				
	10% más de 5 personas				

Derechos generados por la Expedición de Registros al Padrón Fiscal Municipal de Giros Blancos. Cuando dentro del total de empleos que genere una empresa, se considere la contratación de personas con discapacidad, personas adultas mayores; solteras, viudas, divorciadas con hijos menores de edad o con alguna incapacidad, se otorgará un estímulo fiscal adicional del 5%, sólo durante el mes de enero, febrero y marzo sobre la continuación de operaciones, revalidación de licencia y actualización al Padrón fiscal.

F) INTEGRACION O ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN FISCAL MUNICIPAL DE GIROS BLANCOS

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN			Y DE	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
	ENERO	FEBRERO	MARZO				
1.-Persona Física o Moral que efectúe su pago por anualidad anticipada.	15%	6%	4%	N/A	75%		-El pago se debe efectuar durante los tres primeros meses del año (enero, febrero o marzo).

4.-Personas físicas o morales que cuenten con rampa de acceso al establecimiento para personas con discapacidad física.	Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2013		N/A	N/A	-Dictamen por parte de la Regiduría de Grupos en Condiciones de Vulnerabilidad y Asistencia Social
	10%				

El descuento previsto en este numeral es para efectos del pago de Ejercicio Fiscal 2013, aplicándose únicamente sobre el concepto de actualización al Padrón Fiscal Municipal

El descuento se aplicará en el pago de actualización o registro al Padrón fiscal.

2.-Adultos Mayores.	Ejercicio Fiscal 2013		N/A	N/A	-El Establecimiento comercial y de servicios no rebase los 50 metros cuadrados de superficie.
	50%				

El contribuyente deberá acreditar fehacientemente su calidad de Adulto Mayor al exhibir cualquier documental oficial.

F) INTEGRACION O ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN FISCAL MUNICIPAL DE GIROS BLANCOS

SUJETOS	PERIODO Y PORCENTAJE DE APLICACIÓN	RECAR GOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2013	RECAR GOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
	PRIMEROS SEIS MESES DEL EJERCICIO FISCAL			

5.- Personas físicas o morales	2013		N/A	N/A	-Presentar carta invitación emitida por la Dirección de Ingresos. -El establecimiento no debe rebasar los 200 m ² de superficie.
	50%				

El descuento se aplicará únicamente a aquellos establecimientos comerciales que fueron detectados como irregulares durante el censo realizado por la Tesorería Municipal en el Ejercicio Fiscal inmediato anterior. Dicho descuento se solicitará ante los módulos recaudadores al momento de efectuar su pago una vez obtenido el permiso para el funcionamiento emitido por la Autoridad competente.

6.- Sociedades Cooperativas.	CONTINUACIÓN DE OPERACIONES EN EL EJERCICIO FISCAL 2013.		N/A	N/A	-Presentar Acta Constitutiva
	50%				

7.- Personas físicas o morales que contraten trabajadores en su primer empleo.	CONTINUACIÓN DE OPERACIONES EN EL EJERCICIO FISCAL 2013.		N/A	N/A	
	Porcentaje	Empleos			
	de descuento.	generados.			
	1.- 50%	11 en adelante	N/A	N/A	
	2.- 40%	7 a 10			
	3.- 30%	4 a 6			
	4.- 20%	1 a 3			

El incentivo aplica para las personas físicas o morales que generen nuevos empleos permanentes al dar de alta a sus trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

G) POR EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN			Y DE EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
	ENERO	FEBRERO	MARZO			
1.-Persona Física o Moral que efectúe su pago por anualidad anticipada.	15%	6%	4%	N/A	N/A	-El pago se debe efectuar durante los tres primeros meses del año (enero, febrero o marzo).

SUJETOS	PERIODO PORCENTAJE APLICACIÓN			Y DE EJERCICIO FISCAL 2013	RECARGOS EN AÑOS ANTERIORES	REQUISITOS
	ENERO	FEBRERO	MARZO			
1.- Persona Física o Moral que efectúe su pago por anualidad anticipada.	15%	6%	4%	N/A	N/A	-El pago se debe efectuar durante los tres primeros meses del año (enero, febrero o marzo).

La Tesorería Municipal actualizará anualmente los datos y requerimientos específicos de los contribuyentes que sean sujetos a la aplicación de los estímulos y descuentos señalados en el presente capítulo. En el Ejercicio Fiscal 2013, únicamente serán aplicables los presentes estímulos, en los términos específicos previamente establecidos en la presente Ley.

Los presentes incentivos fiscales, resultarán aplicables fuera de los términos establecidos en el presente capítulo, únicamente cuando el contribuyente acredite fehacientemente que el trámite o solicitud para la aplicación de los mismos, lo realizó en la plazos determinados para tal efecto y con la oportunidad necesaria.

ARTÍCULO 180. Los contribuyentes que realicen donaciones en especie al Sistema DIF Municipal, acordes a las necesidades propias de la institución y en beneficio específico de los municipios; se les considerará su aportación total como deducible de los impuestos y derechos que el contribuyente este obligado a pagar en el presente Ejercicio Fiscal, siempre y cuando dicha aportación se acredite fehacientemente haberse realizado y de conformidad con el procedimiento establecido por los artículos 32, 33 y 34 de la presente Ley.

ARTÍCULO 180 BIS. Para efectos de la aplicación del artículo 179 de la presente Ley se entenderá por:

Adulto mayor: cualquier persona física, residente en el Municipio, que haya cumplido 60 años de edad.

Discapacidad física: cualquier restricción o impedimento de la capacidad de realizar una actividad en la forma o dentro del margen que se considera normal para el ser humano siendo esta las alteraciones más frecuentes, las cuales son secuelas de poliomielitis, lesión medular (cuadrupléjico y parapléjico) y amputaciones y que por lo tanto no permitan ingresar al ámbito laboral.

**TÍTULO OCTAVO
DE LAS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**

**CAPÍTULO ÚNICO
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES**

ARTÍCULO 181. Las participaciones federales o estatales que perciba la Hacienda Municipal estarán sujetas a lo establecido en el Título Sexto, Capítulo Único de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, en el sentido de que el Municipio percibirá las Participaciones Federales e Incentivos por Administración de Ingresos Federales, los que se derivan de la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los municipios, como resultado de la adhesión del Estado al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, respectivamente. Estas participaciones e incentivos deberán ingresarse de inmediato al Erario Municipal y expedir el recibo oficial correspondiente.

ARTÍCULO 182. Conforme a lo establecido en el Título Séptimo, Capítulo Único de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, el Municipio percibirá recursos de los Fondos de Aportaciones Federales para la Infraestructura Social Municipal y del Fortalecimiento de los Municipios conforme a lo que establece el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal Federal.

III. APROVECHAMIENTOS

A) DE LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

**TÍTULO NOVENO
DE LA COMPETENCIA DE LAS AUTORIDADES FISCALES**

**CAPÍTULO ÚNICO
DE LA COMPETENCIA**

ARTÍCULO 183. La Dirección de Ingresos, como dependencia de la Tesorería Municipal, tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomienda la presente Ley y las demás disposiciones de carácter fiscal, así como los reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes del Presidente Municipal y del Tesorero Municipal, ya sea actuando conjunta o separadamente.

La Dirección de Ingresos estará a cargo de un Director, quien ejercerá sus facultades, y se auxiliará de la estructura orgánica para el desahogo de sus asuntos, de conformidad con lo establecido por el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez y del Reglamento Interno de la Tesorería Municipal en vigor.

La Recaudación de Rentas Municipales dependiente de la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal, estará a cargo de un Recaudador de Rentas Municipales, quien ejercerá sus facultades de acuerdo a lo establecido por el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez y en el Reglamento Interno de la Tesorería Municipal, vigente.

En todo lo no dispuesto en el presente capítulo, será aplicable lo establecido por la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca, el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, el Reglamento Interno de la Tesorería Municipal, y los demás ordenamientos municipales que resulten aplicables.

**TÍTULO DÉCIMO
DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD**

**CAPÍTULO ÚNICO
DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD**

ARTÍCULO 184. Contra las resoluciones o procedimientos de las Autoridades Fiscales del Municipio, que causen agravio en materia fiscal, el contribuyente afectado podrá interponer el recurso administrativo de inconformidad, de acuerdo a lo establecido por el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

TRANSITORIOS:

PRIMERO. La presente ley entrará en vigor a partir del primero de enero del año 2013 previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Con relación a las licencias y permisos que las Direcciones dependientes de la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable hayan otorgado en años anteriores al vigente, se realizará el cobro actualizado al momento del pago.

Respecto de los trámites de Licencias de Construcción realizados ante las Direcciones dependientes de la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente Sustentable y cuyas construcciones hayan sido realizadas, previa verificación de las Autoridades en la materia, las Autoridades Fiscales podrán cobrar de manera conjunta en un solo crédito fiscal los adeudos por estos derechos y los del Impuesto Predial y sus accesorios.

TERCERO. Las bases gravables que no fueron regularizadas en el Ejercicio Fiscal inmediato anterior por los contribuyentes obligados al pago de las contribuciones inmobiliarias y que actualmente se encuentran actualizadas conforme al catálogo de zonificación y a los valores de suelo y de construcción aprobadas en la Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca para el Ejercicio Fiscal 2012; se conservarán vigentes en el presente Ejercicio Fiscal, aplicándose adicionalmente el factor de actualización del 5% que establece el artículo 44 de la presente Ley.

Se faculta a la Autoridad Fiscal para aplicar los descuentos aprobados por la Comisión de Hacienda y Bienes Municipales, mediante acuerdo RHA/0100/2012 de fecha trece de enero del año dos mil doce, a los propietarios o poseedores de los predios descritos en el párrafo anterior

sobre el Impuesto Predial que se genere en el presente Ejercicio Fiscal, siempre y cuando dichos bienes inmuebles se encuentren georeferenciados en el Departamento de Cartografía Catastral dependiente de la Unidad de Catastro Municipal. Los descuentos derivados del acuerdo antes citado se aplicarán en los mismos términos y bajo las condiciones ahí prescritas, con independencia de los incentivos fiscales establecidos en la presente Ley.

CUARTO. Para el Ejercicio Fiscal 2013, se aplicará el Programa de Descuentos en multas extemporáneas y recargos con respecto a Ejercicios Fiscales anteriores al 2013, de acuerdo a la siguiente tabla:

CONTRIBUCIÓN MUNICIPAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Impuesto Predial	80%	80%	80%	70%	70%	70%
Derecho de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos	80%	80%	80%	70%	70%	70%
Derecho de Conservación General de Fosa	80%	80%	80%	70%	70%	70%
Infracciones de Tránsito o vialidad.	30%	30%	30%			
Derechos por refrendo anual derivados de la concesión de locales fijos y semifijos en mercados y actualizaciones de licencia para módulos y bodegas.				100%	90%	80%
Derecho de Actualización de Licencia de Giros Blancos.				70%	70%	70%
Continuación de Operaciones de Aparatos Mecánicos, Eléctricos, Electrónicos o Electromecánicos, Maquinas Expendedoras de Alimentos, Bebidas no Alcohólicas, Productos y Similares.				70%	70%	70%
Derecho de Revalidación de Licencias de Bebidas Alcohólicas.				30%	30%	30%

No serán aplicables los descuentos establecidos en este artículo, en las infracciones de tránsito o vialidad, generadas en el Ejercicio Fiscal 2013, así como las que se encuentren dentro del periodo de descuento por pronto pago y las exceptuadas por el último párrafo del artículo 161 de esta Ley.

Para la aplicación de los descuentos supra mencionados en ningún caso podrán ser acumulables con algún otro tipo de descuento.

QUINTO. A partir de la fecha de entrada en vigor de la presente Ley, quedarán sin efectos las disposiciones legales municipales fiscales, reglamentarias y administrativas, resoluciones, consultas, interpretaciones, autorizaciones, convenios, minutas o permisos de carácter general que se opongan a lo establecido en esta Ley. Los titulares de las dependencias municipales proveerán en la esfera de su competencia las modificaciones a las disposiciones reglamentarias

y normativas correspondientes para hacerlas congruentes con los preceptos contenidos en la presente Ley; en tanto no se actualicen los mismos, se aplicará lo establecido en este ordenamiento y las disposiciones que no se opongan al mismo.

SEXTO. Se faculta al Municipio para los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 37, 43 fracciones XXII, XLVIII y LI, 95 fracción VIII y 124 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca para que:

- I. Como medida de austeridad presupuestal la contabilidad de los ingresos, egresos y administración de valores, se lleve conforme a los sistemas establecidos por la Tesorería, mismos en los que se utilizarán los medios electrónicos que permita el avance tecnológico, con base en lo señalado en esta Ley, la cual incluirá las cuentas para registrar tanto los activos, pasivos, capital o patrimonio, ingresos, costos y gastos, así como las asignaciones, compromisos, nómina y ejercicio correspondiente a los programas y partidas de su propio presupuesto, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- II. La documentación comprobatoria de ejercicios fiscales anteriores y la del 2013 será remitida a través de medios digitales o electrónicos. La Auditoría Superior del Estado, podrá en el momento que estime así conveniente cotejar físicamente en los archivos que el Municipio ponga a su disposición la documentación en soporte papel fuente de los archivos digitales o electrónicos.

Asimismo, el Municipio deberá transparentar toda la información pública gubernamental de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Oaxaca.

SÉPTIMO. El Presidente Municipal, previa aprobación del H. Ayuntamiento, podrá asignar y reasignar los recursos que se obtengan en exceso a lo previsto en la presente Ley, excedentes ya sea por participaciones, ingresos extraordinarios, productos financieros y recaudación de ingresos propios y destinarlos a los programas que estime convenientes.

Así mismo, en su caso y previa autorización del cabildo municipal, el Presidente Municipal, a través del Titular de la Tesorería Municipal, podrá autorizar el traspaso entre partidas de una misma área municipal cuando sea procedente e igualmente, en casos extraordinarios, queda facultado para traspasar las partidas que se requieran entre distintas áreas de gobierno municipal, con el fin de mantener el equilibrio presupuestal y financiero.

En caso de que los ingresos sean menores a los programados, previa autorización del cabildo municipal, el Presidente Municipal podrá ordenar las reducciones respectivas, cuidando en todo momento el mantenimiento de los servicios públicos.

El Presidente Municipal, autorizará las reducciones o ampliaciones líquidas al presupuesto de egresos que se deriven de los recursos que se mencionan en párrafos anteriores. Pudiéndose asignar y reasignar estos recursos preferentemente a los programas prioritarios que señale el Presupuesto de Egresos para apoyar a aquéllos que contribuyan al desarrollo y modernización de la infraestructura social, mantenimiento de los servicios públicos, así como a otros que resulten necesarios.

De las asignaciones y reasignaciones el Tesorero Municipal dará cuenta a la Comisión de Hacienda en el mes inmediato posterior.

El H. Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal deberá informar al Congreso del Estado de los movimientos efectuados al momento de rendir la Cuenta de la Hacienda Pública, para efectos de la supervisión correspondiente.

OCTAVO. Cuando derivado de la aplicación de las cuotas, tasas y tarifas contenidas en la presente Ley, resultaren cantidades con fracciones, se redondeará la cantidad a enteros

subiendo al entero superior inmediato si la fracción fuere de 51 centavos en adelante o suprimiendo la fracción si ésta fuera de 01 a 50 centavos.

NOVENO. Las inspecciones a las negociaciones comerciales y de servicios que realicen las Autoridades Municipales por la apertura, cambio de domicilio o ampliación de giro, tendrán un costo por inspección de 5.00 SMG y para el caso de realizarse la Inspección Única tendrá un costo de 10 SMG.

DECIMO. Para el pago de los reintegros e indemnizaciones, se estará al dictamen que emita la Autoridad Municipal correspondiente.

DÉCIMO PRIMERO. La aplicación de las tipologías de construcción que se mencionan en el artículo 35 fracción II, incisos a) y b) de la presente Ley, considerando el uso al que se les dedica, es decir al aprovechamiento genérico que tiene el inmueble y el rango de niveles de construcción se clasificarán de la siguiente manera.

a) Habitacional: Se refiere a las edificaciones en donde residen individual o colectivamente las personas o familias y comprende todo tipo de vivienda, a la que se incluyen los cuartos de servicio, patios, andadores, estacionamientos, cocheras y todas las porciones de construcción asociadas a dichas edificaciones, clasificándose a su vez en:

1. PRECARIA: Esta tipología se caracteriza por no tener cimentación así como elementos estructurales mínimos, cuartos de usos múltiples sin diferenciación; servicios mínimos incompletos (letrinas o sanitarios fuera del cuerpo principal de la construcción); muros desplantados sobre el suelo, de tabicón, lamina, madera o de desechos de construcción sin refuerzos; pisos de tierra apisonada, techos de lámina de cartón o acrílicas; e instalaciones eléctricas e hidráulicas incompletas y visibles; los complementos de herrería, carpintería y vidriería son de calidad mínima o materiales reciclados.

2. ECONÓMICA: El tipo de estas construcciones cuenta con espacios pequeños con algunas diferenciaciones por usos; servicios mínimos completos (generalmente un baño, lavaderos y fregadero); instalaciones hidrosanitarias y eléctricas ocultas; muros con aplanados sencillos; ventanería de hierro estructural o tubular; techos de concreto armado, prefabricados u otro tipo sencillo, con algún claro corto no mayor de 3.5 metros (espacio existente entre muros o columnas); cimiento de piedra, pisos con firmes de cemento-arena.

Este tipo de construcciones generalmente se localizan en zonas urbanas, zonas susceptibles de transformación urbanas con o sin servicios, colonias populares y colonias de nueva creación.

3. MEDIA: Los espacios diferenciados por uso de estas construcciones son de; servicios completos (de uno hasta dos baños), instalaciones hidrosanitarias y eléctricas ocultas; lavadero, fregadero y calentador de gas; muros acabados de cemento-arena, pasta o yeso; ventanería sencilla de hierro o aluminio, herrería de perfil laminado, vidriería sencilla, pintura vinílica y esmalte; techos de concreto armado, acero, mixtos, o prefabricados de mediana calidad, con algún claro corto de hasta 4.00 metros; cimientos a base de piedra, zapatas corridas de concreto armado o losa de cimentación, castillos, cadenas y cerramientos; pisos de concreto, loseta vinílica, mosaico y alfombra de baja calidad.

4. BUENA: Los espacios diferenciados por uso de estas construcciones son de; servicios completos (de uno hasta dos baños, muebles sanitarios de calidad media, instalaciones especiales de gas estacionario, cisterna); muros de tabique rojo, block de cemento con acabados de cemento-arena, pasta, yeso o aplanado de mezcla en interiores y exteriores; ventanería sencilla de hierro o aluminio natural con vidrios sencillos o medio dobles; techos de concreto armado, acero, mixtos, o prefabricados; con algún claro corto no mayor a 4.5 metros, cimientos y estructura a base de piedra, losa de cimentación, zapatas corridas de concreto armado, castillos, cadenas y cerramientos; piso con firmes de concreto simple pulido, loseta vinílica, mosaico, loseta vidriada; instalaciones completas.

Este tipo de construcción se localiza generalmente en fraccionamientos o zonas habitacionales de interés medio y colonia populares

5. MUY BUENA: Esta tipología diferencia los espacios totalmente especializados por uso y servicios completos (de uno hasta tres baños, muebles sanitarios de calidad media, instalaciones especiales de gas estacionario, cisterna, fregaderos, cocina integral, interfón, teléfono, TV, cable, cuarto de servicio); muros de tabique rojo, block de cemento con acabados de cemento-arena, pasta, yeso o aplanado de mezcla en interiores y exteriores; fachadas a base de pasta y tirol; ventanería de hierro, o de aluminio natural o anodizado con vidrios medios dobles o dobles; techo de concreto armado, acero o mixtos, con algún claro corto de hasta 5.00 metros, zapatas aisladas o corridas, castillos, cadenas de cerramiento y columnas; pisos de loseta esmaltada, terrazo, alfombra de calidad buena con firmes de concreto simple o pulido; instalaciones completas.

Habitualmente este tipo de construcción se localiza en fraccionamientos o zonas habitacionales de interés medio, residenciales o alto, colonias consolidadas.

6. LUJO: Son construcciones diseñadas con espacios amplios y definidos por uso con áreas complementarias a las funciones principales (de uno hasta cuatro baños, con algún vestidor y closet integrado a alguna recámara); muros acabados de cemento-arena, pasta o yeso; ventanería de perfiles semi estructurales de aluminio natural o anodizado, o de madera; con vidrios dobles o especiales; techos de concreto armado, prefabricados u otros, reticulares de concreto armado o de tabloncillos sobre vigas de madera con capa de compresión de concreto armado; con algún claro corto de hasta 5.50 metros, pisos con firmes de concreto simple o pulido, listo para recibir alfombra, parquet de madera, losetas de cerámica, terrazos o materiales pétreos; instalaciones completas y algunas especiales.

7. ESPECIAL: El tipo de estas construcciones son diseñadas con espacios amplios y definidos por uso con áreas complementarias a las funciones principales (cada recámara con baño y más de un vestidor integrado a una recámara); muros acabados de cemento-arena, pasta o yeso; ventanería estructural de aluminio anodizado, de maderas finas o de acero estructural; techos reticulares de concreto armado con trabes de grandes o gruesos peraltes, o losas tridimensionales, o prefabricadas pretensadas o de concreto o bóveda catalana de ladrillo en claros grandes, o vigas "T", reticulares, o losa sobre vigas de acero o tabloncillos sobre vigas de madera con capa de compresión de concreto armado; con algún claro corto mayor a 5.50 metros; pisos con firmes de concreto simple o pulido, listo para recibir alfombra, parquet de madera, losetas de cerámica, terrazos o materiales pétreos; instalaciones completas y algunas especiales.

La aplicación de la tabla de zonificación no será óbice para que se apliquen los méritos y deméritos que sobre la valuación en particular procedan de acuerdo con Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria para el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca que emita la Tesorería Municipal.

b) No habitacional: Se refiere a todo inmueble que no se ubique en el supuesto anterior, tales como: edificaciones destinadas a prestar servicio de alojamiento temporal, instalaciones en donde se practican ejercicios de acondicionamiento físico y/o se realicen y se presenten todo tipo de espectáculos deportivos, inmuebles destinados a la prestación o contratación de servicios o la comercialización o intercambio de artículos de consumo y en general cualquier mercadería incluyendo las destinadas al consumo de alimentos y bebidas (restaurantes, cafeterías, cantinas etc.), las instalaciones para el desarrollo empresarial, público o privado (oficinas empresariales, corporativas etc.), las construcciones para la atención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de las personas, las infraestructuras para el desarrollo de actividades culturales, los espacios destinados al desarrollo de actividades de enseñanza, instalaciones públicas y privadas para el almacenamiento (centros de acopio, abarrotes, centrales, módulos de abasto etc.), los inmuebles destinados a ser fábricas o talleres, así como instalaciones destinadas a transmitir o difundir información.

1. PRECARIA: Esta tipología se caracteriza por, cuartos con usos múltiples sin divisiones; servicios mínimos incompletos; muros sobre suelo, de tabicón sin refuerzos; ventanas de madera o hierro, techos de lámina metálica, o de cartón; pisos habilitados con pedaceras, o de materiales pétreos burdos; instalaciones incompletas visibles.

2. ECONÓMICA: El tipo de construcciones cuenta con espacios semi-separados por usos; muros de tabique, tabicón, piedra común de cara lisa o block hueco de concreto con refuerzos elementales, con o sin acabados de aplanados sencillos de mortero o yeso, repellido de mezcla en interiores, plafones aparentes o de mezcla, recubrimiento de azulejo de calidad económica; ventanería de hierro estructural, tubular de aluminio sencillo, herrería de ángulo, vidriaría sencilla, pintura vinílica y esmaltada; techos de lozas macizas de concreto armado o

ligeros, prefabricados económicos, o de ladrillo sobre vigas de madera con algún claro corto de hasta 3.00 metros, y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales con claro mayor que libra la estructura de hasta 5.00 metros y alturas de piso a techo de hasta 3.00 metros; cimientos de piedra o zapatas corridas de concreto armado, castillos columnas, cadenas de cerramiento; pisos de firme de concreto simple o pulido, loseta vidriada, alfombra; instalaciones hidráulica y sanitaria elementales; y eléctricas básicas visibles.

3. MEDIA: Los espacios diferenciados por uso de estas construcciones son; espacios pequeños y continuos diferenciados por usos; muros de piedra brasa, tabique, tabicón, prefabricados, o block hueco; con acabados de cemento o yeso; recubrimientos de azulejo, herrería de aluminio, perfil laminado, cortina metálica, vidriaría doble, pintura vinílica, esmalte, acrílico y barniz; ventanería de aluminio, hierro estructural o tubular; techos de lozas macizas de concreto armado prefabricadas, reticulares aligeradas de bóveda catalana o madera con teja, con algún claro corto de hasta 4 metros, y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales, con claro mayor que libra la estructura de 5.01 a 8.00 metros, y con alturas de piso a techo de hasta 5.00 metros; pisos de firme de concreto simple o pulido; instalaciones hidráulicas y sanitarias completas y con instalaciones eléctricas entubadas ocultas o visibles.

4. BUENA: Son las construcciones con espacios de distribución propia para su uso; vestíbulos, pasillos bien definidos con buena funcionalidad; muros de piedra, de tabique, tabicón o similar, prefabricados de ensamble sencillo, o de block hueco, con acabados de aplanados de mortero, yeso o pasta, repellido de mezcla y yeso en interiores y exteriores; ventanería en perfiles de aluminio, hierro estructural, tubular o PVC techos de concreto armado, prefabricados ligeros, reticulares mixtos, de lámina estructural metálica o de asbesto, o de bóveda de ladrillo; con algún claro corto de hasta 5.00 mts, y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales, con claro mayor que libra la estructura de 8.01 a 10.00 metros, y con alturas de piso a techo de hasta 6.00 metros; pisos de concreto acabado pulido, con o sin recubrimientos; instalaciones hidráulicas, sanitarias, gas estacionario y eléctricas, u otras ocultas o visibles; así como elevador, aire acondicionado y cisterna.

5. MUY BUENA: Son las construcciones con espacios y alturas adecuadas a sus funciones; muros en sus diferentes modalidades; ventanería en perfiles de aluminio, de hierro estructural, tubular, o PVC; cubiertas y entrepisos; techos o losas o cubiertas o entrepisos aligerados, o reticulares, o de concreto armado, o de armaduras compuestas ligeras, o arcos autoportantes, o prefabricados, o lozaco, o "multipanel", con y/o sin plafones, domos o tragaluces medianos con algún claro corto de hasta 5.50 mts, y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales con claro mayor que libra la estructura de 10.01 mts. a 12 mts, y con alturas de piso a techo de hasta 8.00 metros; pisos de firmes de concreto sin acabado rústico, pulido o escobillado; instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, u otras ocultas y/o visibles.

6. LUJO: Son las construcciones con proyecto específico para su uso; ventanería de aluminio con perfiles semiestructurales o PVC, o madera; techos o losas o cubiertas o entrepisos de losas reticulares, o tridimensionales, o viga "T" pretensada o postensadas, armaduras convencionales de peso mediano, horizontales o inclinadas, arcos portantes armados, domos o tragaluces con algún claro corto de hasta 6.50 metros, y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales con claro mayor que libra la estructura de 12.01 a 15.00 metros, y con alturas de piso a techo de hasta 10.00 metros; pisos de concreto simple o armado; instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, u otras visibles u ocultas.

7. ESPECIAL: Son los edificios inteligentes o construcciones proyectadas con alta funcionalidad; muros en sus diferentes modalidades; ventanería estructural pesada de acero, de aluminio o de madera; losas, techos, cubiertas o entrepisos con estructuras metálicas pesadas, articulaciones, armaduras compuestas, cubiertas "tridimensionales", o sustentadas con tensores, pretensadas o postensadas, con algún claro corto mayor a 6.50 mts, y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales, con claro mayor que libra la estructura de 15.00 mts. en adelante, y con alturas de piso a techo mayor a 12.00 mts.; zapatas y contratraves de concreto armado pisos de concreto simple o armado, mosaico, cerámica; instalaciones hidráulicas sanitarias, eléctricas y otras visibles u ocultas; cisterna, teléfono, caldera, equipo contra incendio, elevador, muebles de buena calidad, azulejos en áreas húmedas y aluminio.

Para los efectos de la determinación de las clases de construcción y puntos para determinar las mismas, se entenderá por:

Espacios: Entiéndase por estos las recamaras, cocina, comedor, sala, cuarto de servicio, cuarto de lavado y planchado, estudio, gimnasio, cajones de estacionamiento.

Espacios adicionales: Consiste en espacios tales como salón de juegos, salas de proyección, bar, cava y salón de fiestas.

Servicios: se refiere a retretes, lavabos y baños.

Estructura: Es el armazón de hierro, madera o concreto armado que soporta una construcción, siendo estos los: muros de carga, marco rígido, losa, concreto, entresijos, columnas, mampostería (Sistema constructivo realizado con piedras desiguales, ajustadas y unidas con mortero de cal y arena), tabique, adobe, vigas, volados, claros y elementos prefabricados (panel w, ferrocemento, etc.).

Acabado: Es el perfeccionamiento final de una obra; yeso, pisos, alfombra, aplanado, firme (capa sólida de terreno sobre la que se pueden poner los cimientos de una construcción), mosaico, pulido, loseta, azulejo, aluminio, esmalte, cristal, mármol, maderas finas, fachada, pavimento, pintura y ventanas.

La aplicación de la tabla de zonificación no será óbice para que se apliquen los méritos y deméritos que sobre la valuación en particular procedan de acorde con el Manual de Procedimientos y Lineamientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria para el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca que emita la Tesorería Municipal.

Para determinar el valor total de la construcción se considerará cada porción de acuerdo al uso (habitacional y no habitacional), tipo y clase que le corresponda sumándose el valor de cada una de ellas.

DÉCIMO SEGUNDO. Se entenderá como personas de la tercera edad aquellas que hayan cumplido la edad de 60 años y lo acredite mediante credencial expedida por el IFE, credencial del Instituto Nacional para Adultos Mayores antes INSEN o acta de nacimiento o Clave Única de Registro de Población.

DÉCIMO TERCERO. El Presidente Municipal o, en su defecto, el Tesorero Municipal por delegación expresa de su parte, deberá expedir dentro de los primeros 10 días hábiles del año el Acuerdo Territorial del Municipio de Oaxaca de Juárez.

DÉCIMO CUARTO. El Municipio de Oaxaca de Juárez percibirá ingresos por concepto de derechos bajo el rubro cuotas de recuperación por servicios que preste la Casa Hogar Municipal para Ancianos de acuerdo a la siguiente tabla:

Tipo de cuota	Ingresos quincenales	Cuota de recuperación mensual
A	1,500.00 a 1,800.00	\$ 500.00
B	1,800.01 a 2,100.00	\$ 600.00
C	2,100.01 a 2,700.00	\$ 800.00
D	2,700.01 a 3,300.00	\$ 1,000.00
E	3,300.01 a 3,900.00	\$ 1,200.00
F	3,900.01 en adelante	\$ 1,500.00

Los ingresos a que se refiere la tabla anterior, serán declarados por los familiares o por el propio adulto mayor que desea ingresar a la Casa Hogar y serán corroborados por personal del área de Trabajo Social a través de un estudio socioeconómico, siendo este un requisito indispensable para solicitar su ingreso.

Cuando del estudio que se levante se demuestre que la persona o familiares no tienen ingresos superiores a los comprendidos en dicha tabla, la titular de la Casa Hogar Municipal para ancianos podrá determinar la reducción o condonación en el pago de la tarifa antes señalada

debiendo informar de esta situación de manera inmediata a la Tesorería Municipal, mediante un aviso electrónico al Titular de la Recaudación de Rentas Municipales.

DÉCIMO QUINTO. Para el Ejercicio Fiscal 2013 el Municipio de Oaxaca de Juárez continuará aplicando de manera general lo dispuesto por el Título III Capítulo IX de la Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez para el Ejercicio Fiscal 2006, hasta en tanto el municipio no suscriba el convenio respectivo con la Comisión Federal de Electricidad para el efecto de homologar los procedimientos de cobro y determinación de derechos previstos por el Título III Capítulo IX de la presente Ley, sin que sea óbice aplicar el mismo para los casos particulares que las Autoridades Fiscales determinen, facultándose a las Autoridades Fiscales a suscribir todo tipo de acuerdos o convenios con la Comisión Federal de Electricidad para efectos de la presente Ley.

DÉCIMO SEXTO. Los excedentes que se recauden con motivo de la modificación al artículo 44 de esta Ley, al incrementar la base de cálculo del Impuesto Predial, se aplicarán fundamentalmente al fortalecimiento de la fiscalización de este Impuesto y realizar los estudios necesarios para elevar su recaudación.

DÉCIMO SÉPTIMO. La Dirección de Medio Ambiente Sustentable realizará durante el primer semestre del Ejercicio Fiscal 2013 un censo de árboles que se localicen en los predios ubicados en el Municipio, con la finalidad de emitir una constancia o documento que certifique la existencia y el número de árboles plantados en cada predio. Esto con el objetivo de que en el Ejercicio Fiscal 2013 se pueda otorgar un estímulo fiscal aplicable únicamente al Impuesto Predial, por la conservación de dichos árboles. Asimismo, deberá emitir durante el segundo semestre de 2013 los lineamientos bajo los cuales los contribuyentes podrán solicitar dicho estímulo fiscal.

Cualquier concepto de cobro de competencia de la Dirección de Medio Ambiente Sustentable que no se encuentre debidamente reglamentado, no procederá su aplicación hasta en tanto se modifiquen los reglamentos respectivos.

En el caso de que el contribuyente opte por cubrir el monto del crédito fiscal, por medio de Dación en Pago, la Dirección de Medio Ambiente Sustentable, deberá remitir al Recaudador de Rentas Municipales, el estado de cuenta, desglose de adeudos u orden de pago, que se obtenga a través del personal autorizado del Sistema Informático de Ingresos Municipales.

Conjuntamente con la solicitud por escrito de la Dación en Pago y la valoración correspondiente a precios de mercado, misma que remitirá el Director de Medio Ambiente Sustentable. El Recaudador deberá evaluar dicha propuesta y emitir el acuerdo correspondiente de la Dación en Pago hasta el 100% del crédito fiscal.

DÉCIMO OCTAVO. Los reglamentos municipales deberán actualizarse para ser acordes a lo establecido en la presente Ley y publicarse en la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez a más tardar el 31 de enero de 2013.

DÉCIMO NOVENO. La Dirección de Ingresos dependiente de la Tesorería Municipal dará a conocer, en los primeros dos meses del año 2013, a las áreas que manejen los sistemas de bases de datos, relacionados con los ingresos municipales, los lineamientos para la administración de dichas bases y su integración al Sistema de Ingresos Municipales.

En lo que se procede a la aprobación y publicación del Reglamento del Sistema Catastral y de Registro Bienes Inmuebles del Municipio de Oaxaca de Juárez, se aplicará de manera supletoria lo establecido para tales efectos, lo dispuesto en la Ley de Catastro para el Estado de Oaxaca vigente, así mismo la Tesorería Municipal, emitirá por conducto de la Unidad de Catastro Municipal, el Manual de Lineamientos y Procedimientos Técnicos de Valuación Inmobiliaria para el Municipio de Oaxaca de Juárez, para la aplicación de la Tabla de Valores Unitarios de Suelo por metro cuadrado y Zonificación, prevista en el artículo 39 de la presente Ley, y en tanto no se apruebe y publique dicho ordenamiento, se aplicará de manera supletoria y en estricto sentido, lo dispuesto por el Instructivo Técnico de Valuación del Estado de Oaxaca.

La Tesorería Municipal propondrá al Honorable Cabildo en el término de siete meses, el proyecto del Código Fiscal para el Municipio de Oaxaca de Juárez, en tanto no se apruebe y se publique se seguirá aplicando el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

Lo tendrá entendido el Gobernador del Estado y hará que se publique y se cumpla.

DADO EN EL SALÓN DE SESIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.- San Raymundo Jalpan, Centro, Oaxaca a 24 de diciembre de 2012.


DIP. HÉCTOR LORENZO INOCENTE.
PRESIDENTE.


DIP. GUILLERMO BERNAL GÓMEZ.
SECRETARIO.


DIP. LETICIA ÁLVAREZ MARTÍNEZ.
SECRETARIA.


DIP. MARGARITA GARCÍA GARCÍA.
SECRETARIA.

Por lo tanto mando que se imprima, publique circule y se le dé el debido cumplimiento.

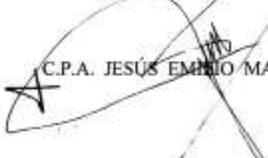
Palacio de Gobierno, Centro, Oax., a 28 de Diciembre del 2012.
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO.


LIC. GABINO CHÉ MONTAÑUDO.
EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO.

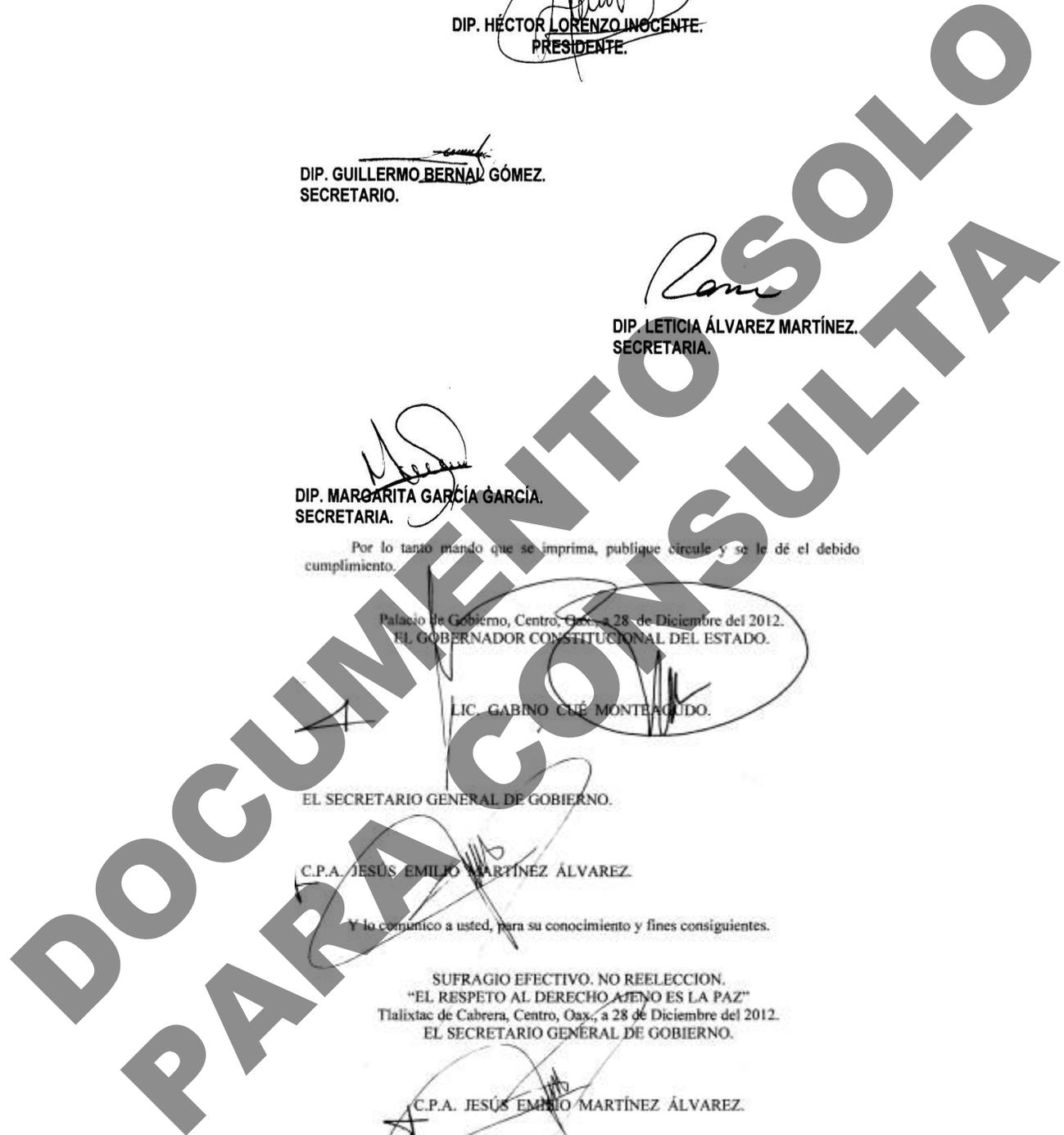
C.P.A. JESÚS EMILIO MARTÍNEZ ÁLVAREZ.

Y lo comunico a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Tlaxiact de Cabrera, Centro, Oax., a 28 de Diciembre del 2012.
EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO.


C.P.A. JESÚS EMILIO MARTÍNEZ ÁLVAREZ.
Al C...

NOTA: Las presentes firmas corresponden al Decreto Núm. 1821, aprobado por la Sexagésima Primera Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, mediante el cual se aprueba la Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, para el ejercicio fiscal 2013.



PERIÓDICO OFICIAL

SE PUBLICA LOS DÍAS SÁBADO

INDICADOR**JEFE DE LA UNIDAD DE LOS TALLERES GRÁFICOS**

C. DAGOBERTO NOÉ LAGUNAS RIVERA

OFICINA Y TALLERES

SANTOS DEGOLLADO No. 500 ESQ. RAYÓN

TELÉFONO Y FAX

51 6 37 26

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA

CONDICIONES GENERALES

EL PAGO DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS, AVISOS Y SUSCRIPCIONES DEBE HACERSE EN LA RECAUDACIÓN DE RENTAS, DEBIENDO PRESENTAR EL ORIGINAL O LA COPIA DEL RECIBO DE PAGO.

TODOS LOS DOCUMENTOS A PUBLICAR SE DEBERÁN PRESENTAR EN ORIGINAL, ESTA UNIDAD NO RESPONDE POR ERRORES ORIGINADOS EN ESCRITURA CONFUSA, BORROSA O INCORRECTA.

LAS INSERCIONES CUYA SOLICITUD SE RECIBA DESPUÉS DEL MEDIO DÍA DE **MIÉRCOLES**, APARECERÁN HASTA EL NÚMERO DE LA SIGUIENTE SEMANA.

LOS EJEMPLARES DE PERIÓDICOS EN QUE APAREZCAN LA O LAS INSERCIONES QUE INTERESAN AL SOLICITANTE, SOLO SERÁN ENTREGADOS CON EL COMPROBANTE DEL INTERESADO, DE HABERLO EXTRAVIADO SE ENTREGARÁN PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.



PERIÓDICO OFICIAL

